

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МО ДОСААФ России
гор. Сокола Вологодской области
С.Смирнов
«28» декабря 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ
ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ
РОССИИ» ГОРОДА СОКОЛА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общее положение

1.1. Местное отделение Общественной общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России г.Сокола Вологодской области (далее Организация) осуществляет деятельность по подготовке кадров массовых технических профессий в соответствии с настоящим положением, локальными нормативными актами, Уставом ДОСААФ России, действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность на территории г.Сокола Вологодской области.

1.3. Организация находится по адресу 162130 Вологодская область, г.Сокол, ул.Советский проспект, д.23

2. Предмет и виды образовательной деятельности

2.1. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с уставными положениями и образовательными программами в целях реализации прав граждан на начальное и дополнительное образование, профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки.

2.2. Организация осуществляет подготовку и переподготовку кадров массовых технических и других профессий.

3. Правовой статус

3.1. Организация является юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

3.2. Учредителем Организации является Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России».

3.3. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется «Руководством по организации образовательного процесса», учебными планами и программами на основе государственных образовательных стандартов и другими локальными актами.

4.2. Занятия проводятся **очно** в дневных и вечерних группах.

4.3. Приём осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан в случае, если гражданин, желающий получить образование в Организации является несовершеннолетним, прием производится по заявлению его родителей (законных представителей) а также по заявкам и договорам с предприятиями(учреждениями).

4.4. Учебные группы формируются численность до 30 человек включительно.

4.5. Начало занятий определяется по мере формирования групп.

4.6. Зачисление граждан в учебную группы осуществляется приказом по Организации на основании заявления граждан и договора об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 4 часов в день и 20 часов в неделю.

4.8. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

Занятия по производственному обучению вождению вводятся вне сетки учебного времени мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с графиком обучения вождению на автотренажерах, площадках для учебной езды и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

4.9. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

4.10. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия – зачеты.

4.11.. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося к итоговой аттестации. Обучающиеся получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

Результаты экзаменов оформляются протоколом, который подписывает председатель и члены экзаменационной комиссии и скрепляется печатью Организации.

4.12. Лицам, прошедшим полный курс обучения и сдавшим зачеты и экзамены в Организации на положительные оценки, на основании протокола экзаменационной комиссии выдается свидетельство об окончании обучения.

4.13. Свидетельство заверяется печатью учреждения.

Свидетельства являются бланками строгой отчетности, имеют свой типографский порядковый номер, регистрируются в журнале движения бланков строгой отчетности.

4.14. Выпуск обучающихся оформляется приказом по Организации.

4.15. Обучающийся может быть отчислен из учебной группы в следующих случаях:

1) По собственному желанию, изложенному в письменном заявлении.

Если обучающийся является несовершеннолетним, то родители (законные представители) должны быть ознакомлены с этим заявлением. В том случае, если учебная группа, в которой обучающийся проходит подготовку не зарегистрирована в МРЭО ГИБДД, то Организация при отчислении обучающегося по собственному желанию, обязуется возратить стоимость обучения, оплаченную согласно договора, за вычетом понесенных фактических затрат на теоретическое и практическое обучение, размер которых определяется расчетом на основании утвержденной калькуляции. В том случае, если учебная группа, в которой обучающийся проходит подготовку зарегистрирована в МРЭО ГИБДД, произведенная обучающимся оплата за обучение возврату не подлежит.

Отчислении обучающегося оформляется приказом по Организации..

2) За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Организации, за невыполнение учебных планов, неуспеваемость, невыполнение Правил внутреннего распорядка за систематическое непосещение занятий обучающийся может быть отчислен из Организации по решению руководителя. В этом случае произведенная обучающимся оплата за обучение возврату не подлежит, свидетельство об окончании обучения не выдается.

5. Организация учебного процесса

5.1. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с учебными планами и программами.

5.2. Все виды занятий, предусмотренные учебными планами и программами, проводятся по утвержденному расписанию.

Практический этап обучения – вождение автомобиля проводится по графикам очередности обучения вождению транспортных средств.

5.3. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий составляет 45 минут. Занятия строятся в расписании парами учебных предметов.

Продолжительность учебного часа практических занятий по вождению автомобиля составляет 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучающихся.

Практические занятия по вождению проводятся соответственно расписанию в течение продолжительности рабочего дня мастера производственного обучения вождению.

