



**Положение
о порядке выдачи, заполнении, хранении и учете свидетельств о профессии
водителей в ООО «УЦ «Рост»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи, заполнении, хранении и учете свидетельств о профессии водителей (далее по тексту – Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Письма Минобрнауки России от 05.08.2014 № АК-2202/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя").
- Устава ООО «УЦ «Рост».

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- правила выдачи свидетельств о профессии водителей;
- требования к форме, заполнению, организации учёта и хранения бланков свидетельств о профессии водителей.

2. Выдача свидетельств о профессии водителей.

4.1. Свидетельства о профессии водителей выдаются выпускникам автошколы, освоившим образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию в установленном порядке. Основанием для выдачи свидетельства является экзаменационный протокол и приказ директора ООО «УЦ «Рост» о выпуске группы.

4.2. Свидетельство выдаётся под личную подпись выпускнику ООО «УЦ «Рост» при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4.3. Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в образовательной организации заводится книга регистрации документов, в которую вносятся следующие данные:

- а) наименование документа;
- б) номер бланка документа;
- в) порядковый регистрационный номер;
- г) дата выдачи документа;

- д) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- е) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- ж) подпись руководителя ООО «УЦ «Рост», или иного лица, выдающего документ;
- з) подпись лица, получившего документ.

Исправления, допущенные при заполнении Книги, заверяются директором ООО «УЦ «Рост» и скрепляются печатью ООО «УЦ «Рост».

4.4. Книга прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ООО «УЦ «Рост» и хранится как документ строгой отчётности.

4.5. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания автошколы, хранятся в автошколе до их востребования.

4.6. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельства, в год окончания выпускником ООО «УЦ «Рост» выдаётся свидетельство на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового свидетельства, взамен испорченного регистрируется в Книге учёта за новым регистрационным номером. При этом напротив ранее сделанной записи регистрационного номера делается пометка «испорчен, аннулирован, выдано новое свидетельство» с указанием нового регистрационного номера свидетельства, выданного взамен испорченного.

4.7. ООО «УЦ «Рост» выдаёт дубликат свидетельства в случае его утраты, порчи (повреждения).

4.8. Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его законного представителя:

- при утрате свидетельства - с изложением обстоятельств утраты свидетельства, а также приложением документов, подтверждающих факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);
- при порче свидетельства, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением повреждённого (испорченного) свидетельства, которое уничтожается в установленном порядке.

4.9. О выдаче дубликата свидетельства ООО «УЦ «Рост» издаётся приказ. Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в ООО «УЦ «Рост».

4.10. При выдаче дубликата свидетельства в Книге учёта в текущем году делается соответствующая запись, в том числе указываются регистрационный номер оригинала свидетельства и дата его выдачи, при этом отметка о выдаче дубликата свидетельства делается также напротив регистрационного номера записи выдачи оригинала. Каждая запись о выдаче дубликата свидетельства заверяется подписью директора ООО «УЦ «Рост» и скрепляется печатью ООО «УЦ «Рост».

4.11. В случае изменения наименования ООО «УЦ «Рост» дубликат свидетельства выдаётся автошколой вместе с документом, подтверждающим изменение наименования Учреждения.

4.12. Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником ООО «УЦ «Рост».

4.13. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата свидетельства принимается ООО «УЦ «Рост» в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

3. Заполнение бланков свидетельств о профессии водителей.

3.1. Бланки свидетельств заполняются на русском языке рукописным способом шариковой ручкой с пастой черного или синего цветов либо с помощью принтера (шрифтом чёрного цвета). При заполнении бланка свидетельства необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название автошколы в именительном падеже, согласно Уставу ООО «УЦ «Рост»;
- наименование города (населенного пункта), в котором находится ООО «УЦ «Рост»;
- дата выдачи свидетельства;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе);
- наименование образовательной программы;
- номер свидетельства;
- срок обучения по образовательной программе;
- итоговые отметки по каждому учебному предмету или дисциплине учебного плана ООО «УЦ «Рост», с указанием количества часов.

Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно - удовл.). Допускается запись «не изучался» по отношению к предметам (дисциплинам) вариативной части. На остальных незаполненных строках ставится «-».

3.2. В дубликате свидетельства после фамилии, имени, отчества указывается год окончания и полное наименование того Учреждения, которое окончил выпускник, ставится дата выдачи дубликата. На бланке свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат» либо шариковой ручкой черного цвета делается запись «Дубликат».

3.3. В свидетельство об окончании автошколы ставятся подпись директора ООО «УЦ «Рост» с последующей расшифровкой (инициалы, фамилия).

3.4. В случае временного отсутствия директора ООО «УЦ «Рост» свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора ООО «УЦ «Рост», на основании приказа ООО «УЦ «Рост».

3.5. Не допускается заверение бланков свидетельств факсимильной подписью.

3.6. Заполненные бланки свидетельств скрепляются печатью ООО «УЦ «Рост». Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

3.7. Бланки свидетельств после их заполнения должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесённых в него записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

4. Учёт и хранение бланков свидетельств о профессии водителей

4.1. ООО «УЦ «Рост» ежегодно в соответствии с количеством обучающихся в выпускных группах самостоятельно определяет количество изготавливаемых бланков свидетельств о профессии водителей.

4.2. Бланки свидетельств, Книга хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним: в сейфе, закрывающемся на замок. Помещение,

где хранятся бланки свидетельств, и Книга закрывается на замок.

4.3. Директор ООО «УЦ «Рост» является ответственным за хранение, учёт и выдачу бланков свидетельств, следит за правильностью оформления бланков свидетельств.

4.4. Бланки свидетельств, испорченные при заполнении, подлежат уничтожению.