

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФЕССИОНАЛ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧУДПО «УЦ  
«Профессионал»

Пундык И.Д.

«04» июля 2021 г.



**Отчет о результатах  
самообследования деятельности  
ЧУДПО «УЦ «Профессионал»**

**Усинск 2021 г.**

## ВВЕДЕНИЕ

Во исполнение Приказа Министерства образования и науки РФ № 273 от 29.12.12г. «Об образовании в РФ», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013 г.» Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации» с 01.07.2021 года по 03.07.2021 года в ЧУДПО «УЦ «Профессионал» (далее Учреждение) проводилось самообследование образовательной деятельности.

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЧУДПО «УЦ «Профессионал».

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- ежегодное календарное планирование самообследования и подготовка работ к его проведению.
- организация и проведение самообследования в Учреждении.
- обобщение и анализ полученных результатов для отчета на педагогическом совете и планирования перспективы работы.

Сроки проведения самообследования: календарный год.

Форма проведения самообследования: комплексная.

Состав комиссии самообследования:

1. Пундык И.Д. – директор;
2. Фархутдинов И.И. – контролер технического состояния автотранспортных средств;
3. Алексеева Н.В. – заместитель директора по учебной работе.
4. Хатанзейская А.Г. – ст. методист

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержание и качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а

также анализ показателей деятельности Учреждения.

## **1. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.**

ЧУДПО «УЦ «Профессионал» является некоммерческой организацией - частным учреждением, реализующим образовательные программы профессионального обучения.

Учредителями Учреждения, являются: Пундык Игорь Дмитриевич – директор, Пундык Лидия Ивановна – заместитель директора.

**Полное наименование на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал».**

**Сокращенное наименование на русском языке: ЧУДПО «УЦ «Профессионал».**

Место нахождения Учреждения и осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, Республика Коми, 169711, г. Усинск, ул. Парковая, д. 3, офис 2.

Осуществление образовательной деятельности: г. Усинск, ул. Парковая, дом 3, пом. 3, Ул. 60 лет Октября, дом 6/1, 1 этаж.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Лицензии об образовании серии 11 ЛО1 № 0000975 на право осуществления образовательной деятельности регистр. № 649-П от 19.01.2015 г., выданной Министерством образования Республики Коми.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание учредителей и Педагогический совет.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

Компетенции директора Учреждения, Общего собрания работников и Педагогического совета разработаны и юридически закреплены Уставом Учреждения.

### **Целями Учреждения являются:**

цель Учебного центра, является подготовка, переподготовка и повышение рабочих и служащих по основным направлениям общественно полезной деятельности согласно Перечню профессий профессиональной подготовки.

### **Основными задачами Учебного центра являются:**

- Обучение граждан в целях получения новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в разных отраслях промышленности;

- Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров в разных отраслях промышленности

- Реализация образовательных программ по профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров соответствующего уровня и квалификации по ускоренной форме обучения;

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются законодательство Российской Федерации в сфере образования, нормативно- распорядительные документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Правила оказания платных образовательных услуг (утв. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 06.05.2005 г. № 137«Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499);
- Другие приказы, распоряжения, постановления, инструктивные письма,

методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по различным направлениям деятельности.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- Устав ЧУДПО «УЦ «Профессионал»;
- Положение об общем собрании;
- Положение о педагогическом совете;
- Штатное расписание;
- Положение об оплате труда;
- Правила внутреннего распорядка для работников;
- Правила внутреннего распорядка для слушателей;
- Положение о приёме на обучение в ЧУДПО «УЦ «Профессионал»;
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей ЧУДПО «УЦ «Профессионал»;
- Положение об итоговой аттестации; Инструкции по безопасности и охране труда;
- Должностные инструкции;
- Приказы директора Учреждения;
- Документальная база, регламентирующая деятельность ЧУДПО «УЦ «Профессионал», разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения и утверждена в установленном порядке.

Локальные нормативные акты разрабатываются методистом и ответственными сотрудниками, обсуждаются работниками и педагогическим советом. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся в соответствии с уставом приказами директора.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, реквизиты и символику. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

ЧУДПО «УЦ «Профессионал» своевременно обновляет содержание

и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

### **1.1. Организация учебного процесса.**

Учебный процесс в ЧУДПО «УЦ «Профессионал» организован на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере профессионального обучения.

Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется на основе образовательных

программ профессионального обучения, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов РФ и потребностей заказчика образовательных услуг.

Перечень программ профессионального обучения и учебный план на 2021 год утверждены 01.03.2021 года. Все утвержденные программы соответствуют существующим законодательным и нормативно-правовым актам Российской Федерации и имеют практическую направленность.

С вступлением в силу Федерального закона от 23 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» в Учреждении постоянно проводится активная работа по разработке программ профессионального обучения.

