

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Педсовета
ЧОУ ДПО «ЮАСШ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ДПО «ЮАСШ»
Захарова Светлана Вячеславовна

Протокол № 1 от 10.01.2026 г
10 января 2026 г

10 января 2026 г



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮНОШЕСКАЯ
АВТОМОБИЛЬНО-СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Московская область, город Протвино

2026 год

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативными документами по профессиональному обучению и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.3. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «ЮАСШ», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в ЧОУ ДПО «ЮАСШ».

1.4. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам, является обязательной, проводится в форме квалификационного экзамена.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки освоения обучающимися образовательных программ.

1.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией.

1.8. Итоговая аттестация предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от результатов, показанных экзаменуемым.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Аттестационная комиссия формируется в количестве 3-х человек из представителей административно-управленческого персонала, одного из преподавателей теоретических дисциплин, одного из мастеров производственного обучения, одного из членов педагогического совета, представителя работодателя) и утверждается приказом руководителя организации.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии,

обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель назначается из числа педагогических работников ЧОУ ДПО «ЮАСШ».

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о непрохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами и примерными (типовыми) программами в части требований к содержанию и уровню профессионального обучения.

3. Содержание итоговой аттестации.

3.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.2. Квалификационный экзамен проводится ЧОУ ДПО «ЮАСШ» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения, и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Итоговая аттестация проводится за счет специально выделенного времени на квалификационный экзамен.

3.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических

навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках дополнительной образовательной программы;

- выполнение практического задания в пределах требований дополнительной образовательной программы.

3.5. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы профессионального обучения, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются ЧОУ ДПО «ЮАСШ» самостоятельно, исходя из примерного (типового) учебного плана и соответствующих рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной и дополнительной образовательной программы.

3.7. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.8. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя организации.

4.2. Преподавателями по предметам итоговой аттестации не позднее, чем за 5 дней до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается руководителем организации.

4.3. Мастерами производственного обучения не позднее, чем за 5 дней до проведения аттестации, составляется перечень практических заданий, который утверждается руководителем организации.

4.4. Не позднее, чем за 5 дней до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессионального обучения.

4.5. Старшим преподавателем организации составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем организации

4.6. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

4.7. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного полигона (кабинета, мастерской) к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

4.8. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся, группами по 5 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;

- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания –20 минут;

- по окончании выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся;

- при сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания учащийся узнает сразу.

4.9. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проводится на закрытой площадке (кабинете, мастерской);

- при проведении экзамена на закрытой площадке должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником;

- экзамен проводится одним из двух методов: один обучающийся осуществляют выполнение упражнений (заданий) поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (заданий) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена рабочих мест;

- обучающиеся приходят в подготовленный к экзамену закрытой площадке (кабинете, мастерской), в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные задания, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и тему задания и приступают к выполнению задания. Время выполнения задания –20 минут;

- по окончании выполнения задания обучающиеся отчитываются о выполнении задания и выходят из закрытой площадки (кабинета, мастерской)
- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия обсуждает выполнение задания, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;
- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся;
- для каждого испытательного упражнения (задания) определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами.

4.10. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

4.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.12. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.13. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.14. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве организации.

5. Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки водителей транспортных средств

5.1. Итоговая аттестация проводится за счет специально выделенного времени на комплексный экзамен.

5.2. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) включает в себя две части:

1-я часть. Итоговая проверка освоения учебного материала по теоретическим дисциплинам;

2-я часть. Итоговая проверка полученных навыков и умений практического вождения транспортного средства.

5.3. При проведении квалификационного экзамена по теории допускаются не более одной ошибки в каждом билете из 20 вопросов. Если при ответе на вопросы допущена ошибка, предоставляется возможность в течение 5 минут ответить на пять вопросов того же тематического блока из другого билета. Если ответы на все вопросы дополнительного блока правильные, квалификационный экзамен по теории считается сдан и в протоколе квалификационного экзамена ставится оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Если допущена 1 и более ошибок в дополнительном блоке вопросов – квалификационный экзамен по теории не сдан, в протоколе проставляется «неудовлетворительно».

