

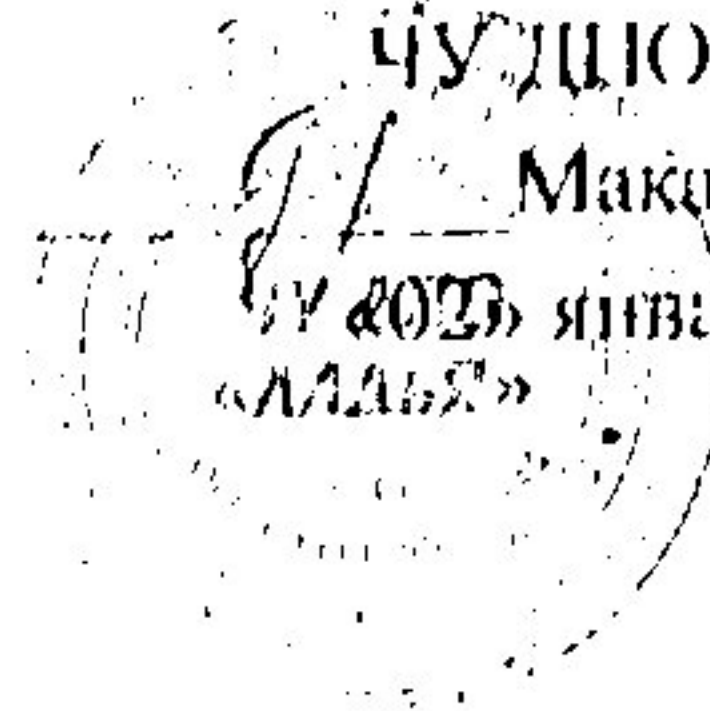
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ЧУДШО "ЛАДЬЯ"

Макурова Е. Л.

17 января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ЧУДШО "ЛАДЬЯ"**

Козьмодемьянск

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение ЧУ ДПО "ЛАДЬЯ" (далее по тексту - Организация) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации, с целью реализации прав обучающихся на обучение, а также организационного обеспечения проведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

Интерактивная система обучения ИСО ПРОФТЕХ - упорядоченная совокупность программно аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности преподавательского, учебно-вспомогательного и технического персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения образовательного процесса в Организации;

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение слушателями образовательных программ (части образовательных программ) в полном объеме, независимо от места их нахождения.

Онлайн-курс - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

Цифровой образовательный контент - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства,

содержание, включая: определение уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся (контент).

Цифровые образовательные сервисы - цифровые решения, предоставляющие возможность приобрести знания, навыки, умения и компетенции, в том числе дистанционно, и обеспечивающие индивидуализацию образовательной деятельности.

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося - структурированный набор данных обучающегося о его персональных навыках, достижениях, компетенции, документах об образовании и квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение обучающимся курсов.

1.3. Целевая политика

Целевая политика определяет основные цели, порядок и условия применения электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации образовательных программ, а также основные виды электронных образовательных ресурсов, используемых в них, порядок их создания и использования в образовательном процессе.

Целевая политика предусматривает формирование инфраструктуры, обеспечивающей функционирование электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС), кадровое обеспечение учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, мониторинг учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.4. Основными целями применения ЭО и ДОТ в реализации образовательных программ являются повышение эффективности и качества предоставляемых образовательных услуг путем:

предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ (части образовательных программ) непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения), работы;

создания и использования новых технологий обучения для повышения качества обучения при их интеграции с используемыми в Организации формами обучения;

создания качественного актуального контента, а также реализации индивидуального расписания при освоении образовательных программ, учитывающих индивидуальные потребности и имеющиеся результаты обучения обучающихся;

реструктуризации труда педагогических работников, перераспределение рабочего времени и видов учебной нагрузки, обеспечение возможности привлечения педагогических работников для дистанционной работы.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является место нахождения Организации независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. ЭО и ДОТ в Организации – это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

1.7. ЭО и ДОТ в Организации обеспечивается при использовании совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или непосредственно опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего, с использованием средств телекоммуникаций.

