

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Полазненский Автомобильный Учебный Комбинат»

Принято решением педагогического совета
ЧУ ДПО «ПАУК»

Протокол №1 от 13.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «ПАУК»
Уткин В.Н.
«13» января 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества образования в ЧУ ДПО «ПАУК»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» No 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ЧУ ДПО «ПАУК» (далее – Учреждение)
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Учреждении.
- 1.3. Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения. Внутренний контроль – процесс получения и переработки информации ходе и результатах учебно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения. Внутренний контроль – проверка результатов деятельности Учреждения с целью установления исполнения Законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе Приказов, указаний и распоряжений администрации Учреждения. А также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно правовую основу.
- 1.4. Цели внутреннего контроля:

- соблюдение законодательства в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования-исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение Конституционного права граждан на образование;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса.

2. Основные элементы внутреннего контроля

2.1. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- состояние учебной работы;
- состояние методической работы;
- морально-психологическое состояние обучающихся;
- состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;

- состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- состояние кадровой работы;
- состояние учебно-материальной базы;
- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень форсированности универсальных учебных действий;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- анализ текущего, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса.

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетенции;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Учреждения:

- водоснабжение;
- канализация
- пожаробезопасность;
- охрана, видеонаблюдение;
- ремонт (косметический, капитальный);

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;
- учебники или учебники с электронными приложениями;
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- медиаотека, работающие средства для распечатывания, сканирования и копирования бумажных материалов.

Материально-техническое оснащения учебного процесса:

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры имеющие комплект лицензионного либо свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Интернет;
- макеты, плакаты.

- 2.2. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:
- выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации» No 273-ФЗ, Закона РФ «О защите прав потребителя», иных приказов, распоряжений, постановлений Министерства образования и науки РФ;
 - соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
 - реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных графиков;
 - ведения документации (календарно-тематические планы, журналы учебных занятий);
 - определения уровня знаний, умений и навыков студентов, качества обученности;
 - соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;
 - использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
 - охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

3. Организационные виды, методы и принципы проведения внутреннего контроля

3.1. Контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга.

3.2. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

3.3. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении;
- обращение физических по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

3.4. Внутренний контроль осуществляет директор Учреждения. По распоряжению Директора, внутренний контроль могут осуществлять другие работники Учреждения. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты

3.5. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

3.6. Директор, либо иное лицо им назначенное, может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

3.7. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия решений по продолжению образования;
- обеспечение объективности испытаний текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, обучающихся;
- результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.8. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает решение:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.9. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещения аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новым.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения в каждом конкретном случае.