



Положение о защите персональных данных курсантов.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, ст.81 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными курсантов и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации ЧУ ДПО «ЛАДЬЯ».

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Работники учреждения в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора учреждения.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены директором учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

II. Понятие персональных данных обучающегося и их состав.

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- ксерокопия паспорта;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным курсанта.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности учреждения.

3.1. В целях обеспечения прав и свобод курсантов работники учреждения и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных директор учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные курсанта следует получать у него самого. Директор учреждения должен сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы курсантов, работники учреждения не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.6. Защита персональных данных курсантов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором учреждения в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.7. Курсанты должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

IV. Права и обязанности курсантов в области защиты персональных данных.

4.1. Курсанты обязаны:

4.1.1. Передавать директору учреждения достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору учреждения об изменении своих персональных данных.

4.2. Согласно ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных курсантов может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.2. Личные дела курсантов хранятся в бумажном виде в папках, находятся в шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

VI. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным курсанта имеют:

- директор учреждения;
- бухгалтер учреждения;

а) данные о статусе участника;

б) данные о месте жительства участника по месту жительства;

в) данные об образовании;

г) данные об организации;

д) данные об образовании могут быть предоставлены другой организации только при наличии запроса от данной организации.

VIII. Передача персональных данных курсантов

8.1. При передаче персональных данных курсантов директор учреждения должен соблюдать следующие требования:

8.1.1. Не сообщать персональные данные курсантов третьей стороне без письменного согласия курсанта за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью курсантов, а также в случаях, установленных федеральным законом;

8.1.2. Не сообщать персональные данные курсантов в коммерческих целях.

8.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные курсантов о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные курсантов, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными курсантов в порядке, установленном федеральными законами;

IX. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных курсантов

9.1. Защита прав курсантов, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных курсантов, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных курсантов, согласно ч. 1 ст. 24. Федерального закон «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, а именно, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность.