



Утвержден
Приказом №
Тюменским региональным отделением
Всероссийской общественной организации
«Всероссийское общество автомобилистов»

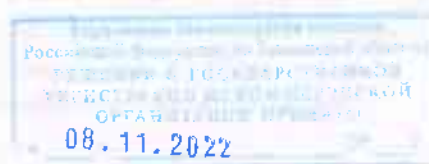
М.П.

/Гаврин А.В

УСТАВ
Частное учреждение
профессионального образования
Ишимская автошкола Тюменского
регионального отделения
общероссийской общественной
организации «Всероссийское общество
автомобилистов»

г. Тюмень

2022 г



СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессионального образования Ишимская автошкола Тюменского регионального отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов», именуемое в дальнейшем - «Школа», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

Полное наименование Школы на русском языке: Частное учреждение профессионального образования Ишимская автошкола Тюменского регионального отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов».

Сокращенное наименование Школы на русском языке: ЧУ ПО Ишимская автошкола ТРО ООО «ВОА».

1.2. Адрес (место нахождения) Школы: 627750, Тюменская область, г. Ишим.

1.3. Организационно - правовая форма - частное учреждение.

1.4. Учредителем Школы является Тюменское региональное отделение общероссийской общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов», предыдущее наименование Тюменская областная организация общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» Свидетельство о государственной регистрации за учетным номером 7212011699, дата 17.07.2007 г. (ОГРН 1027200000530, ИНН 7204013515).

1.5. Школа является юридическим лицом с момента ее Государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке.

Школа имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и иные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.6. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, представляемые образовательным учреждениям, со дня выдачи лицензии. Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Деятельность Школы основывается на принципах демократизации, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободно- го развития личности.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Уставом Школы.

1.9. Тип образовательной организации - Организация профессионального образования.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Целью Школы является организация профессионального образования, в соответствии с этим Школа осуществляет следующие виды образовательных программ: повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка в области транспортной безопасности, промышленной безопасности и безопасности дорожного движения.

2.2. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Целью профессиональной подготовки и переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

2.4. Предметом деятельности Школы является:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «АВСДЕ», подготовка и повышение квалификации граждан;

- подготовка граждан по профессиям согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам начального профессионального образования, дополнительного образования и профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

08.11.2022

- утверждение и разработка учебных планов в т.ч. для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей, которые обеспечивают завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.
- консультации и подготовка к сдаче экзаменов в ГИБДД по учебным программам профессиональной подготовке (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий;
- восстановление утраченных навыков вождения;
- дополнительные консультации по теории и дополнительное вождение перед сдачей экзаменов в ГИБДД;
- подготовка специалистов в области транспортной безопасности, промышленной безопасности и безопасности дорожного движения;
- подготовка водителей и специалистов по перевозке опасных грузов;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий: - разработка, запуск и реализация информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции;
- обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

2.5. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения уставных и общественно-полезных целей, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям.

2.6. В рамках осуществления деятельности, направленной на достижение уставных целей, Школа вправе:

- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы); -
- создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации;
- совершать сделки (платные на договорной основе) в области ремонта и обслуживания автотранспортных средств;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе.

СТАТЬЯ 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение в Школе осуществляется на русском языке.

3.2. Прием граждан на обучение проводится на основании личных заявлений граждан, либо по направлениям государственных и негосударственных предприятий, учреждений и организаций при наличии соответствующего договора.

3.3. Зачисление в Школу производится приказами Директора Школы. Основанием для зачисления являются: заявление обучающегося, медицинское заключение (справки о состоянии здоровья граждан, годных к управлению автотранспортными средствами) и иные документы предусмотренные программой обучения.

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, учебными программами, расписанием занятий и учебным графиком, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно, в соответствии с основополагающими документами и осуществляется очным обучением без отрыва от производства.

3.4. Режим занятий и продолжительность обучения определяется в зависимости от объемов учебных программ, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5 Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов в день, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа в день.

