ГУБАХИНСКИЙ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Учебного центра
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»

Протокол № ПМ 01-26
от «12» мая 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»

_____ Шестакова О.В.

Приказ №Г-003/п от «20» мая 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Губахинский учебный центр»

Пермский край, г. Губаха
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом Общества.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок аттестации Обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения в ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр» (далее - Учебный центр).

1.3. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете Учебного центра, утверждается и вводится в действие приказом Директора. Настоящее Положение действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения. Корректировка настоящего Положения осуществляется отдельными приказами Директора.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все виды текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по всем формам обучения всех программ, реализуемых в Учебном центре.

1.5. Формы и порядок, а также периодичность текущего контроля и проводимой аттестации выбираются Учебным центром самостоятельно и доводятся до сведения Обучающихся при приеме на обучение.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- ✓ **Текущая аттестация** – процедура оценки качества освоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по образовательным программам;
- ✓ **Промежуточная аттестация** – процедура оценки степени и уровня освоения Обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля образовательной программы;
- ✓ **Итоговая аттестация** – проверка соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- ✓ **Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между Обучающимся и преподавателем, а также для корректировки образовательных программ, методов, средств и форм обучения в процессе освоения Обучающимися тем/разделов/профессиональных модулей.

2.2. В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента Обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. Текущая аттестация осуществляется в ходе проведения контактной работы с Обучающимися, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.5. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участие в диспуте и других формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

2.6. Обучающиеся должны в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочими программами дисциплин. В случае пропуска контрольного мероприятия Обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем, который проводит занятия, дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) контрольном мероприятии.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- ✓ объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- ✓ оценка достижений конкретного Обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности Обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- ✓ оценка динамики услуги индивидуальных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.3. Согласно п.14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438, промежуточная аттестация является обязательной для Обучающихся по основным программам обучения.

3.4. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента Обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.5. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части образовательной программы (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация проводится как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения образовательной программы.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, тестирования, контрольной работы, защиты практической работы и других формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.7. Результаты оценивания, полученные в ходе текущего и промежуточного контроля, заносятся в Журнал теоретического обучения (Приложение №1) или в Учетную карточку индивидуальных консультаций (Приложение №2).

Журнал теоретического обучения оформляется для каждой группы обучения. Учетная карточка оформляется на каждого Обучающегося, который получает консультации в индивидуальном порядке. В журнале/учетной карточке отражаются этапы и результаты фактического усвоения учебных программ Обучающимися, а также отражается посещаемость ими учебных занятий. В журнале/учетной карточке также фиксируется фактически отработанное время преподавателей. К ведению журнала/учетной карточки допускаются только преподаватели, проводящие занятия в конкретной группе/индивидуально, а также административные и педагогические работники, курирующие обучение данной группы/ Обучающегося.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые педагогическим советом Учебного центра. Пересдача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. При этом для пересдачи во второй раз создается комиссия. Оценка знаний Обучающегося комиссией является окончательной и пересдаче не подлежит.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учебного центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения Обучающимися образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для всех Обучающихся, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения.

4.3. Освоение программ дополнительного общеразвивающего и дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией только в случае, если это предусмотрено образовательной программой.

4.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учебным центром самостоятельно и определяются образовательной программой.

4.5. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, собеседования, тестирования или квалификационного экзамена в виде защиты квалификационной работы, творческого (логистического) проекта, реферата в соответствии с образовательной программой.

4.6. Согласно п.15 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438, итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков, и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение.

4.7. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Учебного центра. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный центр обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

4.8. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

4.9. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учебного центра или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.10. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию Обучающихся, устанавливается учебным планом.

4.11. Учебный центр обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

- ✓ своевременной информирование Обучающихся о дате и формах итоговой аттестации;
- ✓ методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации;
- ✓ консультирование;
- ✓ организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации (в том числе возможность работать с медиа-ресурсами и так далее).