5.4. Квалификационный экзамен по вождению транспортных средств проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом и оценивается в соответствии с пунктом Проведение практического экзамена на право управления транспортными средствами соответствующих категорий Приказ МВД России от 20.02.2021 № 80 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений».

5.5. Квалификационный экзамен по вождению транспортных средств категории состоит из двух этапов. Первый этап проводится на закрытой площадке, второй этап - в условиях дорожного движения (проводится по маршрутам, разработанным в ЧОУ ДПО «ЮАСШ» и утвержденным руководителем организации).

5.6. Применяется пятибалльная система оценки:

5.7. «5» – 0 штрафных баллов; «4» - 1 - 2 штрафных балла; «3» - 3 – 4 штрафных бала; «2» - 5 и более штрафных баллов с выставлением единой (общей) оценки.

5.8. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. Итоги квалификационного экзамена по теории и квалификационного экзамена по практическому вождению суммируются и выставляются в свидетельство о профессии водителя общей оценкой: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно». По результатам квалификационного экзамена выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии водителя), который подтверждает получение квалификации по результатам профессионального обучения согласно пункту 2 части 10 статьи 60 Федерального закона об образовании.

5.9. При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической трансмиссией, в свидетельстве о профессии

водителя делается соответствующая запись.

5.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, обеспечивается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также обеспечивают обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство о прохождении профессионального обучения и Свидетельство о присвоении профессии «Водитель». Формы Свидетельств утверждаются приказом руководителя организации.

5.12. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении\прослушивании курса обучения.

5.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, по их усмотрению предоставляется выбор:

- быть отчисленным из организации с последующим, в течение 12 месяцев восстановлением в праве на обучение на условиях, приведенных во внутреннем локальном нормативном акте «Положение о приеме, отчислении, переводе и восстановлении». Восстановление производится в ближайшую с момента подачи заявления о восстановлении учебную группу с зачетом результатов промежуточных испытаний по ранее освоенной части программы. Порядок дополнительного обучения определяется вновь заключаемым договором на оказание платных образовательных услуг в объеме, позволяющем рассчитывать на успешное прохождение итоговой аттестации.

- заключить с организацией дополнительное соглашение к действующему договору об оказании платных образовательных услуг на дополнительное освоение части программы профессионального обучения в объеме, позволяющим рассчитывать на успешное прохождение итоговой аттестации.

5.14. Отчисление из списков обучающихся в организации лиц, не прошедших итоговую аттестацию, с мотивацией «не освоение профессиональной программы обучения»:

- несдача учебного материала по теоретическим дисциплинам 5 раз;
- несдача испытания на автодроме 3 раза;
- несдача испытания в условиях реального дорожного движения 5 раз.

6. Обжалование результатов итоговой аттестации

6.1. Обучающийся вправе в течение не более 5-ти дней обжаловать

результаты итоговой аттестации в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Жалоба подается руководителю организации.

6.3. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном внутренним нормативным локальным актом «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

7. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации

7.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ директора о проведении итоговой аттестации.
- Приказ директора о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Приказ директора о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Журнал теоретического обучения.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Зачетные билеты по теоретическому обучению.
- Перечень упражнений (заданий) по практическому обучению.
- Перечень упражнений по освоению обучения вождению.
- Индивидуальные карточки по обучению вождению.
- Экзаменационные листы по вождению.
- Протокол итоговой аттестации.

7.2. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве организации.

8. Проведение повторной аттестации

8.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

8.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

8.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

8.4. По окончании повторной аттестации организация подводит итоги и принимает решение о результате аттестации обучающегося (положительном или отрицательном), присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения, выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа

установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии (по программам подготовки водителей транспортных средств - о допуске обучающихся к экзаменам в ГИБДД на право получения водительского удостоверения) или отчислении. Решение утверждается приказом директора, который доводится до сведения обучающихся