5.4. График проведения учебных занятий:

Первая смена – 09.00 – 09.45;	Вторая смена – 18.00 – 18.45;
09.55 – 10.40	18.55 – 19.40
10.50 – 11.35	19.50 – 20.35
11.45- 12.30	20.45 - 21.30

5.5. Учет всех видов занятий ведется в журналах учета обучения установленных форм, а вождение, кроме того, в путевых листах, индивидуальных книжках учета обучения на автотренажерах и вождения автотранспортных средств.

Журнал учета обучения – основной документ, отражающий выполнение программы подготовка по предметам, успеваемость и посещаемость занятий обучающимися.

Ответственность за правильное ведение журнала возлагается на преподавателя.

5.6. Индивидуальная книжка обучению вождению транспортных средств заводится на каждого обучающегося. Она предназначена для учета выполнения программ по вождению транспортных средств и работ по техническому обслуживанию автомобилей. Книжку

заполняет мастер производственного обучения вождения после каждого практического занятия.

Рабочий день преподавателя строится в соответствии с расписанием его учебных занятий.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Организации.

6.2. Обучающийся имеет право:

- на получение теоретических знаний и практических навыков в соответствии с принятыми учебными планами и программами;
- на пользование имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за дополнительную плату;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- отказаться от исполнения настоящего договора при условии полной оплаты Организации фактически понесенных затрат

6.3. Обучающийся обязан:

- выполнять положения Устава, иных локальных актов, приказы и распоряжения администрации Организации;
 - своевременно вносить плату за обучение по действующим в учреждении ценам;
 - посещать все занятия предлагаемого курса;
 - овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программам обучения;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.
- при неявке на занятия по уважительной причине или по болезни, обучающийся должен уведомить Организацию до начала теоретических занятий и не менее 2 часов до занятий по вождению.

- в случае если обучающийся записался в график на вождение и не явился в указанное время, данные часы считаются использованными курсантом, денежные средства за них возврату не подлежат.
- предоставить в учебный отдел Организации в течение 14 дней со дня начала занятий медицинскую справку и 1 фотографию формата 3,х4, для оформления документов. За не предоставление справки медкомиссии и фотографии, обучающийся к обучению вождения не допускается.
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическому, техническому, административно-хозяйственному, производственному и иному персоналу организации и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. Подчиняться распоряжениям администрации Организации, указаниям преподавателей и мастеров производственного обучения вождению.
- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные учебным планом и программами обучения Организации
- бережно пользоваться имуществом Организации, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием. В случае порчи учебного оборудования и инвентаря – возместить материальный ущерб в полном размере.
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Организации
- своевременно сдавать внутренние зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом Организации.
- максимально использовать предоставленное время вождения для получения необходимых навыков.
- в случае выхода из строя учебного автомобиля по вине Обучающегося
- оплатить восстановление учебного транспортного средства.
- при необходимости получения дополнительного времени вождения Обучающийся вправе подать заявление руководителю Организации с указанием количества необходимого учебного времени вождения за дополнительную плату.
- своевременно явиться для сдачи экзамена в ГИБДД.
- в случае, если обучающийся не готов к сдаче экзамена в ГИБДД (недостаточно получено часов вождения, уважительные причины, по

которым обучающийся не может своевременно явиться для сдачи экзамена), предупредить Организация за 7 дней до установленного срока.

- в случае задолженности, возникшей у обучающегося по оплате за обучение, по заявлению обучающегося Организация предоставляет рассрочку платежа по дополнительному соглашению к Договору.

6.4. Организация вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающегося.

- принимать меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Организации, Договором и локальными нормативными актами.

- не допускать обучающегося к сдаче экзамена в ГИБДД, в случае не сдачи им внутреннего экзамена, предусмотренного учебным планом, независимо от причин не сдачи, а так же, перенести сдачу экзамена в ГИБДД для обучающегося на другой срок с полным возмещением затрат.

- отчислить обучающегося Организация может в случае нарушения условий Договора, Устава, Положения об образовательном учреждении, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов.

- выборочно проводить предрейсовый медосмотр обучающегося в случаях сомнения в состоянии его здоровья и для выявления его способности к управлению учебным транспортным средством.

6.5. Организация обязана:

- зачислить обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Организации, Договором условия приема на курсы подготовки водителей автотранспортных средств с оформлением на обучающегося индивидуальной книжки по вождению.

- довести до обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ.

