



**ГУБАХИНСКИЙ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Учебного центра
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»

Протокол № ПМ 01-26
от «12» мая 2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»

 Шестакова О.В.

Приказ № Г-003/п от «20» мая 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и организации
проведения самообследования в
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Губахинский учебный центр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр» (далее - Учебный центр).

1.3. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете Учебного центра, утверждается и вводится в действие приказом Директора. Настоящее Положение действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения. Корректировка настоящего Положения осуществляется отдельными приказами Директора.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.5. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра, получение объективной информации о состоянии его образовательной деятельности.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- ✓ планирование и подготовка работ по самообследованию;
- ✓ организация и проведение самообследования;
- ✓ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- ✓ утверждение отчета Директором Учебного центра, предоставление его педагогическому совету и направление его директору Учреждения.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Директором Учебного центра в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1. Самообследование проводится ежегодно в срок до 01 апреля текущего года по итогам работы за прошедший год.

2.2. Самообследование проводится по решению Директора, который издает приказ о порядке, сроках, форме проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования.

2.3. Председателем комиссии является Директор Учебного центра. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются представители коллегиальных органов управления Учебного центра, при необходимости – представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- ✓ рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- ✓ за каждым членом комиссии закрепляется направление работы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- ✓ уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- ✓ председателем комиссии или уполномоченным им лицом дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте, времени предоставления членам комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- ✓ определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- ✓ порядок взаимодействия между членами комиссии и работниками Общества в ходе самообследования;
- ✓ ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов комиссии при проведении самообследования;
- ✓ ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебного центра, подлежащего самообследованию.

2.6. Объектами самообследования являются:

- ✓ организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- ✓ система управления Учебным центром;
- ✓ содержание и качество подготовки Обучающихся;
- ✓ организация учебного процесса;
- ✓ качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического обеспечения учебного процесса;
- ✓ системы охраны труда и здоровья Обучающихся, работников;
- ✓ функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ анализ показателей деятельности Учебного центра, подлежащих самообследованию, устанавливаемых вышестоящими органами управления;
- ✓ иные вопросы по решению председателя комиссии, вышестоящих органов управления.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМОООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Организация самообследования в Учебном центре осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемым решением Директора.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки организационно-правового обеспечения образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика Учебного центра:

- ✓ полное наименование, организационно-правовая форма, форма собственности, адрес и др.;
- ✓ порядок приема и отчисления Обучающихся.

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- ✓ свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- ✓ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- ✓ лицензия на право ведения образовательной деятельности, прочие разрешения на право ведения отдельных видов образовательной деятельности;
- ✓ договор аренды нежилого помещения (нежилых помещений);
- ✓ наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- ✓ Устав Учреждения;
- ✓ локальные акты, определенные Уставом Учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу Общества и законодательству РФ, полнота, целесообразность).

3.3.3. Представляется информация о документации:

- ✓ наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу;
- ✓ справки по проверкам;
- ✓ журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля.

3.3.4. Представляется информация о документации Учебного центра, касающейся трудовых отношений:

- ✓ книги учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- ✓ приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- ✓ трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к ним;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ штатное расписание (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- ✓ должностные инструкции работников;
- ✓ журналы проведения инструктажей.

3.4. При проведении оценки системы управления Учебным центром:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- ✓ характеристика сложившейся в Учебном центре системы управления;
- ✓ органы управления (единоличные и коллегиальные), их компетенции;
- ✓ распределение административных обязанностей в Учебном центре;
- ✓ планирование и анализ образовательного процесса;
- ✓ анализ выполнения образовательных программ;

- ✓ полнота и качество приказов по основной деятельности, по личному составу;
- ✓ порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в Учебном центре системы управления, а именно:

- ✓ как организована система контроля со стороны руководства и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- ✓ как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и так далее);
- ✓ какие инновационные методы и технологии применяются;
- ✓ использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении;
- ✓ оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- ✓ основания и порядок возникновения образовательных отношений;
- ✓ график учебных занятий, его структура, характеристика, механизмы составления, выполнение;
- ✓ формы обучения;
- ✓ анализ учебной нагрузки преподавателей;
- ✓ расписание и продолжительность занятий Обучающихся;
- ✓ анализ форм работы с Обучающимися;
- ✓ анализ ведения учебных документов;
- ✓ формы проверки знаний Обучающихся и способы их оценки;
- ✓ анализ причин отчисления (если имеет место) Обучающихся;
- ✓ деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов Обучающихся;
- ✓ создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных способностей и потребностей Обучающихся.

3.6. При проведении оценки содержания и качества подготовки Обучающихся:

3.6.1. Анализируются и оцениваются:

- ✓ программа развития Учебного центра;
- ✓ образовательные программы: характеристика, их структура – аналитическое обоснование, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; продолжительность обучения по каждой образовательной программе; приводится количество Обучающихся, прошедших обучение по каждой образовательной программе за отчетный период;
- ✓ механизмы определения списка учебно-методической литературы, пособий, материалов, средств и программ электронного обучения, используемых в образовательном процессе.

