

"УТВЕРЖДАЮ":

Генеральный директор

ООО "ПИОНЕР"

В.А.Волков

"01 " февраля 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации учебного процесса
в Учебном центре «Автошкола «Пятое колесо» (ООО «ПИОНЕР»)

Методическая разработка по организации учебного процесса в ООО «Пионер» составлена на основе Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 50, ст. 4873; 1999, N 10, ст. 1158; 2002, N 18, ст. 1721; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 52, ст. 5498; 2007, N 46, ст. 5553; N 49, ст. 6070; 2009, N 1, ст. 21; N 48, ст. 5717; 2010, N 30, ст. 4000; N 31, ст. 4196; 2011, N 17, ст. 2310; N 27, ст. 3881; N 29, ст. 4283; N 30, ст. 4590; N 30, ст. 4596; 2012, N 25, ст. 3268; N 31, ст. 4320; 2013, N 17, ст. 2032; N 19, ст. 2319; N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4029; N 48, ст. 6165) (далее - Федеральный закон N 196-ФЗ), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 000н (зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010г. № 000) на основании Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013г. № 000, Положения об ООО «Пионер».

Настоящая методическая разработка определяет основы организации учебного процесса по подготовке водителей транспортных средств и повышения квалификации педагогических работников в автошколе. Непосредственным организатором и руководителем воспитательной и учебной работы является Генеральный директор ООО «Пионер» под руководством которого осуществляется планирование, ведение и организация учебного процесса.

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Планирование учебного процесса осуществляется руководством автошколы.

Планирование учебного процесса должно обеспечить своевременное и качественное выполнение установленных заданий по подготовке водителей транспортных средств, полную отработку учебных программ, методическую последовательность в изучении предметов, тем и упражнений, наиболее целесообразное использование учебно-материальной базы и учебного времени преподавателей и мастеров производственного обучения вождению.

Перед началом учебного года в автошколе должна быть разработана следующая организационно-планирующая документация:

| № п/п | № Наименование документа | Место нахождения документа | Срок хранения | Примечание |
|-------|-------------------------------|----------------------------|---------------|------------|
| 1 | Копия лицензии с приложениями | Уголок потребителя | бессрочно | |

| | | | | |
|----|--|---|-----------------------------|---|
| 2 | Положение о структурном подразделении | Уголок потребителя | бессрочно | |
| 3 | Постановление Правительства РФ об оказании платных образовательных услуг | Уголок потребителя | бессрочно | |
| 4 | Книга отзывов | Уголок потребителя | бессрочно | |
| 5 | Журнал учета результатов проверок | Папка №1 | 3 года | |
| 6 | Примерная программа подготовки водителей | Папка №2 | бессрочно | |
| 7 | Журнал учета путевых листов | | 3 года | |
| 8 | Рабочие учебные планы | Папка №2 | бессрочно | |
| 9 | Рабочие учебные программы | Папка №2 | бессрочно | |
| 10 | Расписание занятий по каждой учебной группе | Папка №3 | 3 года | |
| 11 | Календарный график на каждую учебную группу | Папка №3 | 3 года | |
| 12 | Журнал учета посещаемости по каждой учебной группе | Папка №3 | 3 года | |
| 13 | График назначения вождения по каждому мастеру производственного обучения | Папка №3 | 3 года | |
| 14 | Учет вождения по каждому обучаемому и мастеру производственного обучения | На электронном или бумажном носителе (папка №4) | бессрочно | |
| 15 | Индивидуальная карточка вождения (по каждому обучаемому) | Папка №5 | 10 лет | |
| 16 | Ведомость работы автомобиля | Бухгалтерия организации | в подразделении не хранится | Представляется в бухгалтерию организации ежемесячно |
| 17 | Табель учета рабочего времени сотрудников подразделения | Бухгалтерия организации | в подразделении не хранится | Представляется в бухгалтерию организации ежемесячно |
| 18 | Регистрационные списки ГИБДД (2й экземпляр) | Папка №6 (по каждому году отдельно) | бессрочно | Оригиналы регистрируются в бухгалтерии организации. Копии заверенных в ГИБДД списков представляются в бухгалтерию организации |

