

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «СервисЦентр АвтоУмелец»

Верещагина Е.А.



«01» апреля 2025 год

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ООО «СЕРВИСЦЕНТР АВТОУМЕЛЕЦ»

2025 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Закона об образовании РФ, нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ООО «СервисЦентр АвтоУмелец», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Положение является нормативным актом ООО «СервисЦентр АвтоУмелец», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка для обучающихся в организации основывается на сознательном, добросовестном выполнении своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Правила и обязанности обучающихся.

2.1. Обучающимся в организации является лицо, зачисленное приказом руководителя в организации для обучения по программе профессиональной подготовки.

2.2. Обучающиеся в организации имеют право:

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает организация;

- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации организации в установленном законодательством РФ порядке;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, Уставом ООО «СервисЦентр АвтоУмелец» и иными локальными актами организации, регулиющими положение обучающегося в организации.

2.3. Обучающиеся в организации обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессионально подготовки;

- соблюдать учебную дисциплину;

- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материалы, предусмотренные программами обучения;

- своевременно ставить в известность администрацию организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в т.ч. на экзаменах и зачетах, по уважительной причине;

- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленной в организации;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу организации (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу организации в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической экологической безопасности,

безопасности дорожного движения, предусмотренные действующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами ООО «СервисЦентр АвтоУмелец», регулирующими положение обучающегося в организации.

3. Учебный порядок.

3.1. Организация учебного процесса в организации регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением об аттестации, настоящими правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вождению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание составляется на весь период обучения, и вывешиваются на информационном стенде. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 60 мин. Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам. Продолжительность проведения теоретических занятий планируется из расчета не более двух часов в день по одному предмету. После часа теоретических занятий устанавливается перерыв для отдыха -05 мин. Общая продолжительность теоретических и практических занятий в день составляет 4 (четыре) учебных часа. Продолжительность практического занятия по вождению автомобиля составляет 2 часа (120 мин.).

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в т.ч. пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники организации извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками:

- 5 –отлично
- 4 – хорошо
- 3 – удовлетворительно
- 2 – неудовлетворительно
- Зачет

4. Порядок в помещениях

4.1. При нахождении в помещении организации обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в помещении организации, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В помещении организации запрещается:

- курить;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить или находиться в помещении с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации предметы и различное оборудование из учебных классов;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, выходить и входить в класс без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи: администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.4. В ООО «СервисЦентр АвтоУмелец» установлены следующие приемные часы:

директор - в рабочие дни с 16.00.до 18.00.