

УТВЕРЖДЕН  
Решением № 1 единственного учредителя  
ЧУ ДПО «Автошкола Лидер»  
от «29» декабря 2021 года

# Устав

## Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола Лидер»

(новая редакция)

г. Печора, Республика Коми  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола Лидер» (именуемое в дальнейшем Учреждение), создано решением единственного учредителя и зарегистрировано в установленном порядке, и действует в соответствии с действующими Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Настоящий Устав Учреждения в новой редакции принят решением единственного учредителя в связи с приведенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учредителем Учреждения при создании являлась гражданка Российской Федерации:

- Зорькина Марина Юрьевна (в дальнейшем – Учредитель).

1.4. Собственником Учреждения является гражданка Российской Федерации Зорькина Марина Юрьевна (в дальнейшем – Собственник).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления функции некоммерческого характера – осуществление образовательной деятельности.

1.6. Наименование Учреждения:

1.6.1. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола Лидер».

1.6.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧУ ДПО «Автошкола Лидер».

1.7. Местонахождение Учреждения: 169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д.72, офис №3.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – частное учреждение.

2.2. Тип Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – организация дополнительного профессионального образования.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании Российской Федерации», иных действующих законодательных актов Российской Федерации, Республики Коми и настоящего устава.

2.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми  
РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

27 января

20 22 г.

2.5. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельной баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.7. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Собственником его имущества.

2.8. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – Лицензия).

2.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

### 3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам по направлениям социально-экономической и общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства по развитию кадрового потенциала рынков труда, а также удовлетворение потребностей отраслевых организаций - работодателей и личности по повышению эффективности управления и профессиональной компетентности работников, в т.ч. вопросам охраны труда, а также вправе осуществлять деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Устава, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами.

3.3. Виды деятельности Учреждения:

3.3.1. Основной вид деятельности – образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

3.3.2. Виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и соответствующие целям деятельности Учреждения:

- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательной организации;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий, участие в инновационной деятельности;
- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми  
РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

21 января 2022 г.

- организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики, методики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
- организация взаимодействия, в том числе, сетевого с другими образовательными организациями;
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями.

3.3.3. Приносящая доход деятельность, направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующая этим целям:

- проведение дополнительных, в том числе, индивидуальных занятий с обучающимися;
- рекламно-издательская и полиграфическая деятельность;
- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, технический контроль автомобилей;
- оказание транспортных услуг по перевозке пассажиров;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и иного имущества Учреждения;
- деятельность профессиональная, научная и техническая;
- оказание услуг в области охраны труда;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность по продаже товаров, собственного производства, приобретённых ранее в целях перепродажи населению, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- деятельность по охране здоровья и в области здравоохранения;
- деятельность в области бухгалтерского учета, аудита, права;
- предоставление социальных услуг, в том числе услуг психолога;
- участие в деятельности других учреждений, организаций;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

#### 3.4 Виды реализуемых программ:

##### 3.4.1. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми  
РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
21 января 2022 г.

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых) для лиц без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4.2. Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.4.3 Основной направленностью (профилем) Учреждения является реализация основных и дополнительных образовательных программ в сфере автотранспорта, охраны труда и безопасности дорожного движения.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе, в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию Учреждением при реализации образовательных программ;

Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми  
РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
21 января 2022 г.

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение имеет следующую структуру управления:

- Высшим органом управления Учреждения является его Собственник;

- Единичным исполнительным органом управления Учреждения является  
Директор;

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми

РЕШЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

21 января

2022 г.

-Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

5.3. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

-определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

-изменение устава Учреждения;

-образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

-утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

-принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

-принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

-утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

-принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

-согласование совершения Учреждением крупных сделок;

-установление предельной штатной численности Учреждения;

-определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления. Директор назначается на эту должность и освобождается от нее решением Собственника. Права, обязанности и ответственность Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним сроком на 5 (пять) лет и должностной инструкцией.

5.4.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.4.2. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения;

- обеспечивает комплектование контингента обучающихся, осуществляет учебно-методическое и организационное руководство учебной деятельностью;

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми

РЕШЕНИЕ

от государственной регистрации принято

21 января

2022 г.

- утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения, и обеспечивает их рациональное использование;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность; организует ведение делопроизводства Учреждения;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

5.5. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочный. Персональный состав Общего собрания работников и его председатель утверждаются Решением Собственника Учреждения. Председатель утверждается сроком на 3(три) года. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов от общего числа работников. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

5.5.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие программ развития Учреждения;
- содействие привлечению финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий обучения и труда педагогических и других работников Учреждения.

5.6. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

5.6.1. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического Совета – бессрочный. Персональный состав Педагогического совета, председатель и секретарь Педагогического совета утверждаются Решением собственника Учреждения. Председатель и секретарь Педагогического совета утверждаются на срок 1 (один) год. Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета, и при этом в заседании Педагогического совета участвовало более пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета.

5.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Права, обязанности и ответственность иных (педагогических) работников Учреждения:

5.7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.7.1. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.7.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 5.7.1. настоящей статьи, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.**

6.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

6.2. За Учреждением закрепляются на праве оперативного управления имущество и объекты собственности, переданные ему Собственником. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с действующим законодательством и договором, заключенным между Учреждением и Собственником.

6.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- кредиты банков;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Собственник. Для этих целей Собственник вправе сформировать собственную комиссию и определить объем ее полномочий.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Порядок внесения изменений в Устав:

7.1.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Собственником.

7.1.2. Изменения в Устав принимаются в форме новой редакции Устава Учреждения.

7.1.3. Изменения в настоящий Устав, утвержденные решением Собственника, подлежат государственной регистрации в установленном законодательстве порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

7.2. Порядок реорганизации:

7.2.1. Решение о реорганизации принимает Собственник.

7.2.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

7.2.3. Учреждение может быть преобразовано решением Собственника в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.2.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми  
РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

21 января

20 22 г.

7.2.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

7.2.6. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

7.3. Порядок ликвидации:

7.3.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Собственника;

- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством;

7.3.2. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.3.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.3.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

7.3.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.3.6. По окончании сроков по предъявлению требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.3.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.3.8. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

7.3.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.3.10. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования. Имущество, переданное Учреждению Собственником в оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование возвращается Собственнику.

7.3.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3.12. Документы в установленном порядке направляются в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми  
РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

21 января 2022 г.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующим деятельность Учреждения, являются:

- приказы, распоряжения Директора Учреждения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);
- протоколы органов управления;
- документация образовательной деятельности.

8.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить настоящему Уставу;

8.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством, и утверждается Собственником либо Директором учреждения в соответствии с их компетенциями, установленными Уставом.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение работников, выраженное на Общем собрании работников.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся, выраженное на Педагогическом совете.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушениями установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми  
РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

21 января

20 22 г.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми

« 21 » января 20 22 года

Ведомственный номер 1 1 1 4 0 4 0 0 9 2

ОГРН 1 1 3 1 1 0 0 0 0 0 9 3 2

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица внесены в единый государственный реестр юридических лиц « 27 » января 20 22 года за государственным регистрационным номером

2 2 2 1 1 0 0 0 1 0 6 7 9

Уполномоченное должностное лицо УМЮРФ по РК *И.И. Рихтер*



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью листов 12 (двенадцать)

Специалист 1 разряда отдела по делам некоммерческих организаций

*И.И. Рихтер*

