

Утверждаю

Директор ООО «Спутник»

Шарафутдинова А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебно-методической работы
общества с ограниченной ответственностью
«Спутник»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью учебно-методической работы является формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы, развитие творческих способностей, повышение уровня подготовки обучающихся к профессиональной деятельности.

2.2. Задачами учебно-методической работы являются:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об учебно-методической работе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Спутник» (далее – Учреждение).

1.2 Учебно-методическая работа в Учреждении направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

1.3. Учебно-методическая работа в ООО «Спутник» является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности педагогического совета, методического совета, предметных (цикловых) комиссий и педагогических работников.

1.4. Руководство всеми направлениями учебно-методической работы в Учреждении осуществляет директор.

1.5. Координацию и управление учебно-методической работой в Учреждении осуществляют заведующий учебной частью совместно с Методическим советом (МС), деятельность которого определяется «Положением об методическом совете».

1.6. Коллегиальными органами, призванными осуществлять учебно-методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ, контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) являются предметные (цикловые) комиссии (ПЦК), деятельность которых определяется «Положением о предметной (цикловой) комиссии».

1.7. Участие в учебно-методической работе всех преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей и других педагогических работников Учреждения является обязательным и входит в их служебные функции.

1.8. Основные направления учебно-методической работы определяет педагогический совет Учреждения, который осуществляет свою работу в соответствии с «Положением о Педагогическом совете» и Уставом ООО «Спутник».

1.9. В Учреждении проводится коллективная и индивидуальная учебно-методическая работа.

1.10. Содержание и направление учебно-методической работы определяется основной педагогической проблемой, решение которой осуществляет педагогический коллектив Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью учебно-методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2. Задачами учебно-методической работы являются:

- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями ФГОС;
- использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов;
- активизация инновационной деятельности педагогических работников по обновлению содержания обучения;
- повышение профессионально-педагогической компетентности педагогических работников.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. В целях развития системы обеспечения качества обучения в Учреждении следующие направления учебно-методической работы определяются как ведущие:

- анализ качества учебно-методической работы в техникуме и разработка программ по его повышению;
- создание учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов;
- совершенствование учебных планов и программ подготовки специалистов;
- разработка и внедрение критериев оценки качества учебно-методической деятельности преподавателей, мастеров п/о, а также системы стимулирования их методической деятельности;
- анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой, анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, опыта методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;
- изучение и внедрение современных педагогических и информационных технологий в учебный процесс;
- создание системы повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- организация и проведение конференций, семинаров и конкурсов по учебно-методической работе.

3.2. Основными формами учебно-методической работы в Учреждении являются:

- индивидуальная методическая работа с преподавателями/мастерами п/о, включающая изучение системы работы преподавателей, мастеров производственного обучения и воспитателей и оказание им методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;

- изучение, распространение и обобщение инновационного педагогического опыта;
- самостоятельная учебно-методическая работа педагогических работников (открытые уроки, работа над личной творческой (методической) темой, стажировка, самообразование и т.д.);
- написание и публикация учебных пособий и методических рекомендаций;
- организация постоянных и временных творческих групп, методических семинаров, консультаций, круглых столов, конференций;
- тематические выступления на педагогических советах, методическом совете;
- участие в научно-методических семинарах, конференциях различного уровня;
- помощь в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий;
- разработка методической документации по организации и управлению образовательным процессом, планированию научно-методической работы, разработка различных положений о смотрах, конкурсах, выставках.

3.3 Содержание учебно-методической работы направлено на реализацию Программы развития Учреждения и включает в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку учебно-методических комплексов;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно-методической литературы, электронных ресурсов;
- организацию учебно-методической работы;
- организацию и проведение научных и методических семинаров, конференций, круглых столов.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Планирование учебно-методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность – учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
- целесообразность – педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;
- конкретность – перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;
- реальность – правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

4.2. Планы индивидуальной методической работы (Приложение 1) составляются на следующий учебный год не позднее 15 сентября текущего учебного года в двух экземплярах, рассматриваются на заседании П(Ц)К, хранятся у педагогического работника.

4.3. На основании представленных педагогическими работниками индивидуальных планов методической работы формируется план работы

предметных (цикловых) комиссий на предстоящий учебный год. Один экземпляр плана после обсуждения на заседании П(Ц)К и подписания председателем представляется на заседании методического совета. Планы работы П(Ц)К согласовываются с заместителем директора по УР и методистом.

4.3. На основании представленных предметными (цикловыми) комиссиями планов работы методистом разрабатывается план методической работы в техникуме. После обсуждения и положительного решения методического совета план утверждается директором Учреждения.

4.4. По итогам учебного года педагогические работники отчитываются о выполнении плана методической работы на заседании П(Ц)К (форма отчета см. Приложение 2). К отчету должны быть приложены информационные материалы, копии документов, подтверждающие выполнение методической работы. Отчеты сдаются методисту не позднее 20 мая текущего учебного года.

4.5. Обязательной письменной формой отчета о методической работе являются протоколы методических советов и предметных (цикловых) комиссий.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. В номенклатуру дел по учебно-методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- протоколы и материалы методических органов;
- годовые планы и отчеты по учебно-методической работы техникума;
- программа развития техникума;
- программа повышения квалификации педагогических работников;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные работниками техникума.