1.8. Основу образовательной деятельности с применением электронных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и

согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

1.9. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по образовательным программам, реализуемым Организацией с использованием материально-технической и коммуникационной базы на платформе «ИСО ПРОФТЕХ», принадлежащей ООО «ПРОФТЕХНОЛОГИЯ», оказывающего техническую поддержку учебного процесса.

1.10. Положение является локальным актом ЧУ ДПО «ЛАДЬЯ» (далее- Организация), его действие распространяется на всех обучающихся с применением электронного обучения в организации.

2. Права и обязанности обучающихся с использованием электронных технологий обучения

2.1. Обучающийся имеет право:

- на взаимодействие обучающегося и педагогического работника независимо от места их нахождения;
- на интерактивное взаимодействие с преподавателями;
- на быстрый доступ к базам данных, библиотечным каталогам и другим информационным ресурсам;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

2.2. Обучающийся обязан:

- чётко следовать утверждённому плану изучения учебных дисциплин;
- лично освоить учебный материал;
- в установленные сроки проходить установленный контроль знаний;
- не передавать третьим лицам учебные материалы, предоставленные ему Организацией;
- не отвлекать педагогического работника во время занятий и консультаций, проводимых в режиме реального времени;
- вести переписку с педагогическим работником на темы, касающиеся образовательного процесса в Организации;
- при общении и переписке использовать правила делового этикета, не применять фамильярный подход и ненормативную лексику в при обращении к работникам Организации и ее Партнерам, которые оказывают техническую поддержку процессу обучения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего учебного распорядка или иными локальными актами Организации.

3. Права и обязанности Организации при обучении с использованием электронных технологий обучения

3.1. Организация имеет право:

- использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- использовать электронное обучение при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально

оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;

- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

3.2. Организация обязана:

- обеспечить обучающихся информационными ресурсами;
- обеспечить бесперебойное функционирование и безопасность системы электронного обучения;
- обеспечивать сохранность сведений об итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажном и цифровом носителе.

4. Условия и порядок организации и проведения учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации с использованием ЭО, ДОТ

4.1. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования, локальными нормативными актами, учебными планами соответствующей образовательной программы, при наличии у Организации электронных образовательных ресурсов.

4.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

- определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ и непосредственные способы применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников и учебно-вспомогательных работников по образовательным программам;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- определяет основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

- самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

- определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта образовательной организации;

обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

обеспечивает соблюдение установленных государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (санитарных правил) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусматривает с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

4.3. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений должны быть созданы условия получения доступа к электронной информационно образовательной среде Организации, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

доступ к учебным пособиям, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к полным электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанные в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

фиксацию ходов образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

– взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

4.4. Для обеспечения учебного процесса посредством ЭО, ДООГ используются следующие средства: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи. Учебный материал предоставлен ООО «Профтехнология».

4.5. При использовании ЭО, ДООГ организация обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам обучения и основному информационному ресурсу в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

4.6. Технология электронного обучения может быть использована в процессе обучения одного обучающегося или группы.

4.7. Организация самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к неиспользуемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДООГ, предоставляемого на платформе ИСО ПРОФТЕХ ООО «Профтехнология».

4.8. Зачисление желающих получить образование с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Организации, регламентирующим правила приема и зачисления.

4.9. Зачисление в Организацию осуществляется после заключения договора на оказание образовательных услуг, в котором содержится указание на возможность использования в образовательном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по выбранной образовательной программе.

410. Членство в организации осуществляется в соответствии с ее уставом и на основании письменного заявления кандидата, одобренного Советом организации. Прием в члены организации осуществляется на основании решения Совета организации, принятого большинством голосов. Прием в члены организации осуществляется на основании решения Совета организации, принятого большинством голосов.

411. Организация имеет право на участие в работе по созданию и развитию информационно-коммуникационных систем и сетей, а также на участие в работе по созданию и развитию информационно-коммуникационных систем и сетей. Членство в организации осуществляется на основании решения Совета организации, принятого большинством голосов. Прием в члены организации осуществляется на основании решения Совета организации, принятого большинством голосов.

412. Член организации имеет право на участие в работе по созданию и развитию информационно-коммуникационных систем и сетей, а также на участие в работе по созданию и развитию информационно-коммуникационных систем и сетей. Членство в организации осуществляется на основании решения Совета организации, принятого большинством голосов. Прием в члены организации осуществляется на основании решения Совета организации, принятого большинством голосов.

413. Администрация организации имеет право на участие в работе по созданию и развитию информационно-коммуникационных систем и сетей, а также на участие в работе по созданию и развитию информационно-коммуникационных систем и сетей.

414. При осуществлении организационно-управленческих функций Организация имеет право на участие в работе по созданию и развитию информационно-коммуникационных систем и сетей, а также на участие в работе по созданию и развитию информационно-коммуникационных систем и сетей.

Администрация имеет право на участие в работе по созданию и развитию информационно-коммуникационных систем и сетей, а также на участие в работе по созданию и развитию информационно-коммуникационных систем и сетей.

Администрация имеет право на участие в работе по созданию и развитию информационно-коммуникационных систем и сетей, а также на участие в работе по созданию и развитию информационно-коммуникационных систем и сетей.

Администрация имеет право на участие в работе по созданию и развитию информационно-коммуникационных систем и сетей, а также на участие в работе по созданию и развитию информационно-коммуникационных систем и сетей, а также на участие в работе по созданию и развитию информационно-коммуникационных систем и сетей.

Администрация имеет право на участие в работе по созданию и развитию информационно-коммуникационных систем и сетей, а также на участие в работе по созданию и развитию информационно-коммуникационных систем и сетей.

Администрация имеет право на участие в работе по созданию и развитию информационно-коммуникационных систем и сетей, а также на участие в работе по созданию и развитию информационно-коммуникационных систем и сетей.

415. Организационная структура в соответствии с Положением ИСО/ИСО/ИТО & может проводиться и на основании организационно-управленческих функций, когда все указанные функции выполняются на уровне организации, а также на уровне филиалов, представительств, отделов, подразделений, структурных подразделений и иных подразделений. При этом структура с организационно-управленческими функциями и структурами, а также на уровне филиалов, представительств, отделов, подразделений, структурных подразделений и иных подразделений.

416. Организационная структура в соответствии с Положением ИСО/ИСО/ИТО & может проводиться и на основании организационно-управленческих функций и формально подчиненных с организационно-управленческими функциями, когда все указанные функции выполняются на уровне организации, а также на уровне филиалов, представительств, отделов, подразделений, структурных подразделений и иных подразделений. При этом структура с организационно-управленческими функциями и структурами, а также на уровне филиалов, представительств, отделов, подразделений, структурных подразделений и иных подразделений.

417. Консультационные услуги предоставляются работникам организации по запросу и на основании организационно-управленческих функций, как при непосредственном общении, так и с использованием средств телекоммуникации и работы с ИТ и при этом с использованием почты, факса, форума, видеоконференции и др.)

418. Порядок применения Организацией сервисов провайдера, а также сервисов владельцев иных информационных систем осуществляется по запросу клиентов организации, а также на основании организационно-управленческих функций, когда все указанные функции выполняются на уровне организации, а также на уровне филиалов, представительств, отделов, подразделений, структурных подразделений и иных подразделений. При этом структура с организационно-управленческими функциями и структурами, а также на уровне филиалов, представительств, отделов, подразделений, структурных подразделений и иных подразделений.

4.19. При организации занятий посредством электронного обучения в Организации могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения обучения:

4.19.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма учебные материалы предоставляются пользователю последовательно раздел за разделом. После каждого раздела предусматривается обязательный контроль знаний. При этом, ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

4.19.2. Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы соответствующей темы (дисциплины, предмета, курса, цикла) программы для изучения. Т.е. все элементы доступны для изучения в любой момент времени.

4.20. В течение всего периода обучения реализация образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости, проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются учебным планом осваиваемой образовательной программы, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами Организации.