3.6. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения вождению, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

3.7. Основными формами обучения являются: теоретические, лабораторно - практические, практические занятия.

3.8. В процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация обучающихся и

контроль за уровнем усвоения образовательной деятельности.

Обучение по образовательным программам профессиональной подготовки завершается обязательной итоговой аттестацией выпускника.

Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается по пятибалльной системе по окончании курса обучения в форме экзамена. Профессиональное мастерство оценивается по критериям квалификационных испытаний.

3.9. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены либо прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об окончании обучения установленного образца.

3.10. Отчисление из Школы граждан обучающихся производится приказом Директора. Основание для отчисления являются: заявление обучающегося; систематическое непосещение занятий; изменение состояния здоровья по медицинским показателям (на основании медицинского заключения); совершенные противоправные действия, нанесение ущерба Школе; грубые нарушения правил внутреннего распорядка; решение суда, в случае привлечения к уголовной ответственности с лишением права заниматься определенными видами деятельности.

Основание для досрочного отчисления граждан обучающихся является нарушение финансовых обязательств со стороны юридических и физических лиц, взявших на себя обязательство по оплате их обучения.

3.11. Регламентация, оформление отношений Школы и обучающихся производится на платной договорной основе. Размер и форма оплаты определяются Директором Школы на основе государственных (в том числе и ведомственных) местных нормативов в расчете на одного обучающегося. При зачислении обучающегося между ним и Школой заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты за обучение, и иные условия договора.

3.12. Школа в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за: выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы; реализацию в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом и учебным графиком; качество подготовки выпускаемых специалистов; жизнь, здоровье обучающихся и работников Школы во время хода профессиональной подготовки; соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы; иные действия, предусмотренные законодательными актами РФ.

СТАТЬЯ 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством, закрепляет за Школой для обеспечения ее деятельности, предусмотренной настоящим Уставом на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

4.2. На имущество, закрепленное Учредителем за Школой и приобретенное Школой по иным основаниям, Школа приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

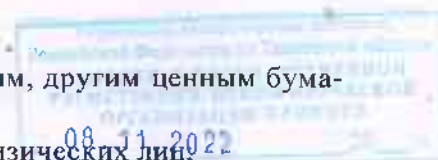
4.3. В отношении имущества Школа осуществляет право владения и пользования в пределах, установленных законодательством. Порядок владения и пользования этим имуществом определяет Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

Школа несет полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закрепленного за ней, осуществляет своевременный текущий и капитальный ремонт.

Изъятие и (или) отчуждение, распоряжение имуществом, закрепленным за Школой, не допускается.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- финансирование со стороны Учредителя;
- денежные средства, полученные за обучение специалистов по заявкам предприятий, учреждений и организаций, а также личных заявлений граждан, в соответствии с заключенными договорами об оказании образовательных услуг;
- денежные средства, полученные в результате ведения предпринимательской деятельности (оказания услуг юридическим и физическим лицам);
- долгосрочные и краткосрочные кредиты банков;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;



- доходы, полученные от реализации продукции и услуг, и иных видов деятельности, не запрещенных законодательством;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем, вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно, на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

Платная образовательная деятельность Школы не рассматривается как предпринимательская, т.к. получаемый от нее доход полностью инвестируется на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование материально - технической базы, выполнению уставных задач.

4.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством финансовых, в том числе валютные средства за счет предоставления дополнительных образовательных услуг или иных, предусмотренных законом и настоящим Уставом, услуг.

4.6. Школа осуществляет предпринимательскую деятельность, которая не идет в ущерб уставной образовательной деятельности и согласована с Учредителем в установленном порядке. Доходы от предпринимательской деятельности используются для достижения уставных целей.

К предпринимательской деятельности Школы относится:

- аренда недвижимого и движимого имущества.

4.7. Школа, в соответствии с порядком, установленном в Российской Федерации, ведет делопроизводство, бухгалтерский и статистический учет и представляет отчетность в соответствующие государственные органы.

