

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ
РЕДАКЦИИ:

Решением единственного
учредителя № 1 от 07.02.2020
года

 /Мельничкина Л.А./

**УСТАВ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АСС»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр «АСС», именуемое далее Учреждение, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, и на основании инициативы его Учредителя, в целях предоставления образовательных услуг, в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр «АСС».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧПОУ «УЦ «АСС».

1.4. Место нахождения Учреждения: Россия, г. Омск.

1.5. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является: физическое лицо, гражданка Российской Федерации Мельничкина Людмила Андреевна, 19.08.1949 года рождения.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде и осуществлять другие действия в соответствии с настоящим Уставом и статусом юридического лица.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решения уставных задач Учреждения.

2.3. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Учреждением лицензии на образовательную деятельность. Отдельные виды деятельности, на осуществление которых необходимо специальное разрешение (лицензия), возникает с момента получения Учреждением разрешения (лицензии) и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, а также штамп и бланки со своим наименованием.

2.7. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет единственный учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам единственного Учредителя.

2.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Создаваемые Учреждением: филиалы, отделения, структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации могут по его доверенности осуществлять полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.

3.1 Основной целью Учреждения является образовательная деятельность.

3.2. Главной задачей Учреждения является создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении качественного образования, востребованной на рынке труда профессии, специальности соответствующего уровня квалификации, отвечающего современным отечественным и зарубежным требованиям.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

3.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

3.4.1. образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

-Основные программы профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессии водитель; профессиональная переподготовка водителей; подготовка водителей автомобильного транспорта перевозящего опасные грузы; подготовка водителей автомобильного транспорта для работы на газобаллонных автомобилях; профессиональная переподготовка, повышение квалификации по программам профессионального обучения);

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

3.4.2. Консультация и подготовка к сдаче экзаменов в ГИБДД для лиц, лишенных водительского удостоверения;

3.4.3. Восстановление утраченных навыков вождения;

3.4.4. Контр аварийная подготовка водителей;

3.4.5. Освоение методов активной безопасности;

3.4.6. Подготовка и переподготовка инструкторов по вождению;

3.4.7. Подготовка и переподготовка преподавателей по ПДД и БД;

3.4.8. Дополнительные консультации по вождению и дополнительный накат перед сдачей экзаменов в ГИБДД;

3.4.9. Подготовка специалистов по перевозке опасных грузов;

3.4.10. Разовая образовательная деятельность путем проведения лекций, семинаров, конференций, практических занятий.

4 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

1) свободно распространять информацию о своей деятельности;

- 2) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 3) принимать и отчислять обучающихся в Учреждение;
- 4) издавать в установленном законом порядке методические, справочные, рекламные и другие материалы;
- 5) представлять и защищать свои права, законные интересы участников образовательного процесса в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 6) разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации;
- 7) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий;
- 8) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- 9) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 10) пользоваться другими правами, предоставленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Учреждения, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.3. Учреждение несет ответственность за:

- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- 2) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Прием в Учреждение осуществляется по договорам между Учреждением и обучающимися.

Учреждение знакомит поступающих с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Зачисление обучающихся, а также их отчисление оформляются приказом Учреждения.

5.3. Образовательный процесс строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. На обучение принимаются лица, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям.

5.4. Продолжительность обучения на каждом этапе, содержание и организация учебного процесса, регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

5.5. Отчисление обучающихся из Учреждения происходит в следующих случаях:

- наличие неудовлетворительных оценок по завершению разделов программы, задолженности по сдаче зачетов и экзаменов;
- систематических пропусков занятий;
- задолженность по оплате за обучение;
- по собственному желанию.

5.6. Начало учебного года не регламентируется, занятия ведутся по мере комплектования групп. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

5.7. Теоретические и практические занятия планируются по каждому предмету индивидуально. Продолжительность академического часа всех видов аудиторных занятий составляет - 45 минут.

5.8. Аттестация знаний и приобретенных навыков осуществляется методом выполнения обучающимися установленных нормативов с применением системы «зачет» - «незачет», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» свидетельствуют о неуспеваемости по соответствующему предмету и проставляются только в зачетно-экзаменационной ведомости.