| | | | | |
|----|---|--------------------------------------|-----------|--|
| 19 | Договоры оказания платных образовательных услуг по каждому обучаемому | Папка №7 (по каждому году отдельно) | 10 лет | |
| 20 | Приказы на открытие групп | Папка №8 (по каждому году отдельно) | 10 лет | экземпляр хранится в подразделении |
| 21 | Приказы на закрытие групп | Папка №9 (по каждому году отдельно) | 10 лет | экземпляр хранится в подразделении |
| 22 | Экзаменационные протоколы с указанием номера свидетельства | Папка №10 (по каждому году отдельно) | бессрочно | экземпляр хранится в подразделении |
| 23 | Свидетельства о профессии | | | Выдаются по регистрационным спискам пофамильно на каждого обучаемого в организации |
| 24 | Заявки на экзамены ГИБДД | Папка №11 (вторые экземпляры) | 3 года | Подаются в ГИБДД в сроки установленные действующим законодательством |
| 25 | Методические рекомендации и материалы по проведению промежуточной и итоговой аттестации | Папка №12 | бессрочно | |
| 26 | Методические рекомендации по ведению учебного процесса | Папка №13 | бессрочно | |
| 27 | План совершенствования учебно-материальной базы на планируемый год | Папка №14 | 3 года | Представляются директору до 25 декабря текущего года хранится в подразделении |
| 28 | План работы на месяц | Папка №14 | 1 год | Представляются директору до 25 числа текущего месяца хранится в подразделении |
| 29 | Отчет о количестве обученных по установленной форме | Папка №14 | 1 год | Представляются директору поквартально хранится в подразделении |
| 30 | Должностные инструкции по пожарной безопасности | Папка №15 | бессрочно | Разрабатываются и утверждаются ООО «Пионер» |

| | | | | |
|----|---|-----------|----------------|---|
| 31 | Должностные инструкции по охране труда | Папка №15 | бессрочно | Разрабатываются и утверждаются ООО «Пионер» |
| 32 | Должностные инструкции по безопасности дорожного движения | Папка №15 | бессрочно | Разрабатываются и утверждаются ООО «Пионер» |
| 33 | Инструкции по занимаемой должности | Папка №15 | бессрочно | Разрабатываются и утверждаются ООО «Пионер» |
| 34 | Учебная документация в соответствии с программами подготовки водителей | | 3 года | |
| 35 | Документация по ТО транспортных средств | | до списания ТС | |
| 36 | Учебные маршруты | | бессрочно | |
| 37 | Журнал учета выдачи свидетельств | | 10 лет | |
| 38 | Распоряжение директора автошколы об итогах учебной работы за прошедший год и задачах на новый учебный год | | 1 год | |

Распоряжение директора автошколы об итогах учебной работы за прошедший год и задачах на новый учебный год.

Представляется на рассмотрение Генеральному директору ООО «Пионер». В констатирующей части распоряжения подводятся итоги подготовки водителей по количественному составу и качеству подготовки; результаты сдачи выпускных экзаменов по каждой группе и автошколе в целом; процент сдачи выпускных экзаменов в ГИБДД с первого раза и средний балл по результатам внутреннего экзамена, положительные стороны и основные недостатки в обучении; состояние методической работы, учебно-материальной базы и т. д.

Календарный план

Календарный план основных мероприятий автошколы разрабатывается директором совместно со штатным составом школы. План утверждается Генеральным директором ООО «Пионер» и в нем предусматриваются основные мероприятия, проводимые автошколой:

- собрания и совещания со всем составом автошколы;
- смотр готовности автошколы и учебно-материальной базы к началу нового учебного года;
- смотр техники, технический осмотр;
- Определяются также: сроки представления отчетов о выполнении плана подготовки по кварталам, состоянии учебно-материальной базы и сроки подготовки и выпуска обучаемых.

План подготовки водителей.

В соответствии с планом подготовки, директор автошколы планирует подготовку в школе и курсовых точках.

В плане предусматриваются места и сроки подготовки, специальности, планируемое количество обучаемых в каждой учебной группе и количество часов по теоретическим и практическим занятиям. План утверждается Генеральным директором ООО «Пионер»

План методической работы

План методической работы составляется и утверждается директором автошколы.

В плане предусматривается:

- основные формы методической работы, сроки их проведения, исполнители;
- мероприятия, проводимые с преподавательским составом (инструкторско-методические, занятия и методические инструктажи);
- индивидуальные задания преподавательскому составу автошколы;
- обобщение опыта работы лучших преподавателей и мастеров (открытые и показательные уроки);
- мероприятия по повышению уровня методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения вождению.

