

Организация образовательного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО ШПВ «ЗЕВС» В.Г. Заглядин

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного
процесса Правила внутреннего распорядка для
сотрудников автошколы и обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение и правила внутреннего распорядка имеют целью регулирования отношений внутри автошколы, создания эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение и Правила внутреннего распорядка обязательны для каждого сотрудника и всех обучающихся в автошколе.

1.3 Положение и Правила внутреннего распорядка полностью соответствуют законодательству РФ.

1.4. Общее руководство автошколой осуществляет директор

1.5. Непосредственное руководство возложено на Заместителя гендиректора по учебной части

2. Правила приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. К обучению допускаются граждане РФ и иностранные граждане (в совершенстве владеющим русским языком) не имеющие ограничений по медицинским противопоказаниям.

2.2 Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортных средств» осуществляется при предоставлении следующих документов: - при первоначальной подготовке: заявление, медицинская справка установленного образца, подтверждающая возможность управления транспортным средством соответствующей категории(копия справки), паспорт. -при переподготовке плюсом к вышеперечисленным документам предоставляется водительского удостоверения.

2.3 На обучение допускаются лица достигшие 16 летнего возраста.

2.4. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.5. При поступлении на учебу обучающегося знакомят: - с настоящими положением и положением о структурном подразделении автошколы; - с лицензией на право

образовательной деятельности; - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги; - с учебной программой и планами; - с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.6. На каждого обучающегося заводится индивидуальная книжка учета вождения, которая храниться у инструктора и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения по практическому вождению. По окончании обучения личное дело и индивидуальная книжка вождения остаются в архиве автошколы.

2.7. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях: - личное заявление обучающегося - нарушение правил внутреннего распорядка - прекращение посещения занятий без уважительных причин - не внесение платы за обучение.

2.8. Обучение завершается проведением итоговой аттестации - квалификационный экзамен. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в разделе 5 настоящих Правил.

2.9. Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов, протоколов.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной и очно-заочной (вечерней) форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества МПО.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 4 астр. часов в день в группах занимающихся вечером без отрыва от производства и 6 астр. часов в утренних группах и группах выходного дня.

3.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более четырех часов с перерывом по схеме 2 часа первое занятие-2 часа перерыв-2 часа второе занятие.

3.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается в временных отрезках для каждой учебной группы индивидуально для очной формы обучения: утро с 9.00 до 15.00, вечер с 18.00 до 21.00, с 17.30 до 20.30, с 17.00 до 21.00, в группе выходного дня с 9.00 до 15.00 или с 12.00 до 18.00 (время занятий может быть изменено по согласованию с группой).

Перерыв между парами уроков не менее 5 минут. Практические занятия проводятся с 8.00 до 19.00 по графикам вождения.

3.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем в группе (не более 30 чел.), практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым.

3.12. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.

3.13 При одинаковых учебных предметах допускается объединение учащихся разных групп численностью до 30 человек

3.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на учебной площадке и учебных маршрутах, утвержденных директором. Занятия проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся и возможности мастера производственного обучения. График составляется так, чтобы обучающийся получил полный объем занятий предусмотренных программой и в сроки обучения уложился.

3.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие медицинскую справку, достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме)., знанием ПДД .

3.16. В случае если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, он вправе взять дополнительные занятия по расценкам, установленным в автошколе.

3.17. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.18. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

3.19. Обучающиеся обязаны посещать занятия в соответствии с расписанием занятий и графиком вождения. Дата следующего занятия фиксируется в индивидуальной книжке, под роспись слушателя. При неявке (прогул) на практическое занятие (вождение) учебные часы учащемуся не компенсируются, так как Автошкола обеспечила проведения занятия, а обучающийся этим не воспользовался.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности обучающихся

4.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются положением автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.1.2. Обучающиеся имеют право: - высказывать пожелания при распределении на практическое вождение, автошкола оставляет за собой право по возможности учитывать пожелания - на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами; - на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации; - на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.1.3. Обучающиеся обязаны: - своевременно сдать все необходимые документы (не позднее 7-и дней со дня поступления в Автошколу); - своевременно сдавать квитанции об оплате в учебную часть, в противном случае приостанавливается

обучение до момента поступления оплаты в кассу Автошколы; - овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения; - соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин; - соблюдать Правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;

- достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других обучающихся и преподавателей, их взгляды и убеждения, не покидать учебную площадку самостоятельно. - курить в специально отведенных местах.

5.2. Права и обязанности работников

5.2.1. Права и обязанности работников автошколы регламентируются законодательством Российской Федерации, Положением о структурном подразделении, настоящими Правилами, должностными инструкциями заключенным трудовым договором.