5.9. Обучающиеся по завершению программы обучения (подготовки) сдают экзамены. Оценка может быть выставлена на экзамене или по окончании изучения предмета на основании результатов контроля знаний обучающихся.

5.10. Лицам, прошедшим обучение и сдавшим выпускные экзамены выдается свидетельство установленного образца, которое является документом строгой отчетности.

5.11. В Учреждении предусматриваются следующие виды учебных занятий: урок в форме лекции, семинара, деловой игры; практическое занятие, лабораторная работа; контроль знаний осуществляется в форме контрольной работе, написания курсовой, дипломной работы и других видах исследовательской деятельности.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

6.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- 1) выбор формы получения обучения;

- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 3) получения образования в соответствии с договором об оказании образовательных услуг, учебными планами и государственными образовательными стандартами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг;
- 5) участие в управлении образовательным учреждением;
- 6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- 7) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 8) уважение своего человеческого достоинства;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) охрану и сохранение здоровья.

6.4. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные и практические занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

овладевать теоретическими и практическими навыками по избранной специальности;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять требование работников Учреждения, отнесенных к их компетенции;

своевременно вносить плату за обучение;

соблюдать требования и правила пожарной безопасности, охраны труда;

возмещать нанесенный Учреждению материальный ущерб.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.5. Педагогические работники имеют право на:

осуществлять свою деятельность на безвозмездной (благотворительной) основе;

получение работы, обусловленной контрактом (трудовым договором);

своевременную оплату труда в соответствии с установленными ставками;

материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности Учреждения;

использование в установленном порядке информационного фонда Учреждения;

обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса в соответствии с планом и программами;

корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование; иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

обеспечить высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателя самостоятельность, инициативу;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся;

выполнять требования Устава, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

проводить занятия в соответствии с утвержденными учебными планами и программами, учебным графиком и расписанием занятий;

качественно выполнять возложенные на них обязанности;

соблюдать трудовую и производственную дисциплину;

соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны труда, бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование по данной специальности, удостоверение установленного образца. К преподавательской деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

6.9. Отношения педагогических работников и руководства Учреждения, в том числе касающиеся оплаты труда, регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.10. За успехи в учебной методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

6.11. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним Учредителем имуществом и имуществом, приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем по смете.

7.3. Учреждение распоряжается выделенными ей Учредителем денежными средствами в соответствии с заданиями учредителя.

7.4. Учредитель-собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям на средства, выделенные Учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.6. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным законом и иными нормативными актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по разрешению учредителя.

7.7. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет финансовых средств Учреждения. Источниками формирования денежных средств Учреждения являются:

- поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- добровольные взносы физических и юридических лиц, инвесторов;
- доходы от предпринимательской деятельности в соответствии с п. 3.4 настоящего Устава;
- закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

7.8. Доходы Учреждения от предпринимательской деятельности должны использоваться только для достижения уставных целей и задач.

7.9. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также объекты собственности, приобретенные на доходы от собственной деятельности, являются собственностью Учреждения.

7.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имуществом (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания (включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется в порядке, установленном действующим законодательством);

- Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

7.11. В пределах, определяемых уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

7.13. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.14. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.15. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

8. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Учреждения.

8.3. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.4. Учреждение обязано представлять в орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

-настоящий Устав, решение о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

-документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

-иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учреждения, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8.6. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.8.5, настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя.

8.7. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное архивное хранение документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Органами управления Учреждения являются: высший орган управления - Учредитель, единоличный исполнительный орган – директор.