План совершенствования учебно- материальной базы.

- вопросы рационализаторской работы по изготовлению технических средств обучения.

План-график прохождения программы подготовки учебными группами.

План-график подготовки учебными группами разрабатывается директором автошколы на каждую учебную группу и утверждается Генеральным директором ООО «Пионер».

Расписание занятий

Расписание занятий на каждую учебную группу составляется директором автошколы и утверждается Генеральным директором «Виаж». Расписание составляется на основании плана-графика прохождения программы. В расписании указываются дата и время занятий, предмет обучения, номера тем и занятий и их наименование. Наименование предметов, тем занятий, упражнений и их номера должны соответствовать программе.

График учёта вождения машин

График учёта вождения машин составляется директором автошколы. Для ведения учёта отработанных упражнений запись в график вносит мастер, производственного обучения на основании путевого листа и индивидуальной книжки учёта вождения обучаемого.

В график вписывается дата занятия, все упражнения, отрабатываемые с обучаемыми, и количество часов.

График очередности обучения вождению.

График очередности обучения вождению составляется и подписывается мастером производственного обучения вождению на очередную неделю. При составлении графика учитывается, что обучаемый, прибывший на вождение первым, обязан проводить контрольный осмотр машины перед выходом из парка, а обучаемый, занимающийся последним, производит ежедневное техническое обслуживание.

Схема учебных маршрутов вождения автомобилей

Схема учебных маршрутов вождения автомобилей разрабатывается на основании программы обучения, подписывается Генеральным директором ООО «Пионер». Схема составляется по маршрутам, где разрешена учебная езда и с учётом особенностей каждого упражнения.

График на использование машины

График на использование машины является документом, на основании которого выписываются путевые листы и разрешается выезд машин из гаража. В него вносятся все машины, которые должны быть использованы в планируемый день. График подписывается механиком автошколы и утверждается Генеральным директором ООО «Пионер». Путевой лист на каждый день (допускается выписывать путевой лист на служебный автотранспорт на срок не более 30 дней). В нем указываются фамилии обучаемых, и упражнение, которое с каждым из них должно отрабатываться. На каждый день планируется восемь часов работы. По окончании занятий в путевом листе делается отметка с подписями обучаемых и мастера производственного обучения вождению. Путевые листы сдаются старшему мастеру или директору автошколы. На основании путевых листов производится расчет заработной платы мастеров производственного обучения вождению.

Комплектование учебных групп.

Прием на курсы для обучения осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

Поступающий на обучение в автошколу обязан предоставить следующие документы:

- заключение медицинского учреждения о годности к управлению автомобилем
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- копию СНИЛС.

Перед зачислением на учебу все граждане обязаны произвести оплату за обучение в соответствии с действующим положением об оплате за подготовку. При наличии всех документов и оплаты директор автошколы издает приказ о формировании учебной группы. За несколько дней до начала занятий директор автошколы или его заместитель собирают обучаемых и проводят с ними беседу, в которой объявляют номер группы, сроки и порядок обучения, требования, предъявляемые к обучаемым, представляют преподавателей и мастеров.

Количество обучаемых в одной группе должно быть не более 30 человек, из числа которых назначается староста группы, выполняющий организаторскую работу по указанию преподавателя.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Организация обучения в автошколе должна обеспечивать выполнение основной задачи - подготовку квалифицированных водителей. В школе при подготовке водителей применяются следующие основные методы обучения: устное изложение (объяснение, рассказ, лекция); беседа; показ (демонстрация) кинофильмов и диафильмов; самостоятельная работа; практические занятия. Указанные методы, как правило, применяются комплексно.

Преподаватель или мастер производственного обучения вождению обязан для каждого занятия выбирать наиболее целесообразные методы обучения, исходя из требований программы и условий, в которых проводится занятие: состава и уровня подготовки учащихся, степени сложности учебного материала, наличия и состояния учебного оборудования, места и времени проведения занятия.

Основной формой обучения является занятие, которое может быть теоретическим или практическим. Каждое занятие должно состоять из вступительной, основной и заключительной частей.