5.2.2. Работники имеют право: - на получение работы обусловленной договором; - на оплату труда в соответствии с установленными ставками; - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся; - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы; - иные права, предусмотренные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Работники обязаны: - строго выполнять требования положения о структурном подразделении «Автошкола», настоящего Положения и свои функциональные обязанности; - проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в процессе обучения с мастерами производственного обучения и преподавателями; - вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения; - внедрять в учебно-

воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте; - совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники; - обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности; - постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации при первоначальном назначении на должность преподавателя и через каждые три года, а для мастеров производственного обучения через каждые три года; - в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия; - МПОВ на первом занятии знакомят обучаемого с инструкцией по охране труда и технике безопасности при проведении практических занятий и несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях;

5.3. Мастера производственного обучения вождению (МПОВ) несет ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок, а салоне автомобиля, и на учебной площадке, запрещается во время обучения курить в автомобиле, хамить, использовать нецензурную лексику и привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

5.4. Мастера производственного обучения вождению обязаны проходить предрейсовый медицинский осмотр.

5.5. На должности преподавателей по Правилам дорожного движения и основам безопасности движения принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального и водительское удостоверение на право управления транспортными средствами.

5.6. На должности преподавателей по предмету "Первая медицинская помощь пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии" принимаются лица, имеющие медицинское образование.

5.7. На должности мастеров производственного обучения вождению принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего, водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории

транспортных средств и свидетельство на право обучения вождению.

5.8. Преподаватели и мастера производственного обучения своевременно не прошедшие повышение квалификации к педагогической деятельности не допускаются.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются также лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.10. Для проведения каждого занятия преподаватель обязан иметь: план проведения занятия, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебно-наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя и обучаемых, задание на самостоятельную подготовку.

5.11. Мастер производственного обучения вождению при проведении занятий должен иметь: водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист, график очередности вождения, индивидуальную книжку учета обучения вождению обучающегося, схемы учебных маршрутов утвержденных генеральным директором.

5.12. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению автотранспортных средств).

6. Проведение итоговой аттестации (квалификационный экзамен)

6.1 Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

6.2. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

6.3 Квалификационный экзамен в автошколе проводится по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы управления транспортным средством», «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств» «Организация и выполнение грузовых и пассажирских перевозок» а также практического экзамена по управлению транспортным средством на площадке (1 этап) и в условиях дорожного движения (2 этап). В качестве материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации используются экзаменационные билеты утвержденные ГУОБДД МВД РФ.

6.4 По остальным предметам программы обучения проводятся зачёты.

6.5 Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов, из числа сотрудников автошколы.

6.6 В качестве материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации используются экзаменационные билеты утвержденные ГУОБДД МВД РФ. Экзамен по практическому вождению проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получения права на управление транспортными средствами, действующей в настоящее время.

6.7 На внутреннем экзамене представляется 80 (4 билета) экзаменационных вопросов, и выставляются следующие оценки: - "отлично" при ответе на все вопросы без ошибок; - "хорошо" при ответе на вопросы и допуске не более одной ошибки; - "удовлетворительно" при ответе на вопросы и допуске не более трех ошибок; - "неудовлетворительно" при допущении четырёх и более ошибок.

6.8 Уровень подготовленности обучающихся на первом этапе практического экзамена определяется по следующей шкале: - "отлично" при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов; - "хорошо" при получении на каждом упражнении не более двух штрафных баллов; - "удовлетворительно" при получении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов; - "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе (на маршруте в условиях реального дорожного движения): - "отлично" при прохождении маршрута без штрафных баллов; - "хорошо" при получении не более двух штрафных баллов; - "удовлетворительно" при получении не более четырех

штрафных баллов;

"неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей полученной на двух этапах.

6.9. Лица, не сдавшие экзамены, допускаются к их пересдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 3 дней со дня проведения экзаменов.

6.10 В случае, если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, пересдача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется. Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течении 2-х месяцев.

Положительная оценка, полученная на первом этапе экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течение срока действия положительных оценок, полученных на теоретических экзаменах.

6.11. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем автошколы и скрепляется печатью.

6.12. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

6.13. Свидетельства об окончании обучения не являются документами, дающими на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

6.14. В случае утраты свидетельства образовательное автошкола выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

6.15. Свидетельства об окончании обучения являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

6.16. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в автошколе в течении 15 лет. Остальная документация учебных групп(журналы успеваемости, календарные графики, договора, индивидуальные книжки, приказы о формировании групп) формируются в папки и хранятся в течение 3-х лет после

чего уничтожается, расписание занятий каждой группы, графики вождения каждой группы не хранятся и уничтожаются по мере ненадобности.

7. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение дисциплины

7.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

7.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания: - замечание; - выговор; - увольнение; - отчисление.

на все взыскания составляются соответствующие приказы и под роспись знакомят .

Прогулом считается отсутствие работника автошколы на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на работе более 4 ч подряд в течение рабочего дня (смены) без уважительных причин. Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины. За срыв занятия обучающиеся могут быть отчислены .

7.3. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взысканий должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника и обучающегося.

7.4. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику или обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку в 3-дневный срок.

7.5. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения всех работников.

7.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

7.7. Работодатель может снять взыскание в своем приказе до истечения срока