

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность Преподавателя Обособленного подразделения Образовательного центра «Джек» ООО «Северо-Восточный Экспресс».

1.2 На должность Преподавателя принимается на должность

1.3 и освобождается от нее Управляющим Обособленного подразделения.

1.4 На должность преподавателя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
- не лишенное заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда ч.2 ст.131 ТК РФ;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности ч.2 ст. 331 ТК РФ;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления ч.2 ст.331 ТК РФ;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке ч.2 ст.331 ТК РФ;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения ч.2 ст.331 ТК РФ.

1.5 Лица, не имеющие специальной педагогической подготовки, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Аттестационной комиссии Обособленного подразделения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.6 К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, которые имели судимость за определенные преступления, а также лишавшиеся права управления транспортными

средствами в течение последних трех лет. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений установлены законом.

1.7 В случае совершения нарушения Правил дорожного движения, за которое установлено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством, деятельность лица в качестве мастера производственного обучения вожждению транспортных средств приостанавливается на срок лишения права управления транспортными средствами. Допуск к возобновлению преподавательской деятельности осуществляется после проведения дополнительной аттестации.

1.8 Лица, не имеющие специальной педагогической подготовки, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Аттестационной комиссии Обособленного подразделения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.9 Повышение квалификации преподавателей проводится один раз в три года в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, по программе «Подготовка преподавателей образовательных учреждений, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств».

1.2 Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы трудового, гражданского, административного и экологического законодательства Российской Федерации;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, физиологию, психологию, методику профессионального обучения и воспитания обучающихся;
- содержание учебных программ и принципы организации, и приемы работы по преподаваемому предмету;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста.
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Положение об Обособленном подразделении, правила внутреннего распорядка организации, другие локальные акты в части, касающейся должностных обязанностей преподавателя; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.1 Преподаватель подчиняется непосредственно Управляющему Обособленного подразделения.

1.2 Во время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Управляющим Обособленного подразделения.

Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Функции

2.1 Проведение учебных занятий по учебным предметам образовательной программы.

2.2. Организация самостоятельной работы по учебным предметам образовательной программы.

2.3 Консультирование обучающихся и их родителей, законных представителей по вопросам профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением курса по профессиональной подготовке.

2.4 Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения в процессе промежуточной и итоговой аттестации.

2. Должностные обязанности

2.1 Планирует учебно-воспитательный процесс, на основе Примерных программ разрабатывает планы уроков, контрольно-измерительные материалы для промежуточной и итоговой аттестации учащихся, рабочие программы учебной дисциплины (модуля) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

3.2 Проводит в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов в полном объеме теоретические занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий.

3.3 Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

3.4 Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

3.5 Осуществляет организационную, воспитательную, методическую работу с закрепленными учащимися, способствует их общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию.

3.6 Готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов

3.7 Соблюдает права и свободы обучающихся.

3.8 Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.9 Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования.

3.10 Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в том числе ведение электронных форм документации),

3.11 Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в организации.

3.12 Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий, методических объединений, конференций, семинаров педагогических, методических советов, других формах методической работы.

3.13 Обеспечивает охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.

3.14 Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.15 Бережно относится к имуществу образовательной организации.

3.16 Запрещено во время проведения практических занятий по вождению использовать не цензурную лексику, курить в присутствии обучающегося.

3.17 Проинформировать незамедлительно администратора, в виде служебной записки, о случае возникновения конфликтной ситуации с обучающимся, во время проведения учебных занятий.

4. Права

Преподаватель профессионального обучения имеет право:

4.1 Знакомиться с проектами решений Управляющего Обособленного подразделения, касающимися его деятельности.

4.2 Самостоятельно планировать свою работу, выбирать формы и методы проведения занятий.

4.3 По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение директора организации предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы замечания по деятельности работников организации; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности недостатков.

4.4 Запрашивать лично или по поручению директора организации от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5 Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

4.6 Получать от Управляющего Обособленного подразделения, администратора, информацию нормативно-правового и организационно — методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

4.7 Работать в тесном контакте с преподавателями и мастерами производственного обучения, администратором, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.8 Не допускать к обучению обучающихся, пришедших на учебные занятия в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении. По данному факту проинформировать администрацию, в виде служебной записки.

5. Условия работы.

5.1 Режим работы преподавателя профессионального обучения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Обособленном подразделении.

6. Ответственность

Преподаватель профессионального обучения несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее или не исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, преступления, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося;
- за причинение материального ущерба Обособленному подразделению, в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.
- недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности организации, его работникам и обучающимся.

7. Заключительные положения.

7.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе:

Квалификационной характеристики должности «Преподавателя производственного обучения» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26августа 2010 г. N 761н), Федеральных государственных образовательных стандартов СПО и локальными нормативными актами Обособленного подразделения Образовательный центр «Джек» ООО «Северо-Восточный Экспресс».

7.2 Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу и подписания трудового договора.

7.3 Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также трудовом договоре.

