

Общество с ограниченной ответственностью «Спутник»
с. Раевский Альшеевский район Республика Башкортостан

Утверждаю

Директор ООО «Спутник»

А.А. Шарафутдинова



Шарафутдинова
21.09.2012 г.

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса и порядке управления учреждением (далее – Положение) ООО «Спутник» (далее- автошкола) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г;

2. **Цели образовательного процесса. Типы и виды реализуемых образовательных программ.**

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков управления транспортным средством.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется программами профессионального обучения, учебным планом и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категорий «В»
- переподготовка водителей транспортных средств категории «В» на категорию «Е»

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. На обучение по подготовке водителей:

- категории «В», принимаются лица в возрасте старше 16 лет;
- по переподготовке водителей транспортных средств категории «В» на категорию «Е» принимаются лица в возрасте старше 18 лет.

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего (или трехстороннего) договора.

3.5. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся

- с настоящим Положением;
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения;
- со стоимостью обучения и порядком оплаты;
- с порядком приема и требованиями к поступающим;
- с формой документа, выдаваемого по окончании обучения;
- другими документами, регламентирующими организацию работы автошколы.

3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в учреждение.

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей профессии.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора учреждения.

3.9. Профессиональная подготовка водителей соответствующих категорий осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.

3.10. Для теоретического обучения оборудован кабинет*согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождения.

3.11. Занятия проводятся согласно утверждаемому расписанию. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий, обучающихся ведется журнал.

3.12. Обучение ведется по очной форме обучения.

3.13. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

3.14. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве, оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза;
- зеркалами заднего вида для обучающихся;
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания обучающихся.

3.16. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка учета практических занятий.

3.17. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению-60 минут, включая время на подготовку автомобиля к началу движения, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.18. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа

сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом по учреждению.

3.19. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.21. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД, с предоставлением учебного транспорта.

3.22. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало утренних теоретических занятий – 9.00, окончание 13.00.

Начало дневных теоретических занятий – 14.00, окончание 17.20.

Начало вечерних теоретических занятий – 17:30, окончание – 20:45.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.23. Отчисление из учреждения осуществляется в случае невыполнения требований Положения, нарушения договора и правил внутреннего распорядка автошколы, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

Отчисление по вышеперечисленным причинам осуществляется по приказу директора на основании докладной от заместителя директора.

3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. Порядок управления автошколой.

4.1. Руководство учреждением осуществляет непосредственно директор.

4.2. К компетенции директора учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности учреждения;
- назначение и увольнение работников учреждения;

- утверждение штатного расписания;
- установление размеров зарплаты и премирования работников;
- утверждения положения об оплате труда работников;

4.3. Исполнительное руководство осуществляет директор:

- разрабатывает договора;
- определяет обязанности персонала учреждения;
- разрабатывает должностные инструкции работников учреждения;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий учреждения;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- на участие в обсуждении вопросов деятельности учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, настоящее Положение, Договор;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения учреждения и обучающегося регулируются договором, заключенным между учреждением и обучающимся, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника учреждения определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

Отношения работников учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники учреждения имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- на участие в управлении и решении вопросов развития учреждения, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых подразделений образовательной организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения, иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных организаций.

5.7. Работники учреждения несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса/

6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих ведение образовательной деятельности учреждения.

6.1 Локальными актами учреждения являются:

- Устав учреждения;
- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оказании платных образовательных услуг, другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

7. Порядок изменения Положения об учреждении. Реорганизация и ликвидация учреждения.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются директором учреждения и утверждаются его приказом.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации учреждения принимает директор учреждения в установленном законодательством порядке.