

самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность

8.19. Отношения Организации с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Закону РФ «О защите прав потребителей».

8.20. Зачисление в Организацию и отчисление из числа обучающихся (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Директора) осуществляется по письменному заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора. При поступлении в Организацию может проводиться тестирование или собеседование по решению (приказу) Директора Организации в зависимости от выбранного направления образования.

8.21. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

8.22. Обучающиеся или родители (законные представители), зачисленные на обучение, заключают с Организацией договор об оказании платных образовательных услуг. Договор на обучение несовершеннолетних обучающихся подписывают их родители (законные представители).

8.23. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.24. Договор на обучение, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.25. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.26. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

8.27. Организации предоставлено право осуществлять, приносящую доходы, деятельность, указанную в Уставе, соответствующую и служащую достижению целей. Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные платные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Организации, в том числе на увеличение расходов по заработной плате. Данная деятельность не относится к предпринимательской деятельности.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательных отношений являются - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

9.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

9.3. Обучающиеся имеют право:

- 9.3.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 9.3.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9.3.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9.3.4. плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9.3.5. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9.3.6. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 9.3.7. зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 9.3.8. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 9.3.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 9.3.10. организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
- 9.3.11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 9.3.12. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 9.3.13. участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

9.3.14.восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.3.15.совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

9.3.16.иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.4.Обязанности обучающегося:

9.4.1.посещать все занятия предлагаемого курса;

9.4.2.добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

9.4.3.заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

9.4.4. добросовестно учиться;

9.4.5.бережно относиться к имуществу Организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9.4.6.уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

9.4.7.выполнять требования работников Организации в части, отнесенной к их компетенции;

9.4.8.выполнять требования Устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

9.4.9. иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», и иными Федеральными законами, договором об обучении.

9.5.Сотрудники Организации имеют право:

9.5.1.получать работу, обусловленную трудовым (штатные сотрудники) или гражданско-правовым (внештатные сотрудники) договорами;

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе по правилам статей 70 и 71 ТК РФ. В случаях неудовлетворительного результата испытания, работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание. Условия об испытании фиксируются в трудовом договоре, в противном случае работник считается принятым без испытательного срока. Работникам Организации разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации, определяется трудовым, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.5.2. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

9.5.3.свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

9.5.4.свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

9.5.5.самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять средства и методы обучения, образовательные программы, в том числе авторские, учебные пособия и материалы;

9.5.6.право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

9.5.7.право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.5.8.право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

9.5.9.право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

9.5.10.право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

9.5.11.право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9.5.12.право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

9.5.13.разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

9.5.14.право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной Организации;

9.5.15.иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

9.5.16.осуществлять иные права, предусмотренные договором, настоящим Уставом, действующим законодательством.

9.6.Сотрудники Организации обязаны:

9.6.1.строго выполнять требования Устава Организации и свои функциональные обязанности;

9.6.2.осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;

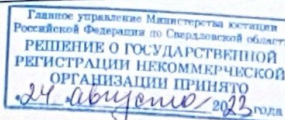
9.6.3.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

9.6.4.уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

9.6.5.развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

9.6.6.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

9.6.7.систематически повышать свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство;



9.6.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.6.9. в своей деятельности уважать честь и достоинство обучающихся, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;

9.6.10. нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях.

9.6.11. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим основанием) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

10.2. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

10.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

10.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

10.5.1. единовременные поступления от учредителя (участников);

10.5.2. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц и другие источники;

10.5.3. доход, полученный от оказания услуг;

10.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;

10.5.5. средства, внесенные за обучение;

10.5.6. доходы, получаемые от собственности Организации;

10.5.7. безвозмездная помощь (гранты) сторонних организаций;

10.5.8. другие, не запрещенные законом поступления.

10.6. Взносы, доходы от производственной и хозяйственной деятельности Организации, а также все приобретенное за свой счет имущество и иные поступления, являются собственностью Организации, могут быть использованы только в уставных целях и не подлежат распределению между Учредителями.

11. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

11.1.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

11.1.2. Единоличный исполнительный орган – Директор;

11.1.3. Коллегиальные органы - Педагогический совет; Общее собрание работников и обучающихся.