4.21. Организация для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определяет:

- способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;
- порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);
- порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
- порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

4.22. Текущий контроль освоения образовательной программы с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполнения контроля посещаемости занятий, контрольных срезов знаний, тестирования.

4.23. Задания для промежуточного контроля и итоговой аттестации, предусмотренные оценочными материалами соответствующей образовательной программы, выполняются обучающимися в установленные Организацией сроки и при электронном обучении могут быть представлены на платформе в форме тестирования, выполнения итоговой письменной работы либо проводиться посредством устного опроса в режиме онлайн-конференции обучающегося с преподавателем.

4.24. Организация вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию обучающегося посредством единой биометрической системы в соответствии с Федеральным законом "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме", а также посредством других информационных систем, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию личности.

4.24.1. Для использования единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в целях аутентификации обучающегося в информационной системе Организация обеспечивает присоединение информационной системы Организации к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1382 "О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме".

4.25. Обучающийся, осваивающий образовательную программу с использованием ЭО, ДОТ, должен выполнять все виды заданий. Результаты прохождения обучения отображаются в личных кабинетах обучающихся на платформе ИСО ПРОФТЕХ (цифровое портфолио).

4.26. Выполнение/невыполнение предусмотренного объема учебной работы является основанием для допуска/недопуска обучающегося к итоговой аттестации (практической части итоговой аттестации).

4.27. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

4.28. Сохранение сведений о результатах обучения и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители (цифровое портфолио обучающегося) является обязательным.

4.29. При успешном изучении всех предметов, разделов, тем учебного плана выбранной образовательной программы и прохождении итоговой аттестации обучающиеся получают документ установленного Организацией образца в соответствии с требованиями статьи 60 Федерального Закона от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Итоговая аттестация обучающихся, прошедших обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, проводится в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок проведения итоговой аттестации в Организации.

5. Требования к формированию электронной информационно-образовательной среды

5.1. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://profteh.com/simpdd>) и электронная образовательная среда (<https://profteh.com>), где размещены электронные образовательные ресурсы. Электронная образовательная среда позволяет обращаться к электронной библиотеке «ИСО ПРОФТЕХ», включающей учебно-методические разработки преподавателей Образовательной организации.

5.2. В целях освоения обучающимися частей образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ООО «Профтехнология» предоставляет Организации электронную платформу «ИСО ПРОФТЕХ», размещенную на сайте (<https://profteh.com>), включающую следующие разделы: «Обучение»,

«Авторские и контрольные», «Экземпляры и акты», «Учетные материалы», «Видеоуроки», «Таблицы», «Электронные плакаты».

5.3. Образовательная организация, при взаимодействии с (ОО) «Профтехнология» обеспечивает соответствующий применяемым технологиям профессиональный уровень преподавателей посредством индивидуальных консультаций, а также размещенного на сайте (<http://proftech.com>) специализированного раздела «Инструкции», где содержатся методические рекомендации для преподавателей и методистов по организации обучения с применением электронного обучения на платформе «ИСО ПРОФТЕХ», технические документация и детальное описание порядка настройки и работы всех разделов системы.

5.4. Для оказания методической помощи обучающимся в работе с «ИСО ПРОФТЕХ» организация при взаимодействии с (ОО) «Профтехнология» обеспечивает доступ к размещенному на сайте (<http://proftech.com>) специализированному разделу «Инструкции», в котором содержатся методические рекомендации по работе с различными разделами системы и описание всех доступных для обучающихся функций.

5.5. Для эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений каждому из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками.

5.6. Общее руководство, контроль за организацией и координацией работ по осуществлению образовательной деятельности с использованием (ХО), ДСУ, эффективным использованием учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения учебного процесса осуществляет руководитель Организации или иное лицо, им назначенное ответственным приказом.

5.7. Педагогический состав, и инженерно-технический персонал привлекаемый для организации и реализации образовательного процесса по образовательным программам с применением (ХО), ДСУ, несут ответственность за реализацию настоящего Положения в рамках своих функциональных обязанностей.

6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются руководителем Организации и действуют до замены их новым.

6.2. Вопросы, не имеющие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.