Теоретическое занятие проводится со всей учебной группой методом рассказа (беседы) или объяснения с целью лучшего усвоения учащимися нового учебного материала. В ходе занятий преподаватель должен увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, использовать для объяснения материальную часть и учебно-наглядные пособия, строго соблюдать логическую последовательность, а также принятую техническую терминологию.

На теоретическом занятии вступительная часть обычно включает в себя проверку присутствующих на занятии, опрос по ранее пройденному материалу; основная часть - сообщение темы, цели занятия, учебных вопросов, изложение нового материала и его закрепление; заключительная часть - ответы на вопросы, подведение итогов занятия, выдача заданий для самостоятельной работы;

Практическое занятие - занятие по вождению машин проводится с каждым учащимся под руководством мастера производственного обучения вождению.

На практическом занятии по вождению вступительный инструктаж обычно включает в себя объяснение цели и содержания предстоящего занятия, повторение отдельных приемов; текущий инструктаж состоит из показа и выполнения в замедленном темпе упражнений с кратким объяснением (значение показа очень велико, так как при зрительном восприятии легче всего усвоить наиболее рациональные приемы выполнения упражнения), самостоятельного выполнения этих упражнений обучающимися при постоянном контроле и своевременном исправлении ошибок (это очень важно, так как ошибки могут укорениться и превратиться в навык, который потом будет трудно исправить); заключительный

инструктаж проводится после выполнения упражнений и состоит из разбора допущенных ошибок, причин, вызвавших их, и способов устранения, а также из заданий для самостоятельной подготовки к следующему занятию.

Во время учебной езды мастер производственного обучения вождению должен находиться рядом с обучаемым, не оставлять его одного за рулем, приучать следить за изменениями дороги, показаниями контрольно-измерительных приборов, не смотреть на механизмы управления при пользовании ими, а также прислушиваться к ритму работы двигателя и других механизмов автомобиля, улавливать посторонний шум или звуки в их работе, обнаруживать причины неисправностей и устранять их.

В целях повышения качества обучения необходимо проводить контроль за учебно-воспитательным процессом путем посещения занятий и систематических бесед с преподавателями и мастерами производственного обучения вождению. Контроль должен осуществлять директор автошколы.

На занятиях проверяют: подготовленность преподавателя (мастера) к проведению данного занятия; обеспеченность занятия учебно-наглядными пособиями и правильность их использования; соответствие преподаваемого материала требованиям программ; правильность применения преподавателем (мастером) методов обучения, а также знания и уровень практической выучки учащихся. Результаты проверок занятий должны заноситься в журнал учета занятий и при необходимости обсуждаться в коллективе. Недостатки, выявленные во время проверок, должны быть доведены до сведения педагогического состава автошколы и устранены.

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВКИ

Для проверки качества подготовки учащихся после окончания их обучения в школе проводятся промежуточная и итоговая аттестации. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по предметам и мастерами производственного обучения в виде комплексного зачета. Итоговую аттестацию (в виде квалификационного экзамена) организует директор автошколы. Ко дню экзамена преподаватели и мастера обязаны полностью оформить учебную документацию, журнал учёта занятий. Экзамены по теоретическим предметам должны проводиться в классах, для чего в них необходимо сосредоточить учебные пособия. Проверка навыков вождения автомобиля проводится после сдачи экзаменов по теоретическим предметам.

К выпускным экзаменам допускаются только те обучаемые, которые прослушали и усвоили программу обучения в полном объеме. Для определения качества полученных теоретических знаний обучающихся, выявления их подготовленности в соответствии с требованиями учебных программ и планов по предметам проводится зачет.

Зачет проводится в очной форме на автоматизированном рабочем месте с использованием материально-технической и коммуникационной базы на платформе «ИСО ПРОФТЕХ» (ООО «ПРОФТЕХНОЛОГИЯ»), либо методом письменного опроса. Учащемуся предоставляются для решения шестьдесят вопросов из стандартного комплекта билетов утвержденных Главным управлением ГИБДД МВД России, по соответствующей категории. При работе на автоматизированном рабочем месте вопросы определяются программным комплексом, при письменном опросе – преподавателем.

Для получения зачета необходимо без ошибок ответить на 58 поставленных вопросов. Лица, не получившие зачет, на аттестационный практический экзамен не допускаются.

Для проверки навыков управления транспортным средством предусматривается проведение контрольного занятия.