4.12. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся.

4.13. Итоговая аттестация по образовательной программе наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний Обучающихся квалификационным требованиям и/или профессиональным стандартам.

4.14. По результатам итоговой аттестации Учебный центр издает локальный нормативный акт об отчислении Обучающихся.

4.15. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы об образовании (обучении), формы которых самостоятельно устанавливается Учебным центром.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учебным центром.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям, производственной необходимости или в других исключительных случаях, которые подтверждены соответствующими документами), на основании локального нормативного акта Учебного центра ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления Обучающегося. В случае если Обучающийся был направлен на обучение предприятием, организацией, данный вопрос согласовывается с данным предприятием, организацией.

4.19. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учебным центром (Приложение №3).

5. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЁ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

5.1. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия.

5.2. Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия.

5.3. Итоговая аттестация Обучающихся осуществляется аттестационной или квалификационной комиссиями, состав которых утверждаются локальными нормативными актами Учебного центра.

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе дополнительного профессионального образования, реализуемой Учебным центром.

Квалификационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессионального обучения, реализуемой Учебным центром.

5.4. Аттестационную и квалификационную комиссии возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к Обучающимся.

5.5. Состав комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа сотрудников ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр» и лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой Обучающимися программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а в необходимых случаях

для участия в работе комиссии могут привлекаться руководители и специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля. При проведении квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

5.6. Основные функции аттестационных комиссий:

- ✓ комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции Обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- ✓ рассмотрение вопросов о предоставлении Обучающимся по результатам освоения образовательной программы права сдачи экзаменов для получения водительского удостоверения;
- ✓ определение уровня освоения программ повышения квалификации.

5.7. Заседания итоговых аттестационных/экзаменационных комиссий оформляются ведомостями и/или протоколами:

- ✓ Приложение №4 - Экзаменационная ведомость;
- ✓ Приложение №5 – Протокол заседания экзаменационной комиссии – повышение квалификации;
- ✓ Приложение №3 - Справка об обучении (периоде обучения).

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии и всеми членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Учебного центра согласно номенклатуре дел.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Уровень соответствия полученных Обучающимися знаний, умений и навыков оценивается по двухбальной системе: «сдано», «несдано». Отдельными образовательными программами может быть предусмотрена оценка уровня подготовки Обучающихся по четырехбальной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

6.2. Уровень соответствия профессиональных компетенций и знаний Обучающихся оценивается по четырехбальной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

6.3. Оценку **5 – «отлично»** заслуживает Обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6.4. Оценку **4 – «хорошо»** заслуживает Обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

6.5. Оценку **3 – «удовлетворительно»** заслуживает Обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

6.6. Оценка **2 – «неудовлетворительно»** выставляется Обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Учебным центром.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют Директор Учебного центра и Педагогический совет Учебного центра.

8.2. С целью ознакомления Обучающихся и/или их родителей (законных представителей) настоящее Положение размещается на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

Приложение №1
к Положению о проведении текущего контроля и
промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»,
утвержденного Приказом № Г-003/п от «20» мая 2026г.

Образец журнала теоретического обучения

ГУБАХИНСКИЙ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

ЖУРНАЛ
ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Группа № ___ /с-___

_____
(профессия)

_____
(вид обучения)

Начало обучения **___._____.20___ г.**

Окончание обучения **___._____.20___ г.**

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образование	Профессия, разряд, стаж работы до обучения	Место работы

Наименование курса обучения _____ **(___ ч)**

№	Месяц, число Ф.И.О.														

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения	Кол-во часов	Пройдено на уроке	Подпись

Итоги теоретического обучения

Преподаватель (и):	Подпись:	Количество обучающихся всего - ____ человек
		Аттестованных – ____ человек
		Неаттестованных – ____ человек
		Полагалось часов по учебному плану – ____ ч.
		Фактически дано часов – ____ ч.