9.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
изменение и утверждение устава Учреждения;
назначение директора Учреждения на срок 5 лет и досрочное прекращение его полномочий, образование других органов и досрочное прекращение их полномочий;
контроль над финансово-хозяйственной деятельностью;
утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчётности;

утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

утверждение учебных курсов (учебных программ), учебных планов, образовательных технологий;

согласование локальных актов, принимаемых органами управления Учреждения;

согласование кандидатур на занятие штатных должностей Учреждения;

выполнение заявки Учреждения на методическую литературу, бланки документов строгой отчетности;

организует очередную и внеочередную аттестацию директора Учреждения, кадров в соответствии с нормативно-правовыми актами, обеспечивает контроль за соблюдением правовой и социальной защищенности кадров;

организует лицензирование, аттестацию и аккредитацию Учреждения в соответствии с нормативными документами;

принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств Учреждения, назначение на должность руководителей филиалов и представительств, утверждение положений об их деятельности и досрочное прекращение их полномочий;

принятие решений о реорганизации и ликвидации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

9.3. Текущее руководство деятельности Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 лет. Директор может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

9.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

9.5. Директор Учреждения имеет право:

управлять Учреждением, персоналом, в пределах полномочий, установленных Уставом;

заключать от имени Учреждения договоры, контракты, соглашения;

подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

утверждать размер стоимости обучения;

открывать в банковских учреждениях расчётных и другие счета, заключает договоры, выдавать доверенности в установленном порядке, распоряжаться денежными средствами Учреждения;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

открывать и закрывать счета в банках;

принимать локальные нормативные акты.

9.6. Директор Учреждения обязан:

осуществлять исполнение решений Учредителя Учреждения;

решать в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения отличившихся работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

соблюдать законодательство в сфере образования, трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

создавать работникам Учреждения необходимые условия для выполнения ими своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие установленным требованиям;

вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками, обеспечивать учет сверхурочных работ;

своевременно предоставлять отпуска работникам Учреждения в соответствии с утвержденным на год графиком;

принимать меры по обеспечению учебного процесса необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, расходными материалами;

своевременно выполнять предписания органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования;

принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников Учреждения и обучающихся.

9.7. К компетенции директора относятся:

контроль и организация работы Учреждения;

осуществление контроля за выполнением решений Учредителя;

утверждение штатно-должностное расписание;

осуществление комплектования Учреждения кадрами;

подпись приказов, распоряжений по Учреждению, в том числе о приеме и отчислении обучающихся;

решение вопросов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представление Учреждения в отношениях с органами власти, организациями и учреждениями по всем вопросам деятельности Учреждения, в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом;

без доверенности действует от имени Учреждения, заключает договоры, обеспечивает их выполнение, открывает расчетный и иные счета в банке;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) - является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением.

9.8.1. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, и обучающиеся Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

9.8.2. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов из числа работников и обучающихся Учреждения.

9.8.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

9.8.4. Компетенция Общего собрания:

- согласование отчетного доклада Директора Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- решение иных вопросов, которые поставлены перед Общим собранием учредителем Учреждения.

9.8.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

9.8.6. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и учредителем.

9.8.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

9.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

9.9.1. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

9.9.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

9.9.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

9.9.4. Компетенция Педагогического совета:

согласование списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

рассмотрение итогов учебной работы Учреждения;

подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

решение иных вопросов, которые поставлены перед Общим собранием учредителем Учреждения.

9.9.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.9.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и учредителем.

9.9.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в законную силу с момента такой регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.4. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

10.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании Учреждения принимается его собственником.

10.6. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Ликвидация Учреждения осуществляется либо по решению Учредителя, либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами.

10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

10.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации некоммерческой организации, публикацию о её ликвидации и о порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.11. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.12. После окончания срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

10.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.14. Выплата денежных сумм кредиторами ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.15. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств, имущество Учреждения распродаётся. Если имеется задолженность перед контрагентами, работниками Учреждения и налоговой службы, то данные средства идут на погашения этих задолженностей.

10.16. После завершения расчётов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.17. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

10.18. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Юридическое лицо - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, нижеследующими локальными актами:

- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Должностные инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Штатное расписание;
- Положение о фонде доплат и надбавок;
- Инструкции по технике безопасности;
- Положение о порядке оказания дополнительных платных и образовательных услуг;
- Иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, необходимые для достижения уставных целей и не противоречащие действующему законодательству российской Федерации и настоящему Уставу.

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 сентября 2008 года
ОГРН 1085500001333
(учетный номер 5514040187)

Решение о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации принято 26 февраля 2020 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области.
Сведения о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 марта 2020 года, ГРН 2205500090651

Пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью шестнадцать листов

Начальник Управления

А.Д. Сокольников

05.03.2020

