

---

---

УТВЕРЖДЕН

*Решением № 1  
Единственного учредителя  
от 14 августа 2015 года*

# **Устав**

## **Частного учреждения профессионального образования Автошколы "Форвард"**

**с. Морозово, Искитимский р-н, Новосибирская область, РФ**

---

---

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессионального образования Автошколы "Форвард", (далее по тексту - «Автошкола»), является некоммерческой организацией, созданной учредителем для осуществления целей, предусмотренных настоящим Уставом. Автошкола создана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством.

1.2. Организационно-правовая форма Автошколы: Частное учреждение. Тип образовательного учреждения: профессиональная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной ее цели образовательную деятельность по образовательным программам профессиональной подготовки.

1.3. Полное наименование Автошколы на русском языке: Частное учреждение профессионального образования Автошколы «Форвард».

Сокращенное наименование Автошколы на русском языке: ЧУ ПО Автошколы «Форвард».

1.4. Учредителем автошколы (в дальнейшем именуемый - учредитель) является:

- Кантаев Григорий Владимирович, гражданин России, 02.07.1960 г.р., паспорт 50 04 № 781646, выдан ОВД Калининского района города Новосибирска, 20.07.2005г., код подразделения 542-004, зарегистрированный по адресу: Новосибирская область, Искитимский р-н, с. Морозово, ул. Совхозная, дом 21.

1.5. Местонахождение «Автошколы»: 633218, РФ, Новосибирская область, Искитимский район, село Морозово, ул. Совхозная, дом 21.

1.6. Автошкола считается созданной как юридическое лицо и приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации, в установленном законом порядке.

1.7. Автошкола является некоммерческой организацией и не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль учредителю. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение задач, определенных настоящим Уставом.

1.8. За Автошколой в целях обеспечения выполнения задач и целей, предусмотренных настоящим Уставом, учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников). Объекты собственности, закрепленные учредителем за Автошколой, находятся на оперативном управлении Автошколы.

1.9. Автошкола от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Автошкола имеет самостоятельный баланс или смету.

1.11. Автошкола вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Автошкола имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Автошкола вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

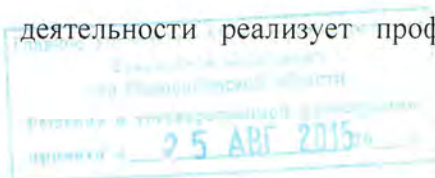
1.13. Вмешательство в административную и хозяйственную деятельность Автошколы со стороны государства, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контроля и ревизии согласно действующему законодательству.

1.14. Автошкола является организацией профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по профессиональным программам.

1.15 Автошкола ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии.

1.16 Лицензирование Автошколы осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.17. Автошкола в качестве основного вида деятельности реализует профессиональные



образовательные программы по обучению водителей транспортных средств всех категорий и подкатегорий.

Автошкола в качестве дополнительного вида деятельности реализует дополнительные профессиональные образовательные программы по переподготовке водителей транспортных средств всех категорий и подкатегорий.

1.18 Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Автошколы является:

- наиболее полное удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков управления транспортными средствами для выполнения работ по соответствующей квалификации.

- создание благоприятных условий для вовлечения молодёжи в занятия автоделом.
- оказание содействия гражданам в совершенствовании навыков управления транспортным средством и осуществления технического обслуживания транспортного средства.
- повышение культурного уровня поведения участников дорожного движения.
- проведение мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения.
- содействие работникам ГИБДД в пропаганде безопасности дорожного движения.
- обучение, подготовка и переподготовка водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

2.3. Предметом деятельности Автошколы является обучение слушателей по образовательным программам профессиональной подготовки и переподготовке согласно целям деятельности Автошколы.

2.4. Для осуществления указанных целей Автошколы, в качестве основного вида деятельности (реализует профессиональные образовательные программы):

- Осуществляет профессиональное обучение водителей транспортных средств категории «М», «А», «В», «С», «D», «СЕ», «ВЕ» и их подкатегорий, а так же «В» для несовершеннолетних, «С» для несовершеннолетних.

