

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОФТЕХНОЛОГИЯ»**

125481, Г. МОСКВА, УЛ. СВОБОДЫ, Д. 89, К. 5; ИНН 7733256486 КПП 773301001 ОГРН 5157746007436

**Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Профтехнология»**

_____ **Порываев А.И.**

«__» _____ **2025 г.**
м.п.

**ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ СЕРВИСА ПРОКТОРИНГА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «Профтехнология» (далее - ООО «Профтехнология» / Учебный центр), и регламентирует применение процедур контроля за ходом текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций при реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

Интерактивная система обучения - упорядоченная совокупность программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности преподавательского, учебно-вспомогательного и технического персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения образовательного процесса в ООО «Профтехнология»;

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение слушателями образовательных программ (части образовательных программ) в полном объеме, независимо от места их нахождения.

Онлайн-курс - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальном сайте ООО «Профтехнология» или образовательной платформе ИСО ПРОФТЕХ, принадлежащей ООО «Профтехнология», доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

Цифровой образовательный контент - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся (контент);

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

Прокторинг – это процедура контроля за ходом аттестационного испытания.

Система прокторинга - специализированный сервис и программное обеспечение, используемое для идентификации личности обучающегося и обеспечивающее контроль условий прохождения аттестационных испытаний, фиксацию процесса прохождения.

Асинхронный прокторинг – это контроль, в рамках которого обеспечивается фиксация идентификации личности, а также процесс прохождения аттестационного испытания посредством программного продукта ИСО ПРОФТЕХ), с возможной отложенной во времени проверки проктором результатов прохождения такого испытания.

Проктор - специалист системы прокторинга, осуществляющий мониторинг прохождения аттестационного испытания обучающимся.

1.3. Настоящий порядок применяется совместно с Положением о правилах применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным ООО «Профтехнология».

1.4. Сервис прокторинга дает возможность идентифицировать личность обучающегося и контролировать соблюдение им порядка прохождения процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством интерактивной системы обучения.

2. ТЕХНОЛОГИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СЕРВИСА ПРОКТОРИНГА

2.1. Сервис прокторинга включает в себя следующие действия:

- идентификация обучающегося в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды;
- анализ результатов процедуры контроля;
- выявление возможных нарушений со стороны обучающегося.

2.2. Требования к рабочему месту обучающегося

2.2.1. Наличие персонального компьютера или другого аналогичного устройства.

2.2.2. Подключение компьютера к сети Интернет

2.2.3. Наличие видео-камеры и микрофона

2.3. Для доступа к порталу обучения необходимо пройти по ссылке (<https://profteh.com/>), нажать на кнопку «Вход», на странице авторизации ИСО ПРОФТЕХ ввести данные учетной записи – код или логин и пароль, присеваемые персонально в ООО «Профтехнология» при заключении договора на оказание образовательных услуг и предоставлении сведений об обучающимся, предусмотренных Правилами приема на обучение.

2.4. Профессиональная версия ИСО ПРОФТЕХ включает в себя следующий функционал, обеспечивающий сервис прокторинга: Система учета достижений и целей в разделе «Профиль и статистика» Модуль «Экзамены и зачеты». Системой предусмотрена автоматизация назначения и проведения периодических аттестаций.

Функция off-line тестирования дает возможность распечатать тест из среды электронного обучения ИСО ПРОФТЕХ в виде бланка, а затем загрузить обратно заполненный и отсканированный бланк для распознавания и оценки ответов.

Отчет «Профиль и статистика» отображает статистику обученности пользователей по темам билетам и зачетам, статистику успеваемости %вопросов % пройденных тестов.

Обзорный отчет по статистике пользователей и курсов показывает количество уникальных входов в систему. Основная особенность статистики ИСО ПРОФТЕХ заключается в том, что в процессе обучения система автоматически анализирует абсолютно все решенные вопросы и соотносит их темами программы. Таким образом, в этой статистике учитываются все режимы решений тестов, делая максимально полной объективной оценку знаний обучающихся по конкретным разделам (дисциплинам) программы.

Блок «Повторение и контроль» отображает список непроверенных заданий в курсе и статистику непроверенных заданий по курсам («Мои ошибки»).

Управляемый режим доступа к системе: запрет повторного входа, ограничение доступа одним курсом или элементом курса, управление периодом доступа к промежуточной и/или итоговой аттестации.

«Запрет одновременной работы» - модуль, блокирующий возможность параллельной работы нескольких пользователей под одной учетной записью.

Модуль аутентификации с возможностью двухфакторной авторизации и защиты от спама.

2.5. При осуществлении входа на портал обучения ООО «Профтехнология», обучающийся подтверждает, что:

- передача реквизитов доступа к личному кабинету ЭИОС третьим лицам исключена.
- соглашается, что лицо, чьи документ и изображение были зафиксированы в системе прокторинга при первом входе, является владельцем данной учетной записи в системе прокторинга.
- не должен вступать в разговоры с третьими лицами и использовать всякую помощь третьих лиц при прохождении обучения и контроля знаний
- использование программ для удаленного управления компьютером и подмены передаваемой информации запрещены.
- использование оборудования, не соответствующего минимальным требованиям, повлекшее невозможность прохождения аттестационного испытания, является основанием для аннулирования попытки аттестационного испытания с отрицательным результатом. В случае, если обучающийся начинает аттестационное испытание на оборудовании, не соответствующим минимальным требованиям, риски успешности или неуспешности прохождения конкретного аттестационного испытания лежат на обучающемся.
- использование дополнительного программного обеспечения, переключение между вкладками (окнами) браузера или открытие новых вкладок (окон) браузера запрещено.

Обучающийся не должен во время прохождения конкретного аттестационного испытания открывать сайты и вкладки браузера (Яндекс, Google и др.), мессенджеры и иное программное обеспечение, не разрешенное правилами прохождения конкретного аттестационного испытания

2.6. Фиксация нарушений обучающимися прохождения процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (теоретической части итоговой аттестации) при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством информационных систем влечет аннулирование положительных результатов процедур контроля успеваемости.

2.7. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.8. Сохранение сведений о результатах обучения и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители (цифровое портфолио обучающегося) является обязательным.

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Обучающиеся в процессе прохождения контроля знаний имеют право:

3.1.1. Обратиться в ООО «Профтехнология» для получения рабочего места в случае отсутствия возможности обеспечить себе рабочее место, отвечающее требованиям, установленным п. 2.2 настоящего порядка.

3.1.2. Обратиться в техническую поддержку в случае сбоев оборудования, связи или программного обеспечения для фиксации факта технического сбоя со стороны ООО «Профтехнология» в день проведения оценочного контроля с использованием сервиса прокторинга.

3.1.3. Ознакомиться с результатами проверки результатов промежуточной и итоговой аттестации, текущего контроля с использованием сервиса прокторинга в личном кабинете.

3.2. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению текущего контроля, промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся предоставляется очередная попытка прохождения текущего контроля, промежуточной аттестации.

3.3. В случае технической проблемы со стороны ООО «Профтехнология» новая попытка на прохождение обучающимся текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий назначается автоматически по результатам устранения технического сбоя.

3.4. В случае технической проблемы со стороны обучающегося по его выбору может быть предоставлена возможность прохождения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий через мобильное приложение после устранения технических проблем.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК

4.1. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются руководителем ООО «Профтехнология» и действуют до замены их новым.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Порядке, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «Профтехнология» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.