



**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ООО «УЦ «Рост»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ООО «УЦ «Рост».

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Положение является локальным актом ООО «УЦ «Рост» и утверждается приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в ООО «УЦ «Рост».

1.6. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора ООО «УЦ «Рост».

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направлена на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными

государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся ООО «УЦ «Рост».

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований стандарта соответствующего уровня обучения, образования, индивидуальных особенностей, обучающихся группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса;
- диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале посещаемости и успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом организации.

2.6. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное тестирование обучающихся, получившими неудовлетворительную оценку за тему, предмет, цикл, модуль, дисциплину и проведение текущего контроля успеваемости для отсутствующих ранее обучающихся.

2.7. Текущий контроль успеваемости в рамках индивидуального обучения определяются его моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов по индивидуальному графику обучения обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом организации.

2.8. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 30 процентов учебного времени, отметка выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля

успеваемости, по пропущенному материалу.

3. Подготовка и организация промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями и мастерами производственного обучения, работающими в конкретной группе самостоятельно.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

- после изучения предметов каждого цикла (базовый, специальный, профессиональные) проводятся зачеты за счет специально отведенного времени.
- по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Психофизиологические основы деятельности водителя», «Основы управления транспортными средствами», «Организации и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом», «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом» проводится проверка теоретических знаний.
- по предметам «Первая помощь при дорожно-транспортное происшествии», «Вождение транспортных средств» проводится проверка практических навыков.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- зачетные билеты.

3.5. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

3.6. Мастером производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения утверждаются директором и доводятся до обучающихся.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;
- перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению.

3.8. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома и автомобиля к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

4. Допуск обучающихся к аттестации

К аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по

теоретическому и практическому обучению, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

5. Проведение аттестации

5.1. Аттестация проводится согласно утвержденному графику и расписанию. Промежуточная аттестацию проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

5.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

5.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

5.4. Нормы проведения аттестации:

- зачет (экзамен) по билетам (тестам), подготовленным в пределах программы;
- выполнение упражнений.

5.5. При проведении аттестации преподаватель, мастер производственного обучения вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

6. Оформление результатов промежуточной аттестации

6.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения.

6.2. Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.

6.3. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессионального обучения.

6.4. Обучающиеся, по программам подготовки водителей транспортных средств, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, допускаются к обучению вождению.

6.5. Обучающиеся, по программам подготовки водителей транспортных средств, прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному практическому обучению, допускаются к обучению по вождению в условиях реального дорожного движения.

7. Проведение повторной аттестации

7.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

7.2. По окончании повторной аттестации подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению или о допуске их к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения или

отчисления.