Контрольное занятие может проводиться как на площадке для учебной езды, так и на дорогах общего пользования. В ходе занятия проверяется качество приобретенных навыков управления транспортным средством путем выполнения соответствующих упражнений, а так же в режиме реального дорожного движения.

По завершению обучения проводится итоговая аттестация. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается Генеральным директором ООО «Пионер».

Основным видом аттестационного испытания является квалификационный экзамен, состоящий из двух частей: теоретическая часть; практическая часть – вождение транспортного средства на закрытой площадке и/или вождение по дорогам общего пользования.

Теоретическая часть экзамена проводится с целью проверки теоретических знаний и определению возможности допуска экзаменуемого к практической части экзамена.

Форма проведения теоретической части экзамена – индивидуальная. Метод проведения – электронный контроль знаний (по электронному варианту вопросов утвержденным Главным управлением ГИБДД МВД России), либо, в случае невозможности использования вышеуказанного метода, методом письменного опроса, по билетам утвержденным Главным управлением ГИБДД МВД России, на соответствующую категорию транспортных средств, номер билета определяется экзаменатором. Экзаменуемому предоставляется один билет, состоящий из шестидесяти вопросов, для ответов предоставляется шестьдесят минут. Хронометраж при электронном контроле ведется автоматически, при письменном опросе – экзаменатором, путем подачи команды, разрешающей приступить к работе с билетом.

Оценка «СДАЛ» выставляется в том случае, если экзаменуемый дал правильные ответы не менее чем на пятьдесят восемь вопросов, в противном случае выставляется оценка «НЕ СДАЛ», и экзаменуемый не допускается до следующего этапа экзамена.

На проведение письменного экзамена отводится два академических часа, при электронном контроле – время уменьшается до фактически затраченного.

Практическая часть экзамена на закрытой площадке. Форма проведения практической части экзамена – индивидуальная. Проводится с целью проверки у экзаменуемого навыков управления транспортным средством соответствующей категории и производится согласно «Методике проведения квалификационных экзаменов на получение права управления транспортными средствами» утвержденными Главным управлением ГИБДД МВД России

Вариант по которому будет проводиться экзамен устанавливается в день экзамена председателем экзаменационной комиссии автошколы.

Оценка штрафных баллов производится согласно «Методике проведения квалификационных экзаменов на получение права управления транспортными средствами» утвержденными Главным управлением ГИБДД МВД России. Оценка «Выполнил» за упражнение выставляется, если при его выполнении набрано не более пяти штрафных баллов. Передача упражнения не допускается.

Оценка «СДАЛ» за второй этап выставляется если выполнены все установленные упражнения, в противном случае выставляется оценка «НЕ СДАЛ» и экзаменуемый не допускается до следующего этапа экзамена.

Практическая часть экзамена – вождение по испытательным маршрутам проводится с целью проверки у экзаменуемого навыков самостоятельного управления транспортным средством конкретной категории в условиях реального дорожного движения.

Испытательные маршруты утверждены в ГИБДД МВД. Маршрут экзамена определяется в день экзамена председателем экзаменационной комиссии автошколы. Продолжительность экзамена на маршруте – до выполнения всех заданий предусмотренных Методикой. Оценка штрафных баллов производится согласно «Методике проведения квалификационных экзаменов на получение права управления транспортными средствами» утвержденными Главным управлением ГИБДД МВД России.

Оценка «СДАЛ» за третий этап, и в целом за экзамен выставляется, если экзаменуемый набрал не более четырех штрафных баллов, в противном случае выставляется оценка «НЕ СДАЛ».

При получении оценки «НЕ СДАЛ» за любой из этапов, общая оценка экзамена «НЕ СДАЛ». Учащийся обязан повторно сдать экзамен в полном объеме.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается свидетельство о профессии действующего образца и кандидаты в

водители направляются для сдачи экзамена на право управления ТС в территориальный орган ГИБДД.

При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической коробкой переключения передач, в свидетельстве делается соответствующая запись.

Выдача водительского удостоверения на право управления транспортным средством производится подразделениями ГИБДД, после сдачи экзамена на право управления ТС.

Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за объективную проверку качества подготовки, за соответствие оценки истинным знаниям и практическим навыкам обучаемых. Перед началом экзаменов председатель и члены комиссии обязаны ознакомиться с состоянием учебной базы автошколы, организацией учебного процесса и готовностью учебных классов и мест для проведения экзаменов. Кроме этого, необходимо проверить наличие приказов о формировании учебной группы, договоров, уплату всеми обучающимися стоимости обучения, правильность оформления журнала учёта занятий и индивидуальных книжек учёта вождения, а также распределить обязанности среди членов экзаменационной комиссии.

