

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Юношеская автомобильно-спортивная школа»**

Лицензия № ЛО35-01255-50/00268077 от 14.08.2015г.

---

Юридический адрес: 142281, РФ, Московская область, г.о Серпухов г. Протвино, Фестивальный проезд д. 11, кв.163

ИНН 5037002660, КПП 503701001, ОГРН 1025004859120. Контактный телефон: +7(496)731-70-31; +7(916)617-55-17

<http://protvinoavto.ru/>

<https://profteh.com/yuassh/>

[protvinoavto@yandex.ru](mailto:protvinoavto@yandex.ru)

[protvinoavto@gmail.com](mailto:protvinoavto@gmail.com)

Утверждаю:

Директор ЧОУ ДПО «ЮАСШ»

\_\_\_\_\_ Захарова С.В.

25 марта 2025 года

## **ПРАВИЛА**

## **ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Юношеская автомобильно-спортивная школа» (далее Образовательное Учреждение) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава Образовательного Учреждения и других действующих законодательных актов, а также локальных актов Образовательного Учреждения и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся Образовательного Учреждения, их взаимоотношения с работниками и администрацией Образовательного Учреждения.

1.2. Обучающимся Образовательного Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе профессионального обучения.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 2.1. Обучающиеся обязаны:

2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ .

2.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.1.3. Выполнять требования устава Образовательного Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.1.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.1.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.1.6. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.7. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда. Вести здоровый образ жизни.

2.1.8. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения образовательной программы.

2.1.9. Материальный ущерб, нанесенный Образовательному Учреждению по вине обучающегося, возмещается им в полном объеме (законными представителями или лицами их заменяющими).

2.1.10. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, не пользоваться телефонами, выполнять все указания преподавателя.

2.1.11. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность преподавателя Образовательного Учреждения.

2.1.12. В случае болезни обучающийся обязан известить администрацию Образовательного Учреждения.

2.2. Обучающиеся имеют право:

2.2.1. На получение профессионального обучения по избранной образовательной программе в соответствии с учебным планом.

2.2.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Образовательного Учреждения.

2.2.3. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка Образовательного Учреждения, а также прав других граждан).

2.2.4. Направлять в органы управления Образовательного Учреждения, обращения о применении к работникам Образовательного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.5. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

2.2.6. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Курить в Образовательном Учреждении и на его территории (ФЗ № 147-ФЗ от 1 декабря 2004 года «Об ограничении курения табака»), приносить жвачку, приносить и распивать спиртные напитки, загрязнять и засорять территорию Образовательного Учреждения, делать надписи на стенах, портить имущество Образовательного Учреждения (мебель, учебные пособия), приносить и использовать радиотехническую аппаратуру.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Образовательном Учреждении осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном обучении.

3.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение. Он регламентируется учебными планами и расписанием занятий.

3.3. Учебные планы рассматриваются, утверждаются и подписываются директором Образовательного Учреждения.

3.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором Образовательного Учреждения. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Образовательного Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Администрация Образовательного Учреждения при приеме обучающихся на учебу обязана ознакомить их с Уставом Образовательного Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательном Учреждении.

3.6. Обучение в Образовательном Учреждении производится в учебных группах, а также возможно обучение по индивидуальным планам.

3.7. В Образовательном Учреждении установлена 6 дневная рабочая неделя.

3.9 Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется набором групп обучающихся.

3.10. Освоение образовательных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы.

3.11. По окончании обучения, после успешного освоения соответствующей образовательной программы выдается свидетельство установленного образца.

#### 4. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. За успехи в освоении образовательных программ обучающимся устанавливается формы морального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) Образовательного Учреждения.

4.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;

- благодарственное письмо администрации организации, направившей специалиста на обучение.

4.3. За неисполнение или нарушение устава Образовательного Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного Учреждения.

4.4. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

4.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательного Учреждения.

## 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящих Правил.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Образовательного Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по программе профессионального обучения обязанностей по

добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего обучению по программе профессионального обучения;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного Учреждения, в том числе смерти обучающегося и в случае ликвидации Образовательного Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательным Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Образовательного Учреждения, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Образовательного Учреждения, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательного Учреждения, справку об обучении в соответствии с пунктом 4.5. настоящих Правил.

## 6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Лицо, отчисленное из Образовательного Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения программы

профессионального обучения, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение трех лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

## 7. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

7.1. Сроки обучения определяются программами профессионального обучения, разработанных частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Юношеская автомобильно-спортивная школа», при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю.

7.2. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало утренних занятий – 8-00, окончание- 12-

00 Начало дневных занятий – 12-30, окончание-

16-30 Начало вечерних занятий – 17-00,

окончание -21-00 Перерыв между занятиями – не

менее 5 минут.

Продолжительность одного занятий – 45 минут,

допускается спаривание занятий

продолжительностью не более 120 минут.

7.3. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональном обучении водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. По результатам выставляются оценки в форме «зачет», «незачет». Знания, умения, навыки оцениваются по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.4. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся.

