



УТВЕРЖДАЮ
Председатель МО ДОСААФ России
Города Сокола Вологодской области
С.Н.Смирнов
« 20 » октября 2014г.

**Методические рекомендации
по организации образовательного процесса
в МО ДОСААФ России города Сокола Вологодской области**

Основные направления организации образовательного процесса

- 1.1 Цель образовательного процесса:
- повышение образовательного уровня населения;
 - подготовка и переподготовка специалистов в области управления транспортными средствами.
- 1.2 Тип образовательной программы – основное профессиональное образование.
- 1.3 Профессиональная подготовка обучающихся осуществляется по образовательным программам подготовки водителей автотранспортных средств, утвержденных Министерством общего и профессионального образования РФ, согласованным и рекомендованным Министерством транспорта и Главным управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ и (или) другими уполномоченными органами, либо МО ДОСААФ России.
- 1.4 Язык, на котором ведется обучение – русский.
- 1.5 Обучение в МО ДОСААФ России осуществляется на платной основе.
- 1.6 Прием обучающихся осуществляется на основании Договора оказания услуг. К обучению допускается лицо, не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья к управлению транспортными средствами. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Прием, а также отчисление и выпуск осуществляется приказом по организации. Форма и порядок оплаты курса обучения определяется договором. Договор на обучение подписывается учащимся и руководителем организации, либо их уполномоченными представителями.
- 1.7 Продолжительность обучения – в соответствии с образовательными программами.
- 1.8 МО самостоятельна в осуществлении профессиональной подготовки и обучения, подготовки, подбора и расстановки кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и Уставом
- 1.9 Учебные группы комплектуются численность до 30 человек.
- 1.10 Продолжительность обучения в соответствии с образовательными программами.

1.11 Обучение включает в себя теоретические занятия и практические занятия по обучению вождению. Занятия проводятся в дневное и вечернее время. Режим занятий осуществляется в соответствии с графиком обучения, утвержденным руководителем.

1.12 Продолжительность учебного часа по теории – 45 минут. Продолжительность учебного часа по практическому вождению - 60 минут.

1.13 Лица, не овладевшие практическими навыками вождения транспортным средством, должны пройти дополнительное обучение за дополнительную плату.

1.14 Обучающиеся отчисляются за грубые нарушения внутреннего распорядка (неоднократные пропуски занятий, появление на занятиях в нетрезвом состоянии, «аморальные проступки», грубые нарушения учебно-производственной деятельности, невыполнении обязательств по договорам). Свидетельство об окончании обучения при отчислении не выдается и оплата, пропорциональная фактически пройденным занятиям, не возвращается.

В случае обнаружения грубых нарушений учащимся обязательств по договору, учреждение принимает меры к выяснению обстоятельств и причин возникших нарушений (берется объяснение или делается запрос). После получения указанных сведений руководитель принимает решение об отчислении, либо об оставлении учащегося в учебной группе для дальнейшего обучения.

1.15 Формы промежуточной аттестации – зачет, окончательный – экзамен. По окончании образовательного процесса успешно сдавшим экзамены выдается свидетельство установленного образца на русском языке.

По окончании каждого этапа обучения проводится промежуточная аттестация знаний учащихся – сдается зачет. После сдачи промежуточных зачетов учащийся допускается к сдаче выпускных внутришкольных экзаменов. Знания, умения и навыки учащихся при промежуточном и итоговом контроле определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". После успешной сдачи внутришкольных экзаменов учащийся допускается к квалифицированным экзаменам в ГИБДД.

1.16 Отношения автошколы и обучающихся регламентируется договорами и настоящей рекомендацией, а также Правилами внутреннего распорядка организации.

2. Организация учебного процесса, правила и методы обучения. Отношения между МО ДОСААФ и учащимися.

2.1 Профессиональная подготовка обучающихся (курсантов) осуществляется по образовательным программам подготовки водителей автотранспортных средств, утвержденных Министерством общего и профессионального образования РФ, согласованным и рекомендованным Министерством транспорта и Главным управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ и (или) другими уполномоченными органами, либо МО ДОСААФ.

2.2. Теоретические занятия проводятся в составе группы, занятия по практическому обучению проводятся на учебном тренажере, учебном автомобиле на площадке для учебной езды и учебных маршрутах. Занятия по теории проводятся согласно утвержденному расписанию. Занятия по практическому обучению проводятся по утвержденному графику, в течение рабочего дня. Время занятий на тренажере

утверждается графиком . Графики занятий утверждаются руководителем МО ДОСААФ и вывешиваются для ознакомления на доску объявлений.

