

УТВЕРЖДЕН:

Решением учредителя Частного
образовательного учреждения
профессионального образования
«Слюдянский центр
профессиональной подготовки» № 6
от 18 января 2017 года

УСТАВ

Частное образовательное учреждение
профессионального образования «Слюдянский
центр профессиональной подготовки»

Иркутская область Слюдянский район,

п. Култук — 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение профессионального образования «Слюдянский центр профессиональной подготовки», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации". Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", и на основании инициативы его Учредителя, в целях предоставления образовательных услуг, в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Слюдянский центр профессиональной подготовки»;

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ПО «Слюдянский центр профессиональной подготовки».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 665911 Иркутская область, Слюдянский район, пгт. Култук.

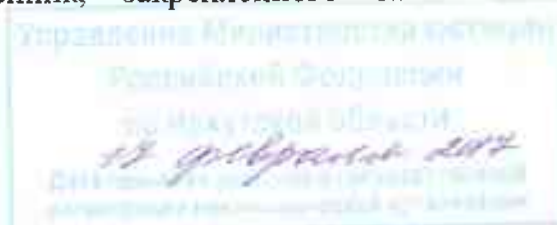
Фактический адрес: 665902 Иркутская область, г. Слюдянка, переулок Базовый №5

1.4. Учредителем Учреждения является Попов Анатолий Михайлович.

1.5. Учреждение имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, право открывать в установленном порядке счета в банках Российской Федерации, за ее пределами, имеет право на оперативное управление имуществом, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, иметь печать со своим наименованием, штампы, бланки, и другую атрибутику.

Учредитель Учреждения может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений, утверждаемых учредителем. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник, закрепленного за ним



имуществом.

1.7 Финансирование, материально-техническое обеспечение деятельности учреждения осуществляет Учредитель.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8 Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются между Учредителем и другими лицами.

2. Цели и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- Осуществление образовательных функций в целях удовлетворения интересов граждан в изучении программ профессионального образования, профессиональной подготовки и других дисциплин.
- Достижение обучающимися высокого уровня развития.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения;
- предоставление образовательных услуг по программам обучения граждан рабочим специальностям и подготовки инженерно-технических работников, связанных с организацией технической стороны производства на предприятии и контролем за безопасностью условий труда, а также другими программами, связанным с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации граждан.
- организация и проведение учебно-практических мероприятий, связанных с целью деятельности Учреждения, а также организация кружков, тренингов, семинаров и других культурно-просветительских мероприятий в соответствии с целью деятельности Учреждения;
- научная-исследовательская и издательская деятельность;
- Содействие развитию образовательной сферы и повышению образовательного уровня граждан.

2.3 Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении с указанием уровня образования: Дополнительные профессиональные программы. Дополнительные общеобразовательные программы. Программы профессионального обучения.



В соответствии с поставленной целью Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность с привлечением соответствующих специалистов;
- реализация программ профессиональной подготовки, повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка;
- обучение по индивидуальным образовательным программам;
- репетиторство по тематике Учреждения;
- психолого-педагогическое консультирование;
- консультирование по областям знаний, соответствующим целям Учреждения;
- проведение семинаров, научное консультирование в соответствии с тематикой Учреждения;
- рецензирование и редактирование текстов для пользователей персонального компьютера (научных, методических, учебных, информационных и др.), оказание помощи в их разработке, создании, оформлении;

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

3.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;

3.1.2. издавать в установленном законом порядке методические, справочные, рекламные и другие материалы;

3.1.3. представлять и защищать свои права, законные интересы своих участников в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

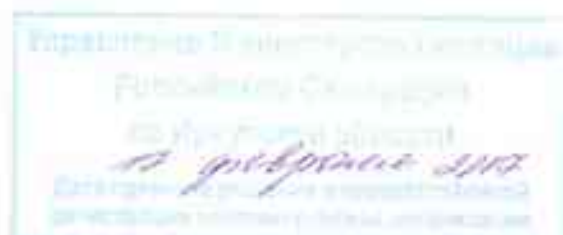
3.1.4. поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения для реализации совместных программ, обмена опытом и повышения квалификации;

3.1.5. созывать и проводить совещания специалистов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

3.1.6. пользоваться другими правами, предоставленными действующим законодательством.

3.1.7. вести предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых создано Учреждение:

- создание хозяйственных товариществ, обществ, участие в них;
- приобретение имущества, предназначенного для ведения предпринимательской деятельности;
- активное участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;



- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- получение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализации.

Доходы от предпринимательской деятельности Учреждения не могут быть перераспределены между участниками Учреждения. Доходы должны использоваться только для достижения уставных целей.