- по мере формирования группы своевременно информировать обучающегося о дате проведения организационного собрания и начале учебных занятий.
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг по подготовке обучающегося к сдаче квалификационных экзаменов в ГИБДД, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным и расписанием занятий Организации
- на период образовательного процесса обучающегося, Организация обязуется предоставить материально-технические средства, необходимые для освоения Программы подготовки водителей транспортных средств: учебное помещение, наглядные пособия, учебный автотранспорт, площадку для образовательного процесса. Предоставление данных материально-технических средств осуществляется по графику и в объемах, определяемых Организацией.
- создать условия обучающемуся для освоения его профессиональной подготовки, получения и закрепления им навыков вождения транспортных средств., а также для углубленного изучения навыков вождения транспортных средств сверх федерального государственного образовательного стандарта по договору на оказание дополнительных образовательных услуг (с полным возмещением затрат).
- сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
- принимать от обучающегося плату за образовательные услуги.
- восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия обучающегося по уважительной причине
- предоставить обучающемуся право пересдачи внутренних зачетов и экзаменов (помимо часов, предусмотренных учебным планом с полным возмещением затрат).
- обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- по окончании образовательного процесса, обеспечить итоговую аттестацию в виде экзамена в ГИБДД.

- в случае недостаточных навыков вождения у обучающегося для сдачи экзамена в ГИБДД, предоставить обучающемуся дополнительные часы вождения с полным возмещением затрат.

6.6. Преподаватели, мастера производственного обучения вождению и другие работники принимаются на работу состоят в штате и по договору(контракту).

6.7. Требования к педагогическому составу определяются квалификационными характеристиками утверждёнными в установленном порядке, и по договору.

6.8. Преподаватели и другие работники имеют право:

-самостоятельно определять выбор эффективных приёмов и методов работы

-участвовать в обсуждении вопросов образовательной деятельности, вносить свои замечания и предложения.

- требовать от администрации выполнения условий договора (контракта) в срок и в установленных объёмах

-на охрану жизни и здоровья на рабочем месте

- на пользование учебно-методической литературой и техническими средствами обучения.

6.9. Преподаватели и другие работники обязаны:

-иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтверждённую документами об образовании.

- нести персональную ответственность за соблюдение обучающимися дисциплины и порядка на занятиях, качество знаний, правил охраны труда и техники безопасности.

-принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержании её в постоянной готовности к использованию.

Выполнять правила внутреннего распорядка ,должностные инструкции, условия договора (контракта), требования настоящего положения, приказы администрации.

- выполнять иные поручения администрации.

6,10. Увольнение работников в связи с изменением структуры, сокращении учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается на любом этапе организации учебного процесса, если иное не оговорено в договоре (контракте)

7. Управление образовательной деятельностью

7.1. Непосредственное управление образовательной деятельностью осуществляет председатель Организации или его заместитель, который организует учебно-производственную, хозяйственную, финансовую и иную деятельность предусмотренную положением.

7.2. Председатель Организации по образовательной деятельности непосредственно:

- осуществляет приём и увольнение работников
- осуществляет распределение функциональных обязанностей работников
- действует от имени Организации ДОСААФ, представляет интересы данной Организации ДОСААФ во всех учреждениях, организациях, предприятиях, заключает договоры и контракты, распоряжается имуществом данной Организации ДОСААФ, руководит работой приёмной комиссии, издаёт приказы по учебному контингенту (зачисление, отчисление)
- утверждает комиссию по приёму выпускных экзаменов
- устанавливает размер оплаты за обучение
- ведёт документацию, связанную с образовательной деятельностью.
- в установленные сроки предоставляет статистическую отчётность в соответствии с действующим законодательством.

8. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Организация осуществляет обучение на условиях полного самофинансирования.

8.2. Все денежные средства по образовательной деятельности поступают на расчётный счёт Организации и результаты работы отражаются в балансе Организации.

8.3. Источником формирования имущества, предназначенного для обучения, и финансирования образовательной деятельности являются:

- оплата за обучение
- выручка от реализации работ и услуг
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.
- прочие средства, полученные от деятельности Организации.

8.4. Организация в сфере образовательной деятельности вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную положением. В своей предпринимательской деятельности Организация ДОСААФ

подпадает под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.

8.5. Организация может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, транспортные средства.

8.6. Хозяйственный год устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ликвидации или реорганизации (слияния, разделения, преобразования в иную организационно-правовую форму).

9.3. Ликвидация может осуществляться в случаях:

- по решению Вологодского регионального отделения ДОСААФ России.

- по решению судебных органов

9.4. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в официальной печати по месту нахождения Организации информацию о ликвидации, о порядке и сроках заявления претензий.

10. Локальные акты.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Локальными актами являются:

- приказы, распоряжения ;
- трудовые договора;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для Обучающихся;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;