Организация учебного процесса регламентируется программой обучения, учебным планом, календарным планом, учебно-методическими материалами, расписанием учебных занятий.

Обучение в ЧУДПО «УЦ «Профессионал» организовано очное с отрывом от работы, очно-заочное с применением дистанционных технологий (без отрыва от производства).

Потребителями программ повышения квалификации, являются рабочие и специалисты российских предприятий, специалисты, работающие у индивидуальных предпринимателей, безработные граждане.

## 1.2. Кадровый потенциал образовательного учреждения.

Кадровый потенциал педагогического состава ЧУДПО «УЦ «Профессионал» соответствует требованиям к образовательным учреждениям профессионального обучения, реализующих образовательные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Анализ качественного состава руководителей и педагогических работников Учреждения позволяет сделать вывод о соответствии номенклатурных показателей руководителей и педагогических сотрудников образовательного Учреждения требованиям соответствующих должностных инструкций.

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации преподавателями и сотрудниками Учреждения за последние 2 года в специализированных учебных заведениях приведены в таблице:

	2018	2019	2020
Количество обучаемых педагогов	3	3	2

Повышение квалификации осуществляется ежегодно, с обязательным исполнением сроков, предусмотренных нормативными документами.

## 1.3. Материально-техническая база.

Образовательная деятельность Учреждения проводится в помещениях, общей площадью 152,9 кв. м.

Помещения Учреждения расположены по адресам: 169711, РК, г. Усинск, - ул. Парковая, д. 6, кв. 2 (офис) – 58,2 кв.м;

- ул. Парковая, д. 3, кв. 3 (учебный класс) – 58,7 кв.м;

- ул. 60 лет Октября д. 6/1 (учебный класс) – 36,0 кв.м.

На помещения, находящиеся в распоряжении Учреждения, имеется:

- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РК о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

- заключение о соответствии объект защиты обязательным требованиям пожарной безопасности по РК.

Реальные площади на одного слушателя позволяют вести обучение в полном объёме. В составе используемых помещений имеются аудитория для проведения лекций, практических занятий, административные и служебные помещения.

Автодром для обучения навыков вождения обеспечен материалами, оборудованием, техническими средствами обучения согласно отраслевому перечню обучения. Приняты необходимые меры противопожарной безопасности: помещения обеспечены средствами пожарной сигнализации и пожаротушения в соответствии с нормативами, имеются планы эвакуации при пожаре.

Состояние оборудования, оснащённость учебных классов соответствует современным требованиям. В учебных классах имеются инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. На компьютерах установлено современное программное обеспечение с антивирусной защитой и возможностью воспроизведения мультимедийных файлов на проекционном оборудовании для слушателей. В классах установлены рабочие места преподавателей.

Каждое рабочее место слушателя и педагога дооснащено мобильными персональными компьютерами (ноутбуками) с выходом в Интернет для каждого слушателя.

Парк персональных компьютеров сотрудников насчитывает 12 единиц с выходом в Интернет для программ тестирования знаний по разным дисциплинам обучения. Все компьютеры объединены в локальную сеть, обеспечен высокоскоростной доступ в интернет по оптоволоконному кабелю. Парк персональных компьютеров постоянно обновляется. В учебном процессе задействовано 2 проектора. При проведении занятий используются компьютерные программы по отдельным предметам и темам, специализированные пакеты программ по изучаемым направлениям, программы компьютерного тестирования, электронные версии учебных пособий по отдельным предметам и темам.

Учебные классы и отделы административно-управленческого аппарата оснащены лицензионным программным обеспечением Windows Professional, MsOffice 2007 и 2010, антивирусной программой, другими необходимыми программами.

В Учреждения постоянно ведётся работа по совершенствованию и модернизации учебно-материальной базы, эстетическому и техническому оформлению кабинетов.

#### **1.4. Социально-бытовое обеспечение слушателей, сотрудников.**

ГБУЗ РК «Усинская ЦРБ», расположенная по адресу: г. Усинск, РК, ул. Нефтяников, д. 34, установили деловые отношения об оказании помощи в медико-санитарном обследовании учащихся в период обучения и других медицинских услуг для сотрудников Учреждения при необходимости.

Для слушателей Учреждения предусмотрена возможность получения горячего питания и буфетной продукции за наличный расчет в кафе: «Пицца Фабрика», находящемся по адресу г. Усинск, ул. Нефтяников, д. 40 и «Шеш-Беш», находящемся по адресу г. Усинск, ул. 60 лет Октября, д. 8.

В кафе большой выбор свежей выпечки, чая, кофе, кондитерских изделий, соков. Перерывы между занятиями дают возможность обеспечить горячим питанием всех слушателей и сотрудников.

