



**ГУБАХИНСКИЙ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Учебного центра
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»

Протокол № ПМ 01-26
от «12» мая 2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»



Шестакова О.В.

Приказ № 6-003/п от «20» мая 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о персональных данных обучающихся и
их родителей (законных представителей)**

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Губахинский учебный центр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр» (далее – Учебный центр) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования и утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Учебный центр и Устава ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр».

1.3. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете Учебного центра, утверждается и вводится в действие приказом директора Учебного центра. Настоящее Положение действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения. Корректировка настоящего Положения осуществляется отдельными приказами директора Учебного центра.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

Каждый работник Общества, имеющий доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), должен быть под роспись ознакомлен с данным Положением и изменениями к нему.

1.5. С целью ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) настоящее Положение размещается на информационном стенде ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая Учебному центру в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);

- пол;
 - год, месяц, дата, место рождения;
 - гражданство;
 - паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.),
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (номер и серия);
 - адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
 - почтовые и электронные адреса;
 - номера телефонов (стационарный домашний, мобильный);
 - владение иностранными языками;
 - биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
 - сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;
 - должность, квалификационный уровень;
 - сведения о стажировке;
 - сведения о трудовой деятельности, в том числе сведения о стаже работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
 - данные документов о подтверждении специальных знаний;
 - данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
 - сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
 - данные медицинского заключения (при необходимости).
- Иные документы, выступающие в качестве носителей персональных данных, могут быть определены приказом директора Учебного центра.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр» и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Учебного центра;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Учебный центр руководствуется Конституцией РФ, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Учебный центр и Устава ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»;

- получение персональных данных осуществляется путем представления совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося, не достигшего 18-летия, лично.

3.3. Совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) обучающегося, не достигшего 18-летия, обязан предоставлять Учебному центру достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных. Учебный центр имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных обучающимся и родителями (законными представителями) обучающегося, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.4. Учебный центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

3.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.6. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством. При передаче персональных данных Учебный центр должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающихся и родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральными Законами;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора Учебного центра, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- лица, имеющие право доступа к персональным данным, обязаны подписать обязательство о

неразглашении персональных данных;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

3.7. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.8. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ следующие работники ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»:

- директор ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»
- Заместитель директора ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»;
- специалист по работе с документами;
- мастер производственного обучения;
- преподаватели Учебного центра;
- иные работники, назначаемые приказом Директора Учебного центра, в пределах своей компетенции.

4.3. Доступ к персональным данным для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением Директора Учебного центра.

4.4. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;
- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности Учебного центра.

5.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учебным центром за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. «Внутренняя защита»:

- регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»;

- для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний; избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками; рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации; знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны; наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных; организация порядка уничтожения информации; своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работникам ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»; воспитательная и разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

- персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

5.6. «Внешняя защита»:

- для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;

- под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр», посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;
- для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим организации; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

5.7. По возможности персональные данные обезличиваются.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) обучающегося, не достигшего 18-летия, должны быть ознакомлены с документами Учебного центра, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных обучающиеся и родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обязаны передавать Учебному центру комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, уставом ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр», своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.5. Обучающиеся и родители (законные представители) детей ставят Учебный центр в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

6.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Работники ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр» и другие лица, имеющие доступ к

персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей, обязаны:

- обеспечивать хранение информации, содержащей персональные данные, исключаящее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные;
- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, передать документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей;
- при увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным.

7.2. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют работники ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



Директору
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»
Шестаковой О.В.

от _____
тел. _____
эл. почта _____
образование (квалификация) _____
(высшее, среднее профессиональное,
среднее общее, основное общее)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в группу обучения по программе:

« _____ »
_____»
_____ / _____ / « _____ » 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ

обучающегося на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

СНИЛС (обязательно к заполнению): _____

ИНН _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес фактического проживания: _____

дата рождения (обязательно к заполнению): « _____ » _____ г.,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и письмом Рособразования от 29.07.2009 №17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных» даю свое согласие оператору Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Губахинский учебный центр» (ИНН 5921026724, КПП 592101001, ОГРН 1105900000513), зарегистрированного по адресу: 618250, Пермский край, г. Губаха, ул. Гоголя, дом 2, на обработку моих персональных данных в целях:

- исполнения договора на обучение;
- организации и сопровождения учебного процесса;
- обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья обучающегося;
- статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- ведения финансово-хозяйственной деятельности;
- формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

В перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, входит:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- пол;
- год, месяц, дата, место рождения;
- гражданство;

- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (номер и серия);
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов (стационарный домашний, мобильный);
- владение иностранными языками;
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;
- должность, квалификационный уровень
- сведения о стажировке;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе сведения о стаже работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
- данные медицинского заключения (при необходимости);
- иные данные (в том числе, относящиеся к специальным категориям персональных данных, обрабатываемые с предварительного письменного согласия).

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление оператором следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на:

- обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке;
- передачу оператором моих персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством РФ, третьим лицам;
- размещение на официальном сайте, а также в каталогах и буклетах, на информационных стендах оператора фотографий и иной личной информации, полученных при оказании услуг;
- хранение моих персональных данных в течении 3 (трех) лет с момента исполнения обязательств по договору обеими сторонами, за исключением персональных данных, указанных в протоколах проверки знаний по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышению квалификации (ФИО, дата рождения, образование, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации), которые хранятся 50 (пятьдесят) лет.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления и может быть отозвано мной при представлении оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Система открытого видеонаблюдения в ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр» является элементом общей системы безопасности Учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения. Система видеонаблюдения в помещениях ЧОУ ДПО «Губахинский учебный

центр» является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности Учреждения, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Настоящим я подтверждаю, что о проведении видеонаблюдения в ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр» ознакомлен(а).

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.