- Осуществляет профессиональное обучение водителей внедорожных мототранспортных средств (самоходных машин категории А1).

- Осуществляет профессиональное обучение водителей погрузчика категории «С».

- Осуществляет профессиональное обучение машинистов экскаватора категории «С».

- Осуществляет профессиональное обучение трактористов категории «В», «С», «D», «Е».

- Реализует Образовательные программы подготовки судоводителей маломерных судов (лодка, катер, гидроцикл) разработанную на основании примерной программы подготовки судоводителей маломерных судов (лодка, катер, гидроцикл).

в качестве дополнительного вида деятельности (реализует дополнительные профессиональные образовательные программы):

- Реализует образовательные программы в области переподготовки водителей транспортных средств категории «М», «А», «В», «С», «D», «С,Е», «В,Е» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;

- Реализует образовательные программы в области переподготовки трактористов категории «В», «С», «D», «Е», соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;

- Реализует дополнительное образование взрослых для рабочих кадров, специалистов и населения в области автомобильного транспорта, безопасности дорожного движения, программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных средств от 20 ч (техминимум).

Также Автошкола:

- Разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ,

учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;

- Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- Подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.
- Организует учебные курсы переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- Устанавливает деловые контакты, сотрудничает в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- Формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- Самостоятельно разрабатывает и реализовывает программы своей деятельности;
- Свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- Может участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- Осуществляет содействие в подготовке, издании, распространении научной и учебно-методической литературы, подбору, систематизации, тиражировании и распространению нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- Самостоятельно осуществляет подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- Может создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- Издает книги, брошюры, буклеты и аналогичные публикации.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АВТОШКОЛЫ**

3.1. Автошкола несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. Автошкола не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

3.2. Автошкола в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, решениями Директора и настоящим Уставом.

3.3. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Автошколы, равно как и Автошкола не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

### **4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

4.1. Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиалом Автошколы является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Автошколы и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Автошколы является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Автошколы, представляет интересы Автошколы и осуществляет их защиту.

4.4. Филиал и представительство Автошколы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Автошколы и действуют на основании утвержденного Учредителем положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе

автошколы.

Руководители филиалов и представительств назначаются решением Учредителя и действуют на основании доверенности, выданной Директором Автошколы.

4.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Автошколы. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Автошкола.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. Учредитель Автошколы вправе:

5.1.1. участвовать в управлении делами Автошколы в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.1.2. получать информацию об образовательной деятельности Автошколы, знакомиться с бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.1.3. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2. Учредитель Автошколы обязан:

5.2.1. финансировать образовательную деятельность Автошколы;

5.2.2. принимать на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели;

5.2.3. выполнять требования Устава Автошколы;

5.2.4. беречь имущество Автошколы;

5.2.5. оказывать содействие Автошколе в осуществлении им своей деятельности;

5.2.6. осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, а также действующим законодательством.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в Автошколе, согласно Закону «Об образовании в РФ» являются учащиеся, педагогические работники Автошколы, привлеченные Автошколой лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью ( в т.ч на договорной основе). Учащимися Автошколы могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ. Обучение ведется на русском языке.

6.2 На обучение принимаются лица в возрасте, установленном законодательством РФ, для подготовки по соответствующей программе.

6.3 Учащиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в Автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двустороннего договора на оказание платных образовательных услуг. При поступлении учащиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Автошколы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

6.4 Совершеннолетние учащиеся принимаются в Автошколу на основании заявления и заключения двустороннего договора на оказание платных образовательных услуг. При поступлении учащиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Автошколы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

6.5 Учащиеся предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению принимаются лица не имеющие медицинских противопоказаний.

6.6 Зачисление, выпуск и отчисление производится приказом директора Автошколы.

6.7 Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам, согласованным и утвержденным в установленном порядке.