#### **1.5. Финансовое обеспечение образовательного учреждения.**

В Учреждении в соответствии с Уставом основным источником финансирования являются платные образовательные услуги. Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, расходуются на оплату коммунальных услуг, развитие материально-технической базы, заработную плату, арендная плата за помещения, канцелярские и другие нужды учреждения.

##### **Выводы:**

1. Учреждение имеет высококвалифицированный педагогический состав, постоянно проводятся мероприятия по повышению их квалификации.
2. Материальная база Учреждения отвечает требованиям по реализуемым профессиональным программам, постоянно совершенствуется и развивается.
3. В Учреждении созданы необходимые условия для ведения учебного процесса, отвечающего нормативным требованиям.

## **2. Структура подготовки слушателей**

### **2.1. Перечень направлений подготовки, по которым осуществлялось обучение по профессиональным программам в 2020 году:**

1. Профессиональная подготовка водителей МТС категория «А» (мотоцикл), нормативный срок обучения – 140 часов.
2. Профессиональная подготовка водителей ТС категория «В» (легковой), нормативный срок обучения – 196/194 часов.

3. Профессиональная подготовка водителей ТС категория «С» (грузовой), нормативный срок обучения - 246 часов.

4. Переподготовка водителей ТС с категории «В» на категорию «С», нормативный срок обучения - 84 часа.

5. Переподготовка водителей ТС с категории «С», на категорию «Д». нормативный срок обучения – 122 часа.

6. Подготовка водителей ТС категории «СЕ», нормативный срок обучения – 40 часов.

7. Профессиональная подготовка «Машинист двигателей внутреннего сгорания (ДВС)», нормативный срок обучения – 142 часа.

8. Профессиональная подготовка «Машинист крана автомобильного», нормативный срок обучения – 350 часов.

9. Профессиональная подготовка «Парикмахер», нормативный срок обучения – 480 часов.

10. Профессиональная подготовка «Слесарь по ремонту автомобилей», нормативный срок обучения – 350 часов.

11. Профессиональная подготовка «Стропальщик», нормативный срок обучения – 132 часа.

#### **Курсы целевого назначения:**

12. Безопасное ведение работ на месторождениях с высоким содержанием сероводорода, нормативный срок обучения – 40 часов.

13. Контроль скважины, Управление скважиной при ГПВП, нормативный срок обучения – 72 часа.

14. Бухгалтерский учет:

- Курсы 1 С: ЗУП, нормативный срок обучения – 50 часов;

- Курсы 1 С: Бухгалтерия, нормативный срок обучения – 50 часов;

- Курсы 1 С: Управление торговлей, нормативный срок обучения – 50 часов.

15. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, нормативный срок обучения – 40 часов.

16. Обучение по оказанию доврачебной помощи пострадавшим на производстве, нормативны срок обучения – 20 часов.

17. Защитное вождение. Вождение в сложных дорожных условиях, включая программу безопасное зимнее вождение, нормативный срок обучения – 26/32 часа.

18. Обучение (ПТМ) руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств, нормативный срок обучения – 28 часов.

19. Обучение ПТМ электрогазосварщиков, газорезчиков,

осуществляющих пожароопасные работы, нормативный срок обучения – 11 часов.

20. Обучение ПТМ рабочих, осуществляющих пожароопасные работы, нормативный срок обучения – 11 часов.

## **2.2. Анализ работы по приёму слушателей на обучение**

Качество набора слушателей зависит от уровня сложившейся в государстве системы образования, ситуации на рынке образовательных услуг, отрасли, престижа Учреждения и эффективности работы по продвижению образовательных услуг.

Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам профессионального обучения в 2020 году был проведен в соответствии с Уставом и положениями ЧУДПО «УЦ «Профессионал». Вся необходимая информационно-справочная информация о деятельности размещена на официальном сайте Учреждения.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется учебными программами.

Перечень документов, необходимых для представления поступающими, установлен Уставом и размещен на официальном сайте Учреждения. Перед началом обучения сотрудники Учреждения знакомят каждого слушателя с Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**Вывод:** Структура подготовки слушателей в целом соответствует потребностям потенциальных потребителей образовательных услуг.

## **3. Содержание подготовки слушателей**

### **3.1. Структура и содержание профессиональных образовательных программ**

Все профессиональные образовательные программы преобразованы в учебно-методические комплексы учебной документации.

Все учебно-программные комплексы содержат: титульный лист, пояснительную записку, учебный план, учебно-тематический план, учебные модули, содержание модульных дисциплин, комплексное методическое обеспечение, контрольно-измерительные средства, список рекомендуемой литературы.

Организация учебного процесса регламентируется расписанием проведения обучения по программам профессионального образования. Расписание проведения занятий размещено на информационном стенде. Слушатели и преподаватели еженедельно информируются об изменениях в расписании. Анализ соответствия показателей структуры и содержания образовательных программ установленным требованиям.

