


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ДПО
«Автошкола «АЛЕКС»


Е.И.Тищенко



Методические рекомендации по организации образовательного процесса по профессиональному обучению водителей транспортных средств

г. Ялта
2021 год.

Оглавление

I. Пояснительная записка.....	3
II. Основные понятия и термины.....	3
III. Компетенция автошколы.....	4
IV. Обязанности автошколы.....	4
VI. Информационная открытость автошколы.....	5
VII. Локальные нормативные акты автошколы.....	6
VIII. Права обучающихся.....	6
IX. Договор об оказании платной образовательной услуги.....	7
X. Требования к приему на обучение в автошколу.....	8
XI. Образовательная программа.....	9
XII. Условия реализации образовательной программы.....	9
XIII. Требования к составлению расписания.....	11
XIV. Система оценки результатов освоения образовательной программы.....	12
XV. Список рекомендуемой литературы и электронных учебно-наглядных пособий.....	13
XVI. Требования к кадровому обеспечению учебного процесса.....	18
XVII. Документы об образовании и (или) о квалификации. «Свидетельство о профессии водителя».....	18

I. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации образовательного процесса по профессиональному обучению водителей транспортных средств (далее - методические рекомендации) разработаны Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Автошкола «АЛЕКС» (далее - автошкола) в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1408, на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 (с изменениями), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н.

I. Основные понятия и термины

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с автошколой и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено действующим законодательством в области образования, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

III. Компетенция автошколы

3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

3.3. Установление штатного расписания.

3.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.5. Разработка и утверждение образовательных программ автошколы, в том числе

образовательных программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств с соответствующим согласованием их с Госавтоинспекцией.

3.6. Прием обучающихся в автошколу;

3.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения.

3.8. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.9. Создание необходимых условий для охраны здоровья, предоставление возможности пользования буфетом автошколы на платной основе.

3.10. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.11. Организация научно-методической работы.

3.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта автошколы в сети «Интернет».

3.13. Обязанности автошколы

4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, потребностям обучающихся;

4.2. Создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников автошколы;

4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся (законных представителей), работников автошколы.