6.8 Содержание образования и организация образовательного процесса в Автошколе

регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Автошколой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием, а также графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Автошколой самостоятельно.

6.9. Прием обучающихся так же может производиться по направлениям юридических лиц, государственной службы занятости населения.

6.10. Обучение проводится в группах, которые формируются Автошколой по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Автошколе проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

6.11. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно - заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Продолжительность обучения определяется программами профессиональной подготовки.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

6.12. В Автошколе устанавливаются следующие виды проведения занятий: урок, лекция, консультации, семинар, практические занятия, практика (практическое вождение) и другие.

6.13. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 1 академический час (45 минут), после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут. Допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут. Занятия проводятся согласно утвержденного расписания в оборудованных кабинетах. Для контроля посещаемости теоретических занятий учащимися ведется журнал. Продолжительность практического занятия – 1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации и смену учащихся. Допускается спаривание уроков. Занятия по вождению проводятся на транспортном средстве оборудованном в соответствии с требованиями. Для контроля занятий по практическому вождению на каждого учащегося ведется индивидуальная карточка по вождению. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства – 4 учебных часа в день.

Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю при обучении с отрывом от производства, и 20 часов в неделю – без отрыва от производства. Учебные группы создаются численностью не более 30 человек. Количество часов на преподавание отдельных дисциплин отводится на основании государственных стандартов профессионального образования.

6.14. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа, упражнения;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- самостоятельная работа обучающихся.

6.15. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется его преподавателем с учетом степени сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых.

6.16. Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся вне сетки учебного времени, индивидуально с каждым обучаемым на автодромах, площадках для учебной езды и учебных маршрутах, утвержденных руководителем образовательного учреждения.

6.17. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов в соответствии с учебным планом.

Формами промежуточной аттестации являются: устный опрос, тест, и т.д. Система оценок по завершении каждого этапа обучения - «зачет», «незачет».

6.18 Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации, могут быть допущены к пересдаче только после прохождения дополнительной подготовки.

6.19. Обучение заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена в соответствии с учебным планом. Результаты квалификационных экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Лицам, успешно сдавшим квалификационные экзамены выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения.

6.21 К квалификационным экзаменам допускаются лица, успешно прошедшим промежуточную аттестацию по всем предметам.

6.22. Слушатели Автошколы могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

6.23. Образовательные услуги в Автошколе платные. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен, а также с учетом установленных государственных образовательных стандартов.

6.24. Взаимоотношения Автошколы, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором на оказание платных образовательных услуг, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные существенные условия.

6.25. Автошкола имеет право осуществлять образовательную деятельность в одну или несколько смен.

6.26 Вопросы организации образовательного процесса, не затронутые в уставе, отражаются во внутренних локальных актах Автошколы.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **7.1. Обучающиеся имеют право:**

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, целями и задачами Автошколы;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов.
- на объективную оценку своих знаний, умений и полученных навыков;

### **7.2. Обучающиеся обязаны:**

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Автошколой;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

### **7.3 Учащимся запрещается:**

- приносить, передавать либо употреблять в Автошколе спиртные напитки, наркотический, токсические вещества и оружие;
- использовать средства, приводящие к взрывам и возгораниям;

- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословия;
- пропускать занятия без уважительных причин.

#### **7.4 Родители (законные представители) имеют право:**

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с лицензией, планами, графиками и другими локальными актами Автошколы;
- заключать и расторгать договор на оказание платных образовательных услуг, заключенный с Автошколой;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

#### **7.5 Родители (законные представители) обязаны:**

- выполнять требования, предусмотренные и установленные уставом Автошколы, договором на оказание платных образовательных услуг и локальными актами Автошколы;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

#### **7.6. Работники Автошколы имеют право:**

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

#### **7.7. Работники Автошколы обязаны:**

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Автошколы;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью учащегося.

7.8. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

7.9. Работники принимаются Директором Автошколы на условиях бессрочного (постоянного) и срочного трудового договора (контракта).

