



**Положение  
о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении  
в ООО «УЦ «Рост»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом ООО «УЦ «Рост»,

с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ООО «УЦ «Рост», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

**2. Порядок приема обучающихся**

4.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

4.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

– личного заявления установленного образца;

– медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);

– копии личного паспорта;

– копии СНИЛС

– одна фотография 3\*4 матовая

4.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет - на категории «В».

4.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

– с настоящим Положением;

– Уставом организации;

– с лицензией на право образовательной деятельности;

– с договором на оказание платных образовательных услуг;

– с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;

– с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

– с учебной программой и планами;

– с Положением о промежуточной аттестации в организации;

– с Положением об итоговой аттестации в организации;

– с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

4.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

4.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве организации.

### **3. Организация учебного процесса**

3.1. Подготовка водителей категории «В» осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 25 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются ООО «УЦ «Рост» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ДОБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать:

- на автотренажере - не более двух часов,
- на учебном автомобиле не более двух часов.

3.7. В начале обучения с каждым обучающимся может проводиться индивидуальное занятие с использованием АПК с целью изучения личностных особенностей, обучающихся и составления индивидуальной программы обучения. Такие занятия проводятся вне сетки учебного времени, без дополнительной оплаты.

3.8. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.9. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.10. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.11. Режим теоретических занятий устанавливается следующий:

➤ **для очной формы обучения:**

- первая смена - начало занятий 8:00 час., окончание занятий 13:00 час.;

– вторая смена - начало занятий 13:00 час., окончание занятий 17:00 час.

➤ **для очно-заочной (вечерней формы) обучения:**

– начало занятий -18:00 час., окончание занятий 19:30 час.

3.12. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.13. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.14. Для изучения теоретического материала обучение может проводиться на дистанционной образовательной платформе ИСО ПРОФТЕХ. Платформа состоит из нескольких блоков-разделов. В главном разделе «Обучение» обучающийся должен освоить учебный материал в течение 1–1,5 месяцев (это 19 занятий, состоящих из 41 видеолекции и 23 зачетов), далее переходит в раздел «Повторение» и оттачивает изученный теоретический материал. Раздел «Мои ошибки» во вкладке «Обучение» также необходимо проходить.

Консультацию по теоретической части и проверку теоретических знаний обучающийся проходит с преподавателем в вечернее время в офисе автошколы (с группой, к которой зачислен). Затем назначается предварительный экзамен на платформе, после него – внутренний экзамен в автошколе и по его итогам – допуск или недопуск к экзамену в ГАИ.

К практическому обучению обучающийся допускается после изучения теоретического материала в полном объеме.

3.15. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах, автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГАИ.

3.16. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального\правления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в организации.

3.17. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.18. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.19. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.20. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

#### **4. Порядок выпуска и отчисления**

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний, обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации автошколы.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организацией с приложением. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи свидетельства организацией и обучающимся подписывается акт выполненных работ.

4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел ООО «УЦ «Рост».

4.6. Организация вправе отчислить лиц из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В

таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пункта 4.6. настоящей статьи.

4.11. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **5. Порядок перевода и восстановления обучающихся**

5.11. Перевод в другую группу в рамках одной программы обучения осуществляется по приказу директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из образовательного учреждения по причинам, указанным в п. 4.6. Настоящего Положения.

5.12. Для восстановления в число слушателей после отчисления и продолжения дальнейшего обучения с целью получения Свидетельства об окончании автошколы необходимо подать заявление на восстановление по установленной форме. Администрация образовательного учреждения при рассмотрении поступившего заявления предлагает возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.

## **6. Права и обязанности обучающихся**

6.1. Права и обязанности, обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, одного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, некая их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для учащихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации;
- пристойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

## **7. Порядок оплаты за обучение**

7.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

7.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

7.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры. заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ подписывается тремя сторонами.

7.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

7.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные коррекционные занятия с использованием АПК, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

7.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке:

- первый платеж составляет не менее 5 000 рублей - при заключении договора;
- второй платеж не менее 55% от стоимости обучения – через 30 дней после первого

платежа;

– третий платеж (окончательный) - через 60 дней после первого платежа.

7.7. Стоимость, при изучении теоретического материала на образовательной платформе ИСО ПРОФТЕХ, составляет не менее 25% от общей стоимости по договору (без учета скидки).

7.8. За каждый повторный экзамен Автошколой взимается дополнительная плата за практическую часть в размере 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, повторные экзамены по теоретической части – 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек. Стоимость пересдачи практического экзамена в ГАИ – 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.

7.9. Стоимость перевода из одной группы в другую 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек. Оплата вносится в пользу возмещения расходов на заработную плату преподавательского состава и возросшую нагрузку на административно-управленческий состав, работу по изменению квоты учащихся.

7.10. За повторное включение в учебную группу после отчисления по каким-либо причинам или расторжения договора ООО «УЦ «Рост» взимается дополнительная плата в размере 10000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек - согласно приказу по ООО «УЦ «Рост». Оплата вносится в пользу возмещения расходов на заработную плату преподавательского состава и возросшую нагрузку на административно-управленческий состав, работу по изменению квоты учащихся, а также восстановление документации учащегося, отчисленного/открепившегося от ООО «УЦ «Рост».

7.11. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения.