



АвтоКурс Плюс



Утверждаю

ООО «АвтоКурс Плюс»

Демьянов А.В.

«01» сентября 2023г.

**Положение
об официальном сайте
в ООО «АвтоКурс Плюс»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее - положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582,

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденными приказом

Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831,

- Уставом Образовательной организации, иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее - Сайт) в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;

- реализации прав и свобод, обучающихся;

- реализации прав потребителя на получение необходимой и достоверной информации о реализуемых платных образовательных услугах, об исполнителе и режиме его работы.

- информирования о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации.

1.3. Настоящее положение определяет структуру специального раздела «Сведения об образовательной организации» Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления образовательной организацией информации в данном разделе, порядок размещения и обновления информации на Сайте, а также порядок функционирования Сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт образовательной организации

2.1. Сайт образовательной организации является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В структуру Сайта образовательной организации включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.3. Сайт образовательной организации обеспечивает представление информации с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью, расширения рынка информационно-образовательных услуг, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией о реализуемых образовательных услугах, повышения эффективности взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

2.4. На Сайте размещаются ссылки на официальные сайты федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

2.5. Информация размещается на Сайте на государственном русском языке.

2.6. Для размещения официальной информации на Сайте образовательной организацией создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел).

2.6.1. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц, иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представляется на каждой странице специального раздела.

2.6.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.6.3. Страницы специального раздела Сайта доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию, установленную требованиями действующего законодательства, а также доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.6.4. Размещенная на Сайте в виде файлов информация обеспечивает возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»), обеспечивает возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

2.6.5. Форматы размещенной на Сайте информации обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для пользования информацией, размещенной на Сайте, не требуется использование пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

2.6.6. Форматы размещенной на Сайте информации обеспечивают пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.6.7. Все размещаемые в специальном разделе файлы не превышают размера 15 Мб.

2.6.8. Все размещаемые в специальном разделе файлы изготовлены путем сканирования документов с разрешением не менее 100 dpi. Отсканированный текст в электронной копии документа читаем.

2.6.9. Электронные документы, размещенные в специальном разделе, подписываются электронной подписью в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.6.10. Информация, размещенная в специальном разделе, представляется на Сайте в текстовом и табличном формате и обеспечивает ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.6.11. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения специального раздела, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3. Структура специального раздела

«Сведения об образовательной организации»

3.1. Специальный раздел Сайта Образовательной организации «Сведения об образовательной организации» содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

3.1. На главной странице подраздела «Основные сведения» размещается информация:

- о полном и сокращенном наименовании Образовательной организации;
- о дате создания Образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов Образовательной организации;
- о месте нахождения Образовательной организации, ее представительств и филиалов;
- о режиме и графике работы Образовательной организации, ее представительств и филиалов;
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов;
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов;
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. На главной странице подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» размещается информация:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ).

3.3. На главной странице подраздела «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий, обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. В подразделе «Образование» размещается информация:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде³ электронного документа;
- в) о численности обучающихся, в том числе:
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

- об уровне образования;
 - о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;
 - о результатах приема по каждой профессии с различными условиями приема:
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - о результатах перевода;
 - о результатах восстановления и отчисления;
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.5. На главной странице подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» размещается информация:

- а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:
- фамилия, имя, отчество;
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка;
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.6. На главной странице подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержится информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.7. На главной странице подраздела «Платные образовательные услуги» размещается информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.8. На главной странице подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» размещается:

а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.9. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве³ вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.10. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4. Функционирование Сайта

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка Сайта образовательной организации возлагается на работника, на которого приказом руководителя образовательной организации возложены обязанности администратора сайта.

4.2. Администратор сайта:

- разрабатывает Сайт образовательной организации, вносит изменение в дизайн и структуру Сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте в соответствующих форматах;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов³;
- осуществляет постоянную поддержку Сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, иными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников образовательной организации и пользователей Сайта образовательной организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей Сайта образовательной организации;
- моделирует сообщения на форуме и в блогах Сайта образовательной организации.

4.3. Изменения в структуру Сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

4.4. Подготовку и предоставление информации и материалов администратору Сайта для размещения на Сайте обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом руководителя образовательной организации.

4.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации - в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

4.7. Информация о проводимых образовательной организацией мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей Сайта об итогах мероприятия.

4.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

4.9. Администратор сайта обеспечивает размещение на Сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на Сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования Сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.