7.10. Оплата труда работников Автошколы и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

## **8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ**

8.1. Имущество Автошколы составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его

самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Автошколы (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования финансовых средств Автошколы являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственной деятельности, приносящей доход деятельности, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Автошколы, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Автошколой;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств Автошколы с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

8.3. Средства Учредителя, переданные Автошколе, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Автошкола имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

8.4. Автошколе принадлежат на праве собственности:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- доходы от собственной деятельности Автошколы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.5. Автошкола самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Автошкола вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

Доход Автошколы от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Автошколой на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения ею своих уставных задач и целей.

8.6. Автошкола в установленном законом порядке может осуществлять приносящую доход деятельность.

8.7. К приносящей доход деятельности относятся:

- платная образовательная деятельность;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

8.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Автошколы, если она наносит в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому

8.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Автошколы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Автошколы проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

## 9. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

9.1. Автошкола ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автошколе, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Автошколы.

9.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Автошколы осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

9.4. Автошкола обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решения учредителя Автошколы, свидетельство о государственной регистрации Автошколы;
- документы, подтверждающие права Автошколы на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Автошколы, утвержденные решениями Учредителя и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Автошколы, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

9.5. Автошкола хранит документы, предусмотренные п.6.5. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Автошколы и иных заинтересованных лиц.

9.6. Автошкола в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет (ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в соответствующие государственные архивы в соответствии с действующим законодательством; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.7. Финансовый год Автошколы устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АВТОШКОЛЫ

10.1. Управление Автошколой осуществляется:

- Учредителем;
- Директором;
- Педагогическим советом Автошколы;
- Общее собрание (конференция) работников.

10.2. Высшим органом управления Автошколы является Учредитель.

10.3. Учредитель в порядке своей компетенции:

- 1 утверждает Устав и вносимые в него изменения;
- 2 контролирует соблюдение Автошколой законодательства;
- 3 закрепляет за Автошколой на праве оперативного управления, принадлежащие ему на праве собственности объекты, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- 4 определяет приоритетные направления деятельности Автошколы, принципы формирования и использования его имущества;

5 назначает на должность и освобождает Директора Автошколы;  
6 утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;  
7 утверждает финансовый план Автошколы и вносят в него изменения;  
8 утверждает смету расходов Автошколы, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;

9 создает филиалы и открывает представительства Автошколы;  
10 принимает решения об участии Автошколы в создании других организаций;  
11 принимает решения о реорганизации и ликвидации Автошколы;  
12 при недостаточности средств Автошколы несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством.

10.4. Решения Учредителя принимаются им единолично.

10.5. Педагогический совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

10.6. Совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

10.7. Совет:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;

10.8. Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение года.

10.9. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

10.10. Общее собрание (конференция) работников является вторым коллегиальным органом управления.

10.11. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь Общего собрания работников избирается из числа членов Общего собрания работников сроком на один год, и руководит Общим собранием работников, созывает заседания Общего собрания работников и председательствует на них.

На первом заседании Общее собрание работников принимает регламент работы Общего собрания работников.

Заседание Общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Общего собрания работников принимается большинством голосов членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на общественных началах.

10.12. В рамках своей компетенции Общего собрания работников:

- обеспечивает выполнение решений Директора Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и

мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения учредителю-собственнику по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе Директора, заместителей директора Учреждения по направлениям деятельности, методистов, Председателя Педагогического Совета и других работников;
- вносит на рассмотрение Директору предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает Директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, в том числе Директора от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности педагогов, его самоуправления.