4.8. Школа несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

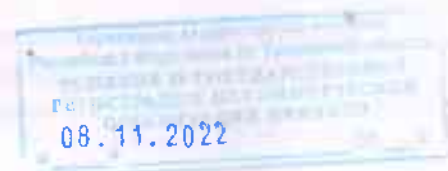
СТАТЬЯ 5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководящими документами Учредителя и Уставом Школы.

5.2. Высшим органом управления Школы является Учредитель.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

- Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- Внесение изменений и утверждение Устава Школы;
- Образование других органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской отчетности;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- Принятие решений об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности, избрание Директора Школы и досрочное прекращение его полномочий



- Принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;
- Установление ставки заработной платы и должностного оклада Директора Школы;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы.
- Федеральными законами и уставом Школы к исключительной компетенции высшего органа управления может быть отнесено решение иных вопросов.

5.4. Непосредственным управлением Школой осуществляет Директор, назначенный соответствующим приказом Учредителя.

5.5. Порядок приема (назначения) на работу Директора осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы, избирается сроком на 5 лет и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действовать от имени Школы, представляет интересы Школы во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории России;
- заключать договоры, в том числе трудовые, и совершать иные сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству;
- несет ответственность перед государством, иными лицами и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом;
- представляет Школу перед органами государственного управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- разрабатывать и утверждать штатное расписание Школы;
- устанавливать ставки заработной платы и должные оклады (всем работникам Школы кроме Директора) в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий;
- решает оперативные вопросы управления Школой;
- открывает расчетные и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях; - выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает должностные обязанности работников Школы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- организует учебную и хозяйственную деятельность Школы, осуществляет контроль за ее ходом, результатами;
- отвечает за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности работниками Школы.

Директор Школы также несет персональную ответственность за:

- обеспечение учета и сохранности документов Школы.

Директор Школы не вправе отчуждать принадлежащее Школе имущество, сдавать его в долгосрочную аренду с правом выкупа или без права выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества без письменного согласия Учредителя.

5.7. Общее собрание работников является коллегиальным органом, содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Школой;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- представление интересов работников Школы, обеспечение их социально-правовой защиты; - поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы;

08.11.2022

- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание руководителя Школы по итогам деятельности и документам инспектирования;
- обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего коллектива работников.

Общее собрание работников созывается директором не реже 1 раза в год. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов, участвующих на собрании.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на Общем собрании работников.

5.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, организуется в составе директора и всех педагогических работников. Педагогический совет избирается сроком на 1 (один) год.

На заседании Педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

Задачами Педагогического совета являются:

- рассмотрение вопросов организации учебного процесса;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- определение стратегии и тактики развития Школы;
- рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Школы;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы руководителей методических объединений и других работников Школы;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Школы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионально-педагогической квалификации работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Школе; внесение предложений о поощрении работников;
- рассмотрение вопросов и материалов самообследования Школы при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;
- определение направлений образовательной деятельности Школы;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Организации;
- заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ в Школе;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

08.11.2022

Педагогический совет обеспечивает:

- использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Школы;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- инновационное развитие Школы.

Педагогический совет организует:

- культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов.

Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета, избираемый из состава Педагогического совета открытым голосованием. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет секретарь Педагогического совета, который избирается из состава Педагогического совета открытым голосованием.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора.

- Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- Заседание Педагогического совета может быть созвано его Председателем по собственной инициативе, по требованию члена Педагогического совета или по инициативе директора.

- Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

- Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

- Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

- Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

- В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

- Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Школы. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам Школы, обучающимся)

- По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с изменением сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

- Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

Член Педагогического совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;
- просить от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор Школы вправе

самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

СТАТЬЯ 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся и работники Школы.

6.2. К обучающимся относятся граждане, принятые в Школу на обучение на основании личных заявлений, либо по направлениям государственных или негосударственных предприятий, учреждений и организаций при наличии соответствующего договора.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; - обращение к руководству Школы для разрешения конфликтных ситуаций.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава и иных локальных актов Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную, трудовую дисциплины, требования охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
- соблюдать правила противопожарной безопасности; - бережно относиться к имуществу Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6.5. К работникам Школы относятся: директор Школы, его заместитель, преподаватели, мастера производственного обучения, обеспечивающие в процессе обучения реализацию основных учебных программ.