Итоговая и промежуточная аттестации по дисциплинам, предусмотренные учебными планами и программами, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Усвоение учебного материала слушателями контролируется итоговой аттестацией, которая осуществляется по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации в форме выпускного квалификационного экзамена, он проводится в рамках требований Положения о выпускных квалификационных экзаменах. Организация учебного процесса регламентируется расписанием проведения обучения по программам профессионального образования. Расписание проведения занятий размещено на информационном стенде. Слушатели и преподаватели еженедельно информируются об изменениях в расписании. Анализ соответствия показателей структуры и содержания образовательных программ установленным требованиям:

1.	Наличие учебных программ повышения квалификации	Учебные программы повышения квалификации имеются в наличии
2.	Наличие учебных программ подготовки	Наличие учебных программ подготовки
3.	Наличие учебных программ переподготовки	Учебные программы переподготовки имеются в наличии
4.	Своевременность обновления содержания учебной документации.	Содержание учебной документации постоянно обновляется с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы
5.	Наличие локальных актов по организации учебного процесса	В учебном центре имеются необходимые для организации учебного процесса локальные акты: - Положение о педагогическом совете. - Положение об итоговой аттестации. - Правила внутреннего распорядка для работников. - Правила внутреннего распорядка для слушателей. - Положение о приеме на обучение в ЧУДПО

		«УЦ «Профессионал» - Инструкции по безопасности и охране труда. - Должностные инструкции. - Приказы директора Учреждения.
6.	Наличие журналов учета учебной работы	Журналы учета учебной работы имеются на каждую группу, ведутся правильно в соответствии в соответствии инструкции
7.	Общая оценка соответствия расписания учебному плану	Расписание учебных занятий соответствует учебному плану и распределению почасовой нагрузки установленных учебными программами. Расписание учебных занятий контролируется, обновляется и утверждается директором.
8.	Соблюдения процедуры выпуска слушателей	Процедура выпуска осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. Нарушений не выявлено.

### **Выводы:**

1. Структура учебных рабочих планов полностью соответствует установленным требованиям.
2. Учебные планы по перечню и объему каждой темы занятий, нагрузке и формам контроля соответствуют установленным требованиям.
3. Анализ образовательных программ позволяет сделать вывод о том, что содержание подготовки слушателей соответствует установленным требованиям.

### **3.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса**

В учреждении создана база электронной библиотеки для освоения программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

В настоящее время в Учреждении используются в учебном процессе 12 единиц компьютерной техники. Создана электронная библиотека. В Учреждении работает единая локальная сеть. Учреждение подключено к сети Интернет.

Качественный состав компьютерного парка Учреждения отвечает современным требованиям по оснащению образовательного процесса современными компьютерами.

Кабинеты, оснащенные компьютерной техникой, соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам.

### **Выводы:**

В целом обеспечение учебных программ литературой, периодической литературой и учебно-методическими пособиями соответствует установленным требованиям.

Учреждение имеет, отвечающее современным требованиям лицензионное программно-информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства.

### **3.3. Организация образовательного процесса**

1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по профессиональным программам, разработанным и утвержденным в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом порядке, и направленным на повышение профессиональных знаний и совершенствование профессиональных качеств слушателей, получение ими дополнительной квалификации и подготовку их к пополнению новых трудовых функций.

2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и образовательными программами. Соответствующие профессиональные программы разрабатываются специалистом и обсуждаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются директором.

3. Конкретные сроки реализации профессиональных программ определяются Учреждением предварительно на год обучения.

4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

5. Прием на обучение в Учреждение производится на основании договоров, заключенных со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения. Условия обучения (формы обучения, сроки освоения профессиональной программы, размер и условия оплаты, и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на оказание образовательных услуг.

7. Поступающие в Учреждение знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8. В учреждении реализуются следующие виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, деловые игры, консультации,

дистанционные формы обучения.

9. Деятельность Учреждения регламентируется учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения слушателей, календарными учебными графиками, расписаниями занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

10. Учебный период группы в Учреждении начинается с момента ее зачисления в состав слушателей приказом директора Учреждения и заканчивается в соответствии с учебным планом, календарно-учебным графиком по каждой осваиваемой профессиональной программе. Д

11. Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут.

### **Выводы:**

1. Учебный процесс организован в соответствии с Уставом Учреждения.
2. Учебный процесс ориентирован на практическую деятельность слушателей.

### **4. Качество подготовки слушателей.**

#### **4.1. Уровень подготовки обучающихся**

Уровень подготовки обучаемых, проходящих обучение в Учреждении, определяется итоговым контролем качества знаний.

Оценки выставляются преподавателями в журналах теоретических занятий. Итоговая ведомость успеваемости учащихся представляется комиссии на выпускной экзамен.