3.2. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Учреждения, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о Руководителе Учреждения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации Учреждения, решения руководящих органов и должностных лиц Учреждения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческой организации, на проводимые Организацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческой организации, в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется по договорам об образовании между Учреждением и обучаемыми. Если обучаемые несовершеннолетние, то договора об образовании с Учреждением заключаются их родителями (законными представителями), определяющие отношение Учреждения и обучающихся, их родителей (законных представителей), уровень образования, тип и вид



образовательных программ и сроки обучения, отношения сторон.

4.3. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения, содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, образовательными программами, календарными учебным графиками, и расписаниями занятий, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и утверждаемых Директором Учреждения.

4.4. Отчисление обучающихся из Учреждения производится следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при задолженности по оплате за обучение более чем за два месяца;
- грубых нарушениях правил поведения в Учреждении (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в Учреждении и на его территории, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба «Учреждению», оскорбление чести достоинства преподавателей или обучающихся).

При отчислении за совершение противоправных действий в указанных случаях плата за обучение не возмещается.

4.5. Начало учебного года не регламентируется, занятия ведутся по мере комплектования групп.

4.6. Продолжительность урока не менее 40 минут, перерыв между занятиями не менее 10 минут, перерыв на обед не менее 30 минут.

4.7. Обучающиеся по завершению программы обучения (подготовки) сдают квалификационный экзамен.

Промежуточный контроль знаний и приобретенных навыков осуществляется методом индивидуальных проверок, выполнения обучающимися установленных нормативов и сдачи зачетов.

4.8. Обучение, подготовка, переподготовка, обучающихся производится за плату. Стоимость обучения определяется на основании расчётной калькуляции расходов на образовательный процесс. Оплата за обучение производится как на расчётный счёт учреждения на основании выписанных счетов, так и в кассу Учреждения.

4.9. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании или квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Учреждением.

4.10. Контингент обучающихся Учреждения формируется образовательным учреждением самостоятельно.

4.11. Зачисление и отчисление производится приказами Директора Учреждения.



4.12. В Учреждение предусматриваются следующие формы обучения:

- очная;
- очно - заочная ;
- заочная;

4.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения вовремя образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности, ответственность участников образовательного процесса определяются законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации », настоящим Уставом и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать образование по избранной для обучения образовательной программе;
- посещать занятия в Учреждении в установленном порядке;
- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы управления Учреждения;
- иметь права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на сохранение здоровья;

5.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогических работников;



- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- возмещать нанесенный Учреждению моральный и материальный ущерб;

5.5 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы детей;
- на качественное обучение, охрану здоровья и жизни своего ребенка в Учреждении;
- вместе с обучаемыми выбирать профиль и форму обучения, существующие в Учреждении, индивидуальную программу обучения;
- получать своевременную информацию о состоянии знаний обучаемого в Учреждении;
- свободно высказывать перед руководящими органами Учреждения свое мнение о соответствии учебного процесса договорным обязательствам, настоящему Уставу.

5.6 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание, обучение своих детей, необходимых условий для получения ими образования;
- создавать условия для ликвидации обучаемым академической задолженности;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение обучающихся;
- поддерживать постоянную связь с преподавателями;
- возмещать материальный ущерб нанесенный обучаемым «Учреждению» и окружающим людям, а также компенсировать моральный вред, причиненный сотрудникам Учреждения;

5.7. К педагогической деятельности допускаются лица, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.8. Отношения педагогических работников и руководства Учреждения, в том числе касающиеся оплаты труда, регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на своевременную оплату своего труда;
- на моральное, материальное вознаграждение своего труда;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.



5.10 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
- проводить занятия в соответствии с утвержденными программами; учебными планами и
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. В целях обеспечения уставной образовательной деятельности Учредителем (собственником) закрепляется за Учреждением имущество, на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества, денежных средств Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных Законом, в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Материально-техническое обеспечение, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников осуществляется за счет финансовых средств Учреждения. Источниками формирования денежных средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от управления собственностью Учредителя, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- добровольные взносы физических и юридических лиц, инвесторов;
- кредиты банков и других организаций;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от уставной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Доходы Учреждения от предпринимательской деятельности не могут перераспределяться между сотрудниками и должны использоваться только для достижения уставных целей и задач. Допускается использование средств Учреждением на благотворительные цели.

6.4. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату и премирование), его развитие и совершенствование в Учреждении.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления имущество.



5.10 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
- проводить занятия в соответствии с утвержденными программами; учебными планами и
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. В целях обеспечения уставной образовательной деятельности Учредителем (собственником) закрепляется за Учреждением имущество, на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества, денежных средств Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных Законом, в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Материально-техническое обеспечение, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников осуществляется за счет финансовых средств Учреждения. Источниками формирования денежных средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от управления собственностью Учредителя, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- добровольные взносы физических и юридических лиц, инвесторов;
- кредиты банков и других организаций;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от уставной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Доходы Учреждения от предпринимательской деятельности не могут перераспределяться между сотрудниками и должны использоваться только для достижения уставных целей и задач. Допускается использование средств Учреждением на благотворительные цели.