6.6. Каждый работник Школы имеет право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- решение вопросов развития Школы, а также на участие в работе общественных и других организаций, существующих в Школе;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной работы;
- Условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, законодательством РФ.

6.7. Кроме перечисленных прав, педагогические работники имеют право на:

- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- учебную нагрузку в зависимости от квалификации и специфики деятельности не ниже установленной нормы за ставку заработной платы;
- получение пенсии по достижению пенсионного возраста в порядке, установленном Законодательством РФ;
- повышение своей квалификации путем обучения в высших профессиональных образовательных учреждениях и учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации; - реализация индивидуальной трудовой педагогической деятельности по отношению к обучающимся других образовательных учреждений.

6.8. Педагогические работники Школы подлежат периодической аттестации в установленном порядке.

6.9. Каждый работник Школы обязан:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных

08.11.2022

- бережно относиться к имуществу Школы.

6.10. Кроме выше перечисленного педагогические работники обязаны:
обеспечить качественное выполнение утвержденных учебных программ;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- повышать свой профессиональный уровень.

6.11. Спорные вопросы между Учредителем, руководством Школы и трудовым коллективом решаются в порядке, установленном Законодательством РФ.

СТАТЬЯ 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

7.1. Деятельность Школы регламентируется локальными актами, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

К локальным актам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

- штатное расписание Школы;

- приказы и распоряжения директора Школы, его заместителя;

- должностные инструкции;

- правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- трудовые договоры (контракты) с работниками Школы;

- коллективный договор;

- положение о порядке премирования работников;

- учебные и учебно-методические планы;

- инструкции по безопасности;

- расписание учебных занятий;

- иные положения, утвержденные Директором Школы.

СТАТЬЯ 8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Ревизионная комиссия избирается Учредителем сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово- хозяйственной деятельности Школы.

8.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, секретаря двух членов комиссии

- контролирует финансово- хозяйственную деятельность

Школы; - контролирует исполнение положений Устава;

- не реже одного раза в год проводит проверку финансово- хозяйственной деятельности Школы.

8.3. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово- хозяйственной деятельности Школы независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Школы.

08.11.2022

СТАТЬЯ 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Реорганизация Школы (объединение, разделение, преобразование) или ее ликвидация осуществляется по единогласному решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим Законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Школы влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Школы при реорганизации, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9.3. В случае ликвидации Школы назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение Учредителю ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Школы, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом. В случае ликвидации Школы имущество направляется на уставные цели Школы.

СТАТЬЯ 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются единоличным решением Учредителя, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Школы осуществляется в порядке, установленном действующим Законодательством РФ.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

08.11.2022

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения профессионального образования Ишимская автошкола Тюменской областной организации общественной организации "Всероссийское общество автомобилистов" принято Управлением Министерства юстиции по Тюменской области 08 ноября 2022 года, учетный номер 7214042875.

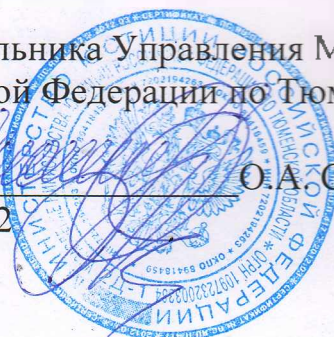
Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного учреждения профессионального образования Ишимская автошкола Тюменской областной организации общественной организации "Всероссийское общество автомобилистов" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 ноября 2022 года за государственным регистрационным номером 2227200455183, ОГРН: 1027201233707, дата внесения записи в ЕГРЮЛ при создании некоммерческой организации: 28 ноября 2022.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области



О.А. Сысоева

23.11.2022



11 (одиннадцать) листов

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области


О.А. Сысоева

2022 г.

Пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области