

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПО «УЦ «Автокласс»

А.В.Демаков

11.10.2022 г.



Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее – "Учреждение") и регулирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее – "Собрание").

1.2. Собрание является коллегиальным органом управления Учреждения и действует в целях развития инициативы работников, расширения коллегиальных, демократических форм управления и реализации права работников на участие в управлении Учреждением.

1.3. Собрание в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Собрания

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- содействие развитию инициативы и творческой активности работников Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, связанным с совершенствованием образовательного процесса, трудовой деятельности и социальной защиты работников;
- содействие укреплению трудовой дисциплины и созданию благоприятного психологического климата в коллективе;
- участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников.

2.2. К функциям Собрания относятся:

- обсуждение вопросов, связанных с основными направлениями деятельности Учреждения;
- внесение предложений по улучшению условий труда и быта работников;
- рассмотрение вопросов, связанных с распределением стимулирующих выплат и премий;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на обсуждение руководством Учреждения или инициативной группой работников.

3. Состав и порядок формирования Собрания

3.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

3.3. Руководство Собранием осуществляет председатель, избираемый из числа работников открытым голосованием сроком на один год.

4. Организация работы Собрания

4.1. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Внеочередные Собрания могут созываться по инициативе руководства Учреждения, председателя Собрания или по требованию не менее одной трети работников.

4.3. О дате, времени и повестке дня Собрания работники уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

4.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих работников.

4.5. Решения Собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Собрания.

5. Права и обязанности участников Собрания

5.1. Участники Собрания имеют право:

- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Собрания;
- участвовать в обсуждении и голосовании по всем вопросам, включенным в повестку дня;
- требовать от руководства Учреждения разъяснений по вопросам, вынесенным на обсуждение.

5.2. Участники Собрания обязаны:

- соблюдать регламент и порядок проведения Собрания;
- уважать мнение других участников;
- выполнять принятые Собранием решения.

6. Ответственность Собрания

6.1. Собрание несет ответственность за принятые решения в рамках своей компетенции.

6.2. Решения Собрания, противоречащие законодательству Российской Федерации или Уставу Учреждения, признаются недействительными.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Собрания и утверждаются приказом руководителя Учреждения.