Приложение №2
к Положению о проведении текущего контроля и
промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»,
утвержденного Приказом № Г-003/п от «20» мая 2026г.

Образец учетной карточки индивидуальных консультаций

ГУБАХИНСКИЙ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА № ___ /с - ____

Для индивидуальных консультаций по теоретическому обучению

Изучаемая программа: «_____»

Сведения об Обучающемся:
ФИО _____
Образование _____
Профессия _____
Предприятие _____
Начало обучения: «___» _____ 20__ г.
Окончание обучения: «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения	Кол-во часов	Наименование темы, Краткое содержание консультаций	Подпись

Приложение №3
к Положению о проведении текущего контроля и
промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»,
утвержденного Приказом № Г-003/п от «20» мая 2026г.

.

Образец справки об обучении (периоде обучения) по программе дополнительного профессионального образования/ профессионального обучения

ГУБАХИНСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

618250, Пермский край,
г. Губаха, ул. Гоголя, д.2
Тел.: +7 (342) 258-37-37
E-mail: gubaha-guts@yandex.ru

СПРАВКА № М _____ - ___
об обучении по программе дополнительного профессионального образования/ профессионального обучения

г. Губаха **«____»_____ 20____ г.**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «____»_____ 20____ г. в том, что он(а) обучался(ась)/ обучается (ненужное зачеркнуть)

в объеме _____ часов с «____»_____ 20____ г. по «____»_____ 20____ г. по программе «_____

_____»,

отчислен(а) из Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Губахинский учебный центр» приказом от «____»_____ 20___ г. № _____ по причине _____ без выдачи документа о повышении квалификации/профессиональной переподготовки (ненужное зачеркнуть).

Директор _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №4
к Положению о проведении текущего контроля и
промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»,
утвержденного Приказом № Г-003/п от «20» мая 2026г.

Образец экзаменационной ведомости

ГУБАХИНСКИЙ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
для сдачи экзаменов по программе
«_____»

Журнал/ Учетная карточка № ___/с-___
___.___.20___ г.

№ п\п	ФИО	№ билета	ОЦЕНКА										
			Вопросы билета					Доп. вопросы					Итоговая
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	

Председатель комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5
к Положению о проведении текущего контроля и
промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»,
утвержденного Приказом № Г-003/п от «20» мая 2026г.

ГУБАХИНСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

ПРОТОКОЛ № ГУЦ_____/_____
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Губахинский учебный центр»

_._____.20__г.

Экзаменационная комиссия, утвержденная приказом № М-00__/п от _._____.20__г., в составе:
- председатель
- член комиссии
- член комиссии

приняла экзамен у слушателей, обучившихся с _._____.20__г. по _._____.20__г. в объеме теоретического обучения **120** часов и с _._____.20__г. по _._____.20__г.в объеме практического обучения **136** часов по программе: **«Тракторист __ разряда»**.

Вид подготовки – ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

№ п/п	ФИО	Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования	Правила дорожного движения, основы управления и безопасность движения	Оказание первой помощи пострадавшим	Практический экзамен Управление трактором на полигоне	Категория	№ свидетельства
1		Удов.	Удов.	Удов.	Удов.	B, C	

Председатель экзаменационной комиссии:

_____/
подпись

Члены экзаменационной комиссии:

_____/

_____/

Директор_____/

ГУБАХИНСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

ПРОТОКОЛ № ГУЦ____/____
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Губахинский учебный центр»

__._____.20____г.

Экзаменационная комиссия, утвержденная приказом № М-____/п от __._____.20____г., в составе:
- председатель
- член комиссии
- член комиссии

провела итоговый контроль знаний у слушателей, прошедших обучение по программе: «_____» в период с __.____.20____г. по __.____.20____г. в объеме __ часов.

№ п/п	ФИО	Профессия, должность	Место работы	Результат	№ удостоверения
1				сдано	У___/____

Председатель экзаменационной комиссии:

_____/
подпись

Члены экзаменационной комиссии:

_____/

_____/

Директор_____/