3.6.2. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности, в том числе:

- ✓ изучение мнения участников образовательных отношений об Учебном центре;
- ✓ анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий Обучающихся, других заинтересованных лиц;
- ✓ анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование и другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- ✓ меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.6.3. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки Обучающихся.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируются и оцениваются:

- ✓ укомплектованность Учебного центра кадрами;
- ✓ кадровая структура Учебного центра;

- ✓ профессиональный уровень кадров: количество состоящих в трудовых отношениях с Учебным центром кадров, имеющих высшее образование, а также педагогических работников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, уровень их образования и опыт работы;
- ✓ количество педагогических работников, имеющих базовое образование и практический опыт по преподаваемым дисциплинам;
- ✓ система работы по прохождению повышения квалификации и переподготовке работников и ее результативность, формы повышения профессионального мастерства;
- ✓ движение кадров за последние три года;
- ✓ потребность в кадрах (вакансии и планируемое увеличение штата);
- ✓ порядок установления заработной платы работников, в том числе надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируются и оцениваются:

- ✓ система методической работы (дается ее характеристика);
- ✓ формы организации методической работы;
- ✓ наличие методической работы и документов, регламентирующих ее деятельность;
- ✓ влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства преподавателей;
- ✓ работа по обобщению и распространению передового опыта;
- ✓ оценка состояния методической работы и ее качества, пути совершенствования;
- ✓ использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе электронного и дистанционного обучения (оказание практической помощи преподавателям по внедрению новых технологий и методик в образовательный процесс).

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируются и оцениваются:

- ✓ обеспеченность образовательного и рабочего процесса учебно-методической, справочно-правовой литературой и нормативно-техническими документами;
- ✓ общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- ✓ обеспеченность Учебного центра современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронные пособия, лицензионные программы, виртуальные лабораторные работы и так далее);
- ✓ востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- ✓ наличие сайта (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, обновление и продвижение сайта;
- ✓ обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учебного центра для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте Общества, информационные стенды (уголки), презентации и так далее).

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируются и оцениваются:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- ✓ сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;
- ✓ площади, используемые для образовательного процесса (дается их характеристика);
- ✓ сведения о количестве и характеристиках технических средств обучения и так далее;
- ✓ сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем и оборудованием;
- ✓ сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- ✓ меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- ✓ мероприятия по улучшению условий труда преподавателей.

3.10.2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- ✓ соответствие помещений требованиям пожарной безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями, акты о состоянии пожарной безопасности);
- ✓ проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.11. При проведении оценки качества системы охраны труда и здоровья работников и Обучающихся анализируются и оцениваются:

- ✓ проведение специальной оценки условий труда (СОУТ);
- ✓ при необходимости проведение обязательных медицинских осмотров работников (наличие договоров, заключений, актов);
- ✓ наличие аптечки первой помощи, соответствие ее нормам;
- ✓ сведения о случаях травматизма;
- ✓ выполнение предписаний надзорных органов;
- ✓ соответствие помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- ✓ соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и так далее);
- ✓ сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

3.12. При проведении анализа функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируются и оцениваются:

- ✓ наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества;
- ✓ план проведения самообследования;
- ✓ функционирование внутренней системы оценки качества образования (наличие ответственного лица – представителя руководства Учебного центра, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования; информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования; проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования; проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования).

4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учебного центра.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Учебного центра, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебного центра, подлежащего самообследованию.

4.3. Председатель комиссии направляет итоговую форму отчета на рассмотрение органу коллективного управления Учебного центра - педагогическому совету, который рассматривает результаты отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования председатель комиссии предоставляет подписанный отчет вышестоящему руководству – Директору Учреждения и учредителю Учреждения.

4.5. После рассмотрения и одобрения отчета высшим руководством, отчет в срок до 20 апреля текущего года размещается на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Руководитель Учебного центра и Педагогический совет Учебного центра несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является Руководитель Учебного центра.

Приложение №1
к Положению о порядке подготовки
и организации проведения самообследования
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»,
утвержденного Приказом № Г-003/п от «20» мая 2026г.



ПРИНЯТО

Педагогическим советом Учебного центра
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»

Протокол № ПМ 01-26
от «12» мая 2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»

_____ Шестакова О.В.

Приказ № Г-003/п от «20» мая 2026г.

ОТЧЕТ
по результатам самообследования
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Губахинский учебный центр»
за 2025 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	101
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной подготовки (переподготовки), в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	22
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	3
1.4.1	Программ повышения квалификации	1
1.4.2	Программ профессиональной подготовки (переподготовки)	2
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0
1.5.1	Программ повышения квалификации	0
1.5.2	Программ профессиональной подготовки (переподготовки)	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0%
1.10.1	Высшая	0%
1.10.2	Первая	0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	50 лет

1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество публикаций в научных журналах "Белого списка"	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.7	Общий объем НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	13,8 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	6,9 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	6,9 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	136,9 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.

4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0, кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	136,9 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	2 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	3 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%