

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного
учредителя Негосударственного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Учебный Центр «Омега» №1/18
от «27» декабря 2018 г.



Галкина О. С.

УСТАВ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «Омега»

Владимирская область, Камешковский район,
г. Камешково,

Управление Минюста России	2018 г.	Владимирской области
« 26 »	февраля	20 19 г.

1. Общие положения.

1.1 Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «Омега» (далее – Учреждение) Устав разработан в связи с необходимостью приведения его в соответствии с Федеральным законом от 05.05.2014 г. №99-ФЗ « О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», а так же Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения.

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением профессионального дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: Частное учреждение.

1.4. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «Омега».**

Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Омега».**

1.4. Место нахождения Учреждения: **Владимирская область, Камешковский район, г. Камешково.**

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений.

1.10. Учредителем Учреждения является Галкина Ольга Сергеевна.

2. Цели, предмет, задачи и основные виды деятельности Учреждения.

2.1. Целью создания Учреждения является достижение следующих задач:

- создание условий для обеспечения реализации гражданами Российской Федерации права на получение дополнительного образования;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;
- подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности;
- повышение квалификации водителей по безопасности дорожного движения и правилам дорожного движения;
- реализация образовательных программ профессионального обучения;
- совершенствование мастерства управления автотранспортными средствами.

Управление Минюста России по Владимирской области

« 26 » февраля 20 19 г.

2.2. В соответствии с поставленными целями Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность школ по подготовке водителей автотранспортных средств;
- образование профессиональное дополнительное;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки.

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, то Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

2.4. Учреждение в своей деятельности, осуществляет следующие задачи:

- создает необходимые условия для удовлетворения потребностей личности в получении дополнительного профессионального образования;
- реализует образовательные программы в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- повышает качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирует у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов, лекций и т.д.;
- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств, в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является создание необходимых условий для удовлетворения организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности в квалифицированных кадрах, а так же для всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования путем реализации образовательных программ в соответствии с Уставом Учреждения.

2.6. Виды реализуемых программ:

- программы профессионального обучения водителей транспортных средств;
- дополнительные профессиональные программы;
- программы профессионального обучения;
- программы подготовки педагогических кадров;
- дополнительные общеобразовательные программы;

2.7. Для достижения уставных целей Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:

- сдавать в аренду собственное или арендованное недвижимое имущество;
- организовывать выставки и ярмарки;
- создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Управление Минюста России по Владимирской области

« 26 » февраля 20 19 г.

3. Организация и содержание образовательного процесса.

3.1. Учреждение реализует образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, а так же по программам профессионального обучения водителей транспортных средств.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных профессиональных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и иными локальными актами, а также заключенными между Учреждением и обучающимся договором.

3.4. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием, обучение, выпуск и отчисление обучающихся осуществляется на основании положения, разработанного Учреждением.

3.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий.

Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.6. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 3 до 6 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.7. Образовательный процесс, система оценок результатов освоения программ устанавливаются Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса Учреждения.

3.8. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляется согласно Положения о промежуточной и итоговой аттестации, утвержденного руководителем Учреждения. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляется экзаменационным протоколом.

Лицам, успешно окончившим обучение в Учреждении, выдаются документы государственного образца о прохождении обучения.

3.9. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления обучающегося (родителей, законных представителей), а также в случае невыполнения требований Устава, договора об оказании образовательных услуг, правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, систематические пропуски занятий без уважительных причин.

3.10. Образовательные услуги в Учреждении платные. Порядок оказания платных услуг, порядок получения и расходования денежных средств устанавливается Положением об оказании образовательных услуг Учреждения, с учетом затрат, связанных

Управление Минюста России по Владимирской области

« 26 » февраля 20 19 г.

с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

4. Имущество Учреждения.

4.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя,
- добровольные имущественные взносы и пожертвования,
- выручка от реализации товаров, работ, услуг,
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, вкладам.
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Учреждение использует переданное имущество учредителя Учреждения и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

4.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, по решению суда по этому вопросу.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет.

5.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении Устава Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения;

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает Директор Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на

Управление Минюста России по Владимирской области
« 26 » февраля 20 19 г.

нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

5.5. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- регламентация учебного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательной деятельности;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров; развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- разработка правил поведения обучающихся.

5.6. Директор Учреждения назначается и прекращает свои полномочия в соответствии с решением Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

Срок полномочий Директора Учреждения составляет 5 лет.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета.

Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность

Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие счетов в банках;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т.ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать:
 - выполнение задания Учредителя в полном объеме;
 - составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - безопасные условия труда работникам Учреждения;
 - составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

2) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Владимира, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

Управление Минюста России по Владимирской области
« 26 » февраля 20 19 г.

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

5.7. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- осуществление международных связей;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Решения по вопросам, указанным в п.п. 5.7. настоящего Устава, составляют исключительную компетенцию Учредителя и принимаются им единолично.

Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с принятием им решений.

5.8. Учредитель имеет право:

- получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерскими документами и иной документацией;
- контролировать сохранность и эффективное использование Учреждением переданного ему в оперативное управление имущества;
- пользоваться иными правами, предоставляемыми законодательством и настоящим Уставом.

5.9. Учредитель обязан:

- осуществлять финансирование Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа государственного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних экзаменов.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий,

Управление Минюста России по Владимирской области
« 26 » февраля 20 19 г.

предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;

- бережно относиться к используемому оборудованию;

- соблюдать правила техники безопасности;

- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;

- соблюдать требования настоящего Устава и внутренних локальных актов Учреждения.

6.3. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на медицинское и другие виды социального страхования;

- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на использование утвержденной программы обучения;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации;

- на уважение своей чести и достоинства.

6.4. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

- выполнять условия заключенного контракта;

- не допускать нарушений учебного процесса;

- обеспечивать высокую эффективность своего труда;

- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

8. Ответность и контроль.

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам Минюста, государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за соблюдением Учреждением условий, предусмотренных лицензией, обеспечивает государственный орган управления образованием или орган местного самоуправления, выдавший лицензию.

8.3. Учреждение ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения.

8.5. В соответствии с действующим законодательством, Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.6. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством

Управление Минюста России по Владимирской области
« 26 » февраля 20 19 г.

Российской Федерации.

8.7. Все, что не предусмотрено настоящим Уставом, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок изменения Устава. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Решения об изменении Устава принимаются Учредителем и после государственной регистрации, в установленном законом порядке, вступают в силу.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Порядок ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.

9.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, сведения о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения, по окончании срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный баланс, который утверждается Учредителем в случае, установленных законом РФ по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

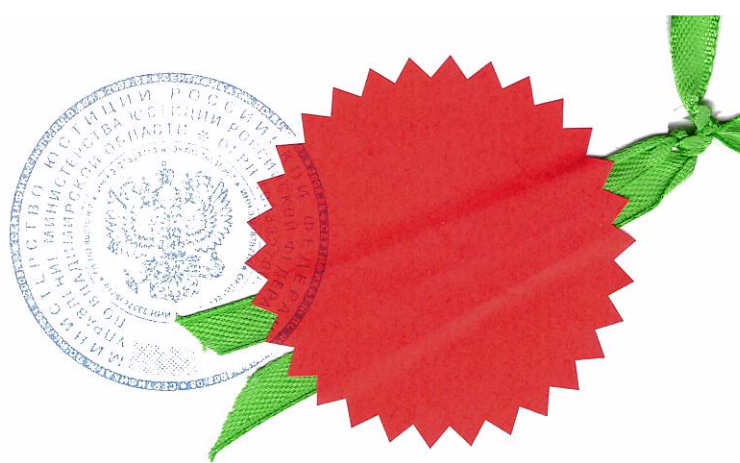
При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

9.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

Управление Министерства Рос₄₀ по Владимирской области
« 26 » февраля 20 19 г.



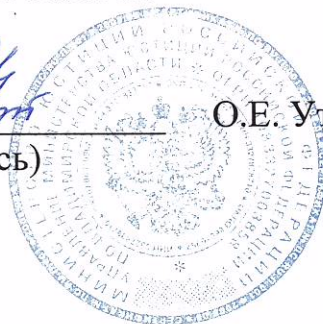
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы **Негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный центр «Омега»**, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области 26 февраля 2019 года (учетный номер 3314040167). Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 февраля 2003 года Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 2 по Владимирской области за основным государственным регистрационным номером 1033302211480, изменения в учредительные документы внесены Инспекцией Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г. Владимира 05 марта 2019 года за государственным регистрационным номером 2193328087907.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области 10 (десять) листов.

И.о. начальника
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области

(подпись)

О.Е. Уткина



«11» марта 2019 года