6.4. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату и премирование), его развитие и совершенствование в Учреждении.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления имущество.



7. Порядок управления Учреждением

7.1 Высшим руководящим органом Учреждения является Учредитель.

7.2. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

7.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1. изменение устава Учреждения;
2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
3. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
4. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
5. создание филиалов и открытие представительств Учреждения, назначение на должность Руководителей филиалов и представительств, утверждение положений об их деятельности;
6. участие в других организациях;
7. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
8. назначение и освобождение от должности Руководителя Учреждения - Директора.
9. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц.
10. утверждение аудиторской организации Учреждения или индивидуального аудитора Учреждения.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый сроком на 5 лет.

7.5. Директор может быть назначен по истечению срока полномочий на новый срок.

7.6. Директор:

- контролирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах сметы, утвержденной Учредителем;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников.
- осуществляет комплектование Учреждения кадрами;
- решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет Учреждение в отношениях с органами власти и управления, организациями и учреждениями по всем вопросам деятельности Учреждения, в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом;
- без доверенности действует от имени Учреждения, заключает договора, обеспечивает их выполнение, открывает расчетный и иные счета в банке;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Учреждения;



- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Учреждения.

7.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, нижеследующими локальными актами:

- 7.7.1. Решениями учредителя;
- 7.7.2. Приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
- 7.7.3. Планами работы Учреждения;
- 7.7.4. Расписаниями и графиками;
- 7.7.5. Положением о контрактной системе;
- 7.7.6. Правилами для учащихся;
- 7.7.7. Правилами приема в Учреждение;
- 7.7.8. Положениями о Квалификационно-экзаменационной комиссии;
- 7.7.9. Правилами внутреннего распорядка;
- 7.7.10. Положениями о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;

7.8 В Учреждении действуют следующие органы управления: Общее собрание работников и обучающихся (далее общее собрание) состоит из всех работников образовательного Учреждения, Общее собрание проводится по мере необходимости. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 списочного состава работников Учреждения. Решение собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.8.1 В компетенцию общего собрания работников входит:

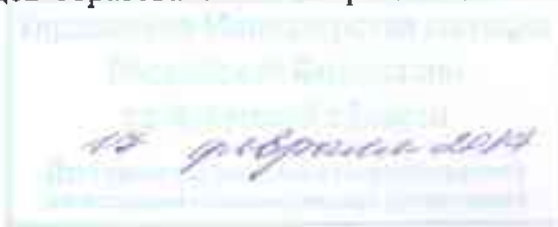
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и т. д., и т. п.

7.8.2 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием Учреждения.

В его состав входят все педагогические работники* Также педагогический совет - центральное звено в организации всей методической работы.

7.8.3 В компетенцию педагогического совета входит:

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса,



планирования образовательной деятельности Учреждения;
рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
-выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта.
Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины

его состава. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако вправе присутствовать на его заседаниях.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы,

Создается совет обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в форме слияния присоединения, разделения, выделения, преобразования.

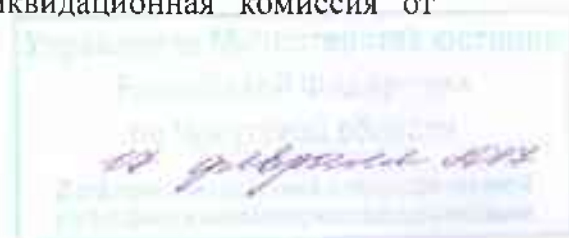
8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя. После реорганизации Учреждения, ее имущество переходит к вновь возникшему юридическому лицу в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется либо по решению Учредителя, либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Орган, принявший решение о ликвидации юридического лица, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в орган, принимающий решение о государственной регистрации Учреждения, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от



имени, ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации некоммерческой организации, публикацию о её ликвидации и о порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

Выплата денежных сумм кредиторами ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

После завершения расчётов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на уставные цели Учреждения и не подлежит распределению между участниками Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а юридическое лицо – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Документы по личному составу после ликвидации Учреждения передаются в установленном порядке в Государственный архив Российской Федерации.

9. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение ведёт бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.



9.3. Учреждение обязано представлять в орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9.4. При поступлении имущества или денежных средств от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства предоставлять документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, - ежеквартально, аудиторское заключение - ежегодно.

10. Порядок принятия локальных актов.

10.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. И иные акты, издаваемые органами управления в пределах их компетенции.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

11.1. Изменения и дополнения в Устав, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 24 октября 2006 г. Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1063800024012

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 1 марта 2017 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2173850173550

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

15 (пятнадцать) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

07.03.2017 г.