11.2. Учредитель правомочен принимать решения по всем вопросам деятельности Организации.

11.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

11.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

11.3.2. утверждение и изменение Устава организации;

11.3.3. принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

11.3.4. образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

11.3.5. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

11.3.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

11.3.7. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации (внутренних документов Организации);

11.3.8. определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;

11.3.9. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

11.3.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

11.3.11. Принятие решений о приеме новых учредителей.

Федеральным законом и Уставом некоммерческой организации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено законом.

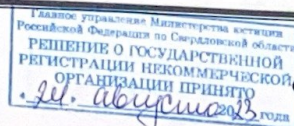
По решению Учредителя, в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица, так же, лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

11.4. Единоличным исполнительным органом Организации является - Директор.

11.5. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

11.6. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и организует выполнение решений Учредителя.

11.7. Директор назначается на основании решения Учредителя Организации сроком на 5 (Пять) лет.



- 11.8. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе:
- 11.8.1. представляет её интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
 - 11.8.2. организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;
 - 11.8.3. распоряжается средствами и имуществом Организации;
 - 11.8.4. осуществляет зачисление и отчисление обучающихся Организации;
 - 11.8.5. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции Учредителя;
 - 11.8.6. формирует и утверждает преподавательский состав Организации, распределяет учебную нагрузку;
 - 11.8.7. контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий;
 - 11.8.8. имеет право приостановить решения Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству;
 - 11.8.9. обеспечивает выполнение решений Учредителя;
 - 11.8.10. подготавливает материалы, проекты и по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
 - 11.8.11. выдает доверенности;
 - 11.8.12. открывает в Учреждениях банка расчетный и иные счета;
 - 11.8.13. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
 - 11.8.14. формирует преподавательский состав Организации, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Организации, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
 - 11.8.15. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Организации;
 - 11.8.16. исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Организации и обеспечения её нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

11.9. Порядок деятельности Директора устанавливается настоящим Уставом и договором, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа.

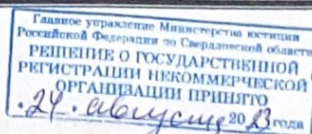
11.10. Директор обязан:

- 11.10.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства Российской Федерации, местных органов власти и Устава организации;
- 11.10.2. ежегодно отчитываться перед Учредителем Организации за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Организации.

11.11. Директор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с правовыми актами РФ и Уставом Организации.

11.12. Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет.

11.13. В состав Педагогического совета входят: Директор, который является его председателем; члены совета из числа преподавательского состава, не менее 3-х преподавателей, назначаемые решением Учредителя. Решения педагогического совета принимаются большинством в 2/3 голосов при наличии на заседании более половины его состава. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах. Ход Педагогического совета Образовательной организации и его решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Образовательной организации.



Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

11.14. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Организации.

11.15. Педагогический совет:

- анализирует состояние учебного процесса и путей его совершенствования, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий;

- решает вопросы о необходимости повышения квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений и навыков, педагогического мастерства, формирования профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;

- определяет направления взаимодействия Организации с государственными и общественными организациями.

11.16. К основным полномочиям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие плана социально-экономического развития Организации;

- рассмотрение календарных учебных графиков, которые утверждаются Директором Организации;

- рассмотрение вопросов изменения структуры Организации, вступления Организации в ассоциацию (союзы);

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

11.17. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Заседание совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11.18. Коллегиальным органом управления Организации является общее собрание работников и обучающихся. Общее собрание работников и обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников и обучающихся Организации. В состав общего собрания работников и обучающихся входят все работники и обучающиеся Организации. Собрание принимает решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель собрания и секретарь собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Срок полномочий Общего собрания работников и обучающихся – бессрочно.

11.19. Общее собрание работников и обучающихся:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- принимает решение об образовании комиссии по трудовым спорам;

- разрешает проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- обсуждает и согласовывает локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;

- определяет состав выборных органов самоуправления Образовательной Организации, комиссии по трудовым спорам и т.п.;

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Образовательной Организации;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной Организации;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

11.20. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, при наличии кворума. Общее собрание работников и обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников и обучающихся, не урегулированные Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников и обучающихся.