2.3. При поступлении в МО ДОСААФ, учащийся (курсант) предъявляет паспорт, медицинскую справку врачебной комиссии и две фотографии форматом 3 x 4 см. . Списки зачисленных курсантов в учебные группы регистрируются в ГИБДД. Лица, состоящие на учете в ГИБДД как лишённые водительского удостоверения, будут отчислены .

2.4. Курсант, поступивший в группу, должен учитывать графики и время занятий с личным графиком работы, учебы и т.п. Невозможность посещать те или иные занятия по причине занятости, не является уважительной причиной. Графики вождения, занятий и вся необходимая дополнительная информация для курсантов вывешивается на доску объявлений .

2.5. Все зачеты проводятся согласно утвержденным программам обучения, графикам и расписания занятий. Форма зачета - устный опрос, письменный тест, практическое контрольное занятие.

3. Организация внутренних экзаменов.

3.1 По окончании курса теоретической подготовки проводится итоговый зачет. При наличии задолженностей по текущим зачетам, курсант решает дополнительные билеты в количестве пропущенных или не сданных зачетов.

3.2. После итогового зачета курсант сдает внутренний экзамен, который является итогом подготовки в рамках договора по обучению.

3.3. Внутренний экзамен включает в себя 3 этапа:

1 этап: решение теоретических задач, который принимает комиссия во главе с председателем.

2 этап: вождение на учебной площадке , на котором выполняются все обязательные элементы.

3 этап: вождение в условиях городского движения.

3.4. До каждого последующего этапа курсант допускается при условии положительной сдачи предыдущего этапа. При положительной сдаче экзамена курсант получает свидетельство, являющиеся основанием для сдачи квалификационного экзамена комиссии ГИБДД,

4. Квалификационные экзамены в ГИБДД

4.1. До квалификационного экзамена в ГИБДД на право получения водительского удостоверения допускается курсант, прошедший полный курс обучения и успешно сдавший внутренние экзамены. При сдаче экзаменов в ГИБДД обязательно иметь паспорт с пропиской или регистрацию по месту пребывания . Курсант, прибывший из других городов и из других областей России, обязан предоставить справку из ГИБДД своего города об отсутствии водительского удостоверения и неоплаченных штрафах. Справка предоставляется за неделю до экзамена в ГИБДД.

4.2. Курсант, не сдавший экзамен в ГИБДД, производит оплату в МО ДОСААФ за повторное представление его на экзамен в ГИБДД (по расценкам в соответствии с договором и калькуляцией). Оплата за использование автомобилем и учебной площадкой при сдаче экзаменов в ГИБДД производится по расценкам, установленным МО ДОСААФ.

5. Порядок оплаты услуг МО ДОСААФ.

5.1. Стоимость обучения по программе, указанной в п. 2 пп. 2.1 настоящего Положения указывается в договоре между Курсантом и МО ДОСААФ.

5.2. Оплата обучения производится клиентом наличными в бухгалтерию МО ДОСААФ или в банк по квитанции . При зачислении в учебную группу и заключении договора оплата обучения производится в размере 50% и оставшихся 50% в течение обучения.

6. Ответственность МО ДОСААФ и курсантов.

6.1. МО ДОСААФ отвечает за качественную организацию учебного процесса в соответствии с программой обучения.

6.2. Курсанты обязаны бережно относиться к имуществу и техническим средствам МО ДОСААФ, неукоснительно соблюдать условия настоящего договора, выполнять все указания преподавателей и мастеров производственного обучения вождению, касающиеся учебного процесса.

6.3. Запрещается использовать учебный автомобиль в отсутствии инструктора по вождению.

6.4. Запрещается появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.5 Запрещается курение в учебном автомобиле , местах общего пользования , в здании и территории учебной организации.

7. Срок действия договора между МО ДОСААФ и курсантом.

7.1 Договор действует с момента подписания и до даты окончания занятий учебной группы, указанной в списках регистрации в ГИБДД.(но не позднее 6 месяцев со дня подписания договора). После окончания срока действия настоящего договора, последующие услуги предоставляются по расценкам, установленным администрацией МО ДОСААФ на момент обращения.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно при взаимной договоренности сторон или в одностороннем порядке при нарушении условий договора.

7.3. По инициативе курсанта договор может быть расторгнут по письменному заявлению, с возвратом неиспользованной части денежных средств за вычетом затрат, понесенных МО ДОСААФ. Затраты считаются на день обращения курсанта в письменной форме к администрации с просьбой о прекращении обучения, т.е. учитывается количество прошедших в соответствии с расписанием занятий по теории и по практическому вождению по расценкам на разовые почасовые услуги в соответствии с калькуляцией. Непосещение занятий курсантом не освобождает его от оплаты.