По результатам проверки и изучения документов председатель экзаменационной комиссии принимает решение о приёме экзаменов в учебной группе и персональном допуске обучаемых к экзаменам.

В случае разногласия между членами комиссии председателю предоставляется право окончательного решения об оценке знаний каждого обучаемого.

На приём экзаменов каждой учебной группы водителей отводится два дня: один день теоретический, другой практический. Средний балл группы, полученный на квалификационном экзамене, можно принять за один из критериев подготовки группы. Основным критерием следует принять процент сдачи экзаменов в ГИБДД с первого раза. Обучаемые, не сдавшие экзамены вместе со своей учебной группой по уважительной причине, а также получившие неудовлетворительную оценку, к экзаменам допускаются с очередными группами не ранее семи дней после первого экзамена.

Результаты квалификационных экзаменов анализируются и обсуждаются с преподавателями и мастерами производственного обучения.

УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

К учебно-материальной базе автошколы относятся классы с учебно-наглядными пособиями и инвентарем, вспомогательные помещения, закрытые площадки, учебные автомобили.

В предлагаемом разделе методического пособия рассматриваются требования, предъявляемые к материальному обеспечению и оформлению классов, используемых для проведения теоретических занятий.

Классы бывают комплексные, предназначенные для проведения занятий по нескольким предметам, и специализированные - для отработки только одного предмета.

Площадь класса должна соответствовать посадочным местам. Для размещения обучаемых устанавливаются столы и стулья из расчета одновременной посадки группы в 16 человек. Для преподавателей оборудуют рабочее место. Остальное оборудование учебных классов должно проводиться в соответствии с перечнем, установленным программой подготовки водителей транспортных средств.

Аппаратно-программный комплекс тестирования и развития психофизиологических качеств водителя (далее - АПК) должен обеспечивать оценку и возможность повышать уровень психофизиологических качеств, необходимых для безопасного управления транспортным средством (профессионально важных качеств), а также формировать навыки саморегуляции его психоэмоционального состояния в процессе управления транспортным средством. Оценка уровня развития профессионально важных качеств производится при помощи компьютерных психодиагностических методик, реализованных на базе АПК с целью повышения достоверности и снижения субъективности в процессе тестирования.

АПК должны обеспечивать тестирование следующих профессионально важных качеств водителя: психофизиологических (оценка готовности к психофизиологическому тестированию, восприятие пространственных отношений и времени, глазомер, устойчивость, переключаемость и распределение внимания, память, психомоторику, эмоциональную устойчивость, динамику работоспособности, скорость формирования психомоторных навыков, оценка моторной согласованности действий рук); свойств и качеств личности водителя, которые позволят ему безопасно управлять транспортным средством (нервно-психическая устойчивость, свойства темперамента, склонность к риску, конфликтность, монотоностойчивость).

АПК для формирования у водителей навыков саморегуляции психоэмоционального состояния должны предоставлять возможности для обучения саморегуляции при наиболее часто встречающихся состояниях: эмоциональной напряженности, монотонии, утомлении, стрессе и тренировке свойств внимания (концентрации, распределения).

Аппаратно-программный комплекс должен обеспечивать защиту персональных данных.

Тренажеры, используемые в учебном процессе, должны обеспечивать: первоначальное обучение навыкам вождения; отработку правильной посадки водителя в транспортном средстве и пристегивания ремнем безопасности; ознакомление с органами управления, контрольно-измерительными приборами; отработку приемов управления транспортным средством.

Учебные транспортные средства должны быть представлены механическими транспортными средствами, зарегистрированными в установленном порядке и прицепами (не менее одного), разрешенная максимальная масса которых не превышает 750 кг, зарегистрированными в установленном порядке.

Расчет количества необходимых механических транспортных средств осуществляется по формуле:

$$N_{тс} = \frac{T \cdot K}{t \cdot 24,5 \cdot 12} + 1 ;$$

где $N_{тс}$ - количество автотранспортных средств;

T - количество часов вождения в соответствии с учебным планом;

K - количество обучающихся в год;

t - время работы одного учебного транспортного средства равно: 7,2 часа - один мастер производственного обучения на одно учебное транспортное средство, 14,4 часа - два мастера производственного обучения на одно учебное транспортное средство;

24,5 - среднее количество рабочих дней в месяц;

12 - количество рабочих месяцев в году;

1 - количество резервных учебных транспортных средств.