10.13. Педагогический совет и Общее собрание работников обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- способствовать выполнению задач Учреждения

10.14. Директор Автошколы (единоличный исполнительный орган):

- осуществляет текущее руководство Автошколой и подотчетен Учредителю;
- представляет Учредителю Автошколы ежегодный отчет о деятельности Автошколы;
- без доверенности действует от имени Автошколы, представляет Автошколу в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Автошколы претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание Автошколы финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Автошколы, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Автошколы;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Автошколы, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, кроме тех, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автошколой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автошколе ее учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;
- открывает в банках счета Автошколы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Автошколы, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Автошколы;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Автошколы;
- отвечает за эффективность работы Автошколы;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Автошколы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

10.15. Директор назначается Учредителем.

10.16. Директор осуществляет свою трудовую деятельность на основании трудового договора (контракта), который подписывается Учредителем.

10.17. Директор назначается на должность сроком на 3 (три) года.

10.18. Учредитель Учреждения, осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, правильностью расходования средств Учреждением.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Образовательная деятельность Автошколы регламентируется следующими видами локальных актов:

11.1.1. приказы и распоряжения Директора Автошколы;

11.1.2. правила внутреннего распорядка;

11.1.3. положения;

11.1.4. распоряжения;

11.1.5. инструкции;

11.2. Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить настоящему Уставу.

11.3. Автошкола обязана хранить следующие документы:

11.3.1. учредительные документы Автошколы;

11.3.2. решения Учредителя, содержащие решение о создании Автошколы, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Автошколы;

11.3.3. документы, подтверждающие государственную регистрацию Автошколы;

11.3.4. документы, подтверждающие права Автошколы на имущество, находящееся на его балансе;

11.3.5. внутренние документы Автошколы;

11.3.6. документы о филиалах и представительствах Автошколы;

11.3.7. заключение аудитора, ревизора Автошколы, государственных и муниципальных органов государственного контроля;

11.3.8. иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Автошкола может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Автошколы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. При реорганизации Автошколы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, образовательное учреждение (Автошкола) вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Автошколе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Автошколы и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.4. Ликвидация Автошколы может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.5. При ликвидации Автошколы денежные средства и иное имущество Автошколы, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Автошколы. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Автошколой здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Автошкола - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации или прекращении деятельности Автошколы все документы

(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, на территории которого находится Автошкола. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автошколы в соответствии с требованиями архивных органов.

### 13. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются Учредителем Учреждения. Решения Учредителя принимаются им единолично в том числе по вопросам исключительной компетенции (п. 10.3 настоящего Устава)

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13.4. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя.

13.5. Положения настоящего Устава обязательны к исполнению Учредителем, работниками, воспитанниками Автошколы и другими лицами.

### 14. ОХРАНА ТРУДА

14.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда обязуется:

- выделять ежегодно средства на мероприятия по охране труда, технике безопасности и обеспечению санитарно-гигиенических и бытовых условий;
- выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных нормативными документами в сфере охраны труда;
- финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации осуществлять в размере не менее 2 (два) % от оборота денежных средств;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, разрабатывать и внедрять мероприятия по улучшению условий труда на рабочих местах;
- обеспечить своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- регулярно, ежеквартально рассматривать на заседаниях вопросы выполнения мероприятий по предупреждению травматизма и информировать работников о принимаемых мерах в этой области;
- проводить расследование обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
- проводить обязательные предварительные, при поступлении на работу и периодические (в течение производственной деятельности) медицинские осмотры работников в соответствии с приказами Минздравсоцразвития РФ от 16 августа 2004 года № 83;

14.2. Работники обязуются:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей.



Пронумеровано, пронумеровано 14  
(Зетермечеват) листов  
Кандидат Р. Б.



Решение о государственной регистрации при создании  
Частного учреждения профессионального  
образования Автошкола «Форвард» принято Главным  
управлением Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области принято  
25.08.2015г., распоряжение № 1033

Сведения о государственной регистрации внесены в  
Единый государственный реестр юридических лиц за  
основным государственным регистрационным номером  
1155476096820

Сведения о государственной регистрации внесены в  
Единый государственный реестр юридических лиц за  
государственным регистрационным  
номером 1155476096820

(учетный номер 5414040272)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью (15 пятнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области  
В.И.Ковалевский

