



УТВЕРЖДАЮ
ИП Николаенко Е.С.
03.12.2025г.

Положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся в ИП Николаенко Е.С. «Автошкола «Форсаж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., нормативными документами, Положением об образовательной деятельности, с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ИП Николаенко Е.С. «Автошколы «Форсаж» (далее – «Автошкола «Форсаж»)), его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

1.3. Прием лиц на обучение программам обучения осуществляется при представлении следующих документов:

- прием обучающихся на обучение в «Автошколу «Форсаж» осуществляется на основании личного заявления слушателя или на основании заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних слушателей при предъявлении документа, подтверждающего личность.

- предъявления личного паспорта;
- медицинского заключения о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.

1.4. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При поступлении на учебу, обучающегося знакомят со следующими документами:

- с настоящим Положением и Положением об образовательной деятельности «Автошколы «Форсаж»;

- с выпиской из реестра лицензий на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с положением о промежуточной (текущей) и итоговой аттестации обучающихся в «Автошколе «Форсаж».

2.2. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение.

2.3. На каждую группу обучающихся заводится журнал, подтверждающий фактическое проведение теоретических и практических часов обучения. По окончании обучения документы по каждой группе остаются в архиве «Автошколы «Форсаж».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Подготовка по программам обучения осуществляется по очной форме обучения: вечерние группы.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью до 25 человек.

3.3. Учебные планы и рабочие программы разработаны «Автошколой «Форсаж» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных ГИБДД, Министерством образования РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучений устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.5. Занятия в учреждении проводятся на основании расписаний часов занятий.

3.6. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.7. Продолжительность учебного часа теоретических занятий составляет - 1 академический час (45 минут), практических занятий - 1 астрономический час (60 минут), включая постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.8. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем и мастером производственного обучения, с учетом индивидуального подхода к каждому.

3.9. Занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.10. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания, ему предлагается дополнительное обучение за отдельную плату.

3.11. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается и запись в журнале обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.12. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о промежуточной (текущей) и итоговой аттестации.

4.2. Выпуск группы проводится на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, об успешном завершении обучения, по требованию обучающегося – заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организации с приложением, возвращается медицинская справка. Выдаваемое свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета и является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического и практического обучения, экзаменационная ведомость сдаются в архив организации.

4.5. Организация отчисляет из числа обучающихся на следующих основаниях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, за вычетом затрат, понесенных организацией.

4.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение, отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных на обучение.

4.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- обращаться по вопросам касающимся учебного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критерии этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом «Автошколы «Форсаж», необходимым для освоения образовательной программы;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики, не допуская пропусков, без уважительных причин;
- соблюдать требования Положения, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на занятиях, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.