Механическое транспортное средство, используемое для обучения вождению, должно быть оборудовано дополнительными педалями привода сцепления, опознавательным знаком "Учебное транспортное средство" в соответствии с пунктом 8 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 "О Правилах дорожного движения" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 47, ст. 4531; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 45, ст. 5521; 2000, N 18, ст. 1985; 2001, N 11, ст. 1029; 2002, N 9, ст. 931; N 27, ст. 2693; 2003, N 20, ст. 1899; 2003, N 40, ст. 3891; 2005, N 52, ст. 5733; 2006, N 11, ст. 1179; 2008, N 8, ст. 741; N 17, ст. 1882; 2009, N 2, ст. 233; N 5, ст. 610; 2010, N 9, ст. 976; N 20, ст. 2471; 2011, N 42, ст. 5922; 2012, N 1, ст. 154; N 15, ст. 1780; N 30, ст. 4289; N 47, ст. 6505; 2013, N 5, ст. 371; N 5, ст. 404; N 24, ст. 2999; N 31, ст. 4218; N 41, ст. 5194).

Участки закрытой площадки для первоначального обучения вождению транспортных средств, используемые для выполнения учебных (контрольных) заданий, предусмотренных

Рабочей программой, должны иметь ровное и однородное асфальто - или цементобетонное покрытие, обеспечивающее круглогодичное функционирование. Закрытая площадка должна иметь установленное по периметру ограждение, препятствующее движению по их территории транспортных средств и пешеходов, за исключением учебных транспортных средств, используемых в процессе обучения.

Наклонный участок (эстакада) должен иметь продольный уклон относительно поверхности закрытой площадки в пределах 8 - 16% включительно, использование колеиной эстакады не допускается.

Размеры закрытой площадки для первоначального обучения вождению транспортных средств должны составлять не менее 0,24 га.

При проведении промежуточной аттестации и квалификационного экзамена коэффициент сцепления колес транспортного средства с покрытием закрытой площадки в целях безопасности, а также обеспечения объективности оценки в разных погодных условиях должен быть не ниже 0,4 по ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения" <1>, что соответствует влажному асфальтобетонному покрытию.

<1> Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 01.01.01 г. N 1090 "О Правилах дорожного движения" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 47, ст. 4531; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 45, ст. 5521; 2000, N 18, ст. 1985; 2001, N 11, ст. 1029; 2002, N 9, ст. 931; N 27, ст. 2693; 2003, N 20, ст. 1899; 2003, N 40, ст. 3891; 2005, N 52, ст. 5733; 2006, N 11, ст. 1179; 2008, N 8, ст. 741; N 17, ст. 1882; 2009, N 2, ст. 233; N 5, ст. 610; 2010, N 9, ст. 976; N 20, ст. 2471; 2011, N 42, ст. 5922; 2012, N 1, ст. 154; N 15, ст. 1780; N 30, ст. 4289; N 47, ст. 6505; 2013, N 5, ст. 371; N 5, ст. 404; N 24, ст. 2999; N 31, ст. 4218; N 41, ст. 5194).

Для разметки границ выполнения соответствующих заданий применяются конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые. Если размеры закрытой площадки не позволяют одновременно разместить на их территории все учебные (контрольные) задания, предусмотренные Рабочей программой, то необходимо иметь съемное оборудование, позволяющее разметить границы для поочередного выполнения соответствующих заданий: конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые, столбики оградительные съемные, ленту оградительную, разметку временную.

Поперечный уклон участков закрытой площадки, используемых для выполнения учебных (контрольных) заданий, предусмотренных Рабочей программой, должен обеспечивать водоотвод с их поверхности.

Продольный уклон закрытой площадки (за исключением наклонного участка (эстакады)) должен быть не более 100%.

В случае проведения обучения в темное время суток освещенность закрытой площадки или автодрома должна быть не менее 20 лк. Отношение максимальной освещенности к средней должно быть не более 3:1. Показатель ослепленности установок наружного освещения не должен превышать 150.