

УТВЕРЖДЕНО
Решением № 7 Единственного учредителя
«08» июня 2022 г.

УСТАВ

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "АЛЬФА"**

**г. Волгоград
2022 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Альфа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано по решению Единственного Учредителя в соответствии с ч. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Альфа».

Сокращенное наименование: НОЧУ «Альфа».

1.3. Единственным Учредителем (собственником) Учреждения является: **Ищенко Александр Владимирович**, 23.06.1984 года рождения, паспорт серии 1804 № 502313 выдан 18.11.2004 г. Кировским РОВД города Волгограда, код подразделения 342-003, зарегистрирован по адресу: 400023, г. Волгоград, ул. Окружная, д. 34 «а».

1.4. Место нахождения Учреждения является: Российская Федерация, город Волгоград.

1.5. Организационно-правовой формой юридического лица является учреждение.

Тип образовательной организации – дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием и штамп.

1.7. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, являющиеся собственностью Учреждения, используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения.

1.11. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.12. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения.

1.13. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

1.14. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации. Предоставление качественных услуг населению в сфере образования, разработке и внедрению новых методик обучения и повышения квалификации:

- непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;

- созданием благоприятных условий для развития учащихся и достижения ими соответствующего образовательного уровня, не преследуя при этом получения прибыли от основной деятельности, а так же удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, переводом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений) организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультативная деятельность;

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются осуществление видов деятельности представленных в п. 2.3. Устава.

Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.

2.4. Виды деятельности и направленность образовательных программ:

- осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки водителей автотранспортных средств соответствующих категорий, подкатегорий: "А", "В", "С", "D", "BE", "CE", "DE", "М", подкатегории, "А1", "В1", "С1", "D1", "С1Е", "D1Е", переподготовки водителей транспортных средств с категории "В" на категорию "С",

переподготовки водителей транспортных средств с категории "В" на подкатегорию "С1", переподготовки водителей транспортных средств с категории "В" на категорию "D", переподготовки водителей транспортных средств с категории "В" на категорию "D1", переподготовки водителей транспортных средств с категории "С" на категорию "D", переподготовки водителей транспортных средств с категории "С" на подкатегорию "D1", переподготовки водителей транспортных средств с категории " D " на категорию " В", переподготовки водителей транспортных средств с категории " D " на подкатегорию " С»

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE»; переподготовка водителей категорий «В» на категорию «С», категорий «В» на категорию «D», категорий «С» на категорию «В», категорий «С» на категорию «D», категорий «D» на категорию «В», категорий «D» на категорию «С»;

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «D», оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

- профессиональная подготовка водителей трактористов - машинистов самоходных машин категории «А1», «В», «С», «D», «Е», «F»; водителей погрузчика, машиниста экскаватора, машинист бульдозера

- профессиональная подготовка судоводителей маломерных судов: катер, моторная лодка, парусное судно, гидроцикл, морских прогулочных судов.

- реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг:

- оказание образовательных услуг в области охраны труда и промышленной безопасности;

- переподготовка в области охраны труда и промышленной безопасности;

- реализация разовых лекций, стажировок, семинаров, курсов;

- создание условий для реализации творческих способностей учащихся через включение их в практическую деятельность по профильному предмету;

- организация и проведение практических занятий на своей базе для сторонних учебных заведений и физических лиц;

- организация посреднических услуг как своим слушателям и слушателям сторонних учебных заведений, и физическим лицам по прохождению практических занятий и произведенных практик в сторонних организациях;

- изготовление, реализация и демонстрация учебных материалов, готовых лекций, видеофильмов, фотографий, схем на бумажных, магнитных, компьютерных носителях;

- разработка, издание и реализация методической и учебной литературы;

- организация и/или участие в организации разработки и внедрения открытий, изобретений, рационализаторских предложений, организация семинаров.

- организация семинаров, выставок, конкурсов, олимпиад, презентаций и мероприятий, способствующих достижению цели Учреждения;

- обучение и повышение квалификации инженерно-технических работников, руководителей и работников рабочих сфер;

- реализация подготовительных курсов к вступительным экзаменам в среднее, средне-специальное, средне-техническое, высшее учебные заведения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение ведется на русском языке. Занятия проводятся по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей учреждения.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе по заявлениям учащихся. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

3.3. На обучение подготовке водителей по категории «А» принимаются лица в возрасте старше 14 лет.

На обучение подготовке водителей по категории «В», «С», «Е», трактористов-машинистов самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F» принимаются лица в возрасте старше 17 лет. На обучение по переподготовки на категорию «D» принимаются лица в возрасте старше 20 лет.

На обучение по другим образовательным программам, принимаются лица с 16 лет, имеющие основное общее образование.

3.4. Учреждение проводит курс лекций для учеников до 17 лет муниципальных общеобразовательных учреждений в целях сокращения дорожно-транспортного травматизма.

3.5. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.6. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.7. Обучение проводится на основании устава Учреждения, порядок проведения практических занятий указывается в договоре, заключенному между обучающимся и Учреждением.

3.8. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, отделов Департамента федеральной государственной службы занятости населения (или отделов других районов).

3.9. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.10. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

3.11. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А», «А1», «М», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE»; переподготовка водителей категорий «В» на категорию «С», категорий «В» на категорию «D», категорий «С» на категорию «В», категорий «С» на категорию «D», категорий «D» на категорию «В», категорий «D» на категорию «С», водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «D», оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов, трактористов - машинистов самоходных машин категории «А1», «В», «С», «D», «Е», «F», водителей погрузчика, машиниста экскаватора, машинист бульдозера, судоводителей маломерных судов осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

В случае изменения законодательством Российской Федерации образовательных программ, названий категорий водителей транспортных средств и судоводителей маломерных судов Учреждение приводит в соответствии с законодательством Российской Федерации положения программы и названия категорий, внося необходимые изменения в устав.

3.12. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

3.13. Подготовка водителей осуществляется по следующим формам: категории «А», «А1», «М», «В» - «очная», «экстернат», «очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий», категории «С», «D», «BE», «CE», «DE» - «очная»; «очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий», «А1», «В», «С», «D», «Е», «F», водителей погрузчика, машиниста экскаватора, машинист бульдозера, подготовка судоводителей маломерных судов: катер, моторная лодка, парусное судно, гидроцикл, морское прогулочное судно с главными двигателями мощностью 55 кВт - «очная», «очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий».

3.14. Режим занятий устанавливается в соответствии с требованиями, предусмотренными образовательными программами профессиональной подготовки.

3.15. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей

учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья.

3.16. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое предусматривает практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождения. При иных видах профессиональной подготовке предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.17. По окончании курсовой программы каждый учащийся дает зачет или экзамены-проходит аттестацию, по результатам которых учащемуся выдается свидетельство, удостоверение или сертификат установленного образца. В учреждении предусмотрена следующая система оценок: пятибалльная (5 – «отлично», 4- «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно»; зачетная («зачет», «незачет»); «сдано» или «не сдано».

3.18. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости учащийся может быть отчислен из учреждения. В этом случае произведенная учащимися оплата возврату не подлежит, свидетельство, удостоверение или сертификат об окончании курса не выдается.

3.19. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.20. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.21. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Директора и председателя комиссии, и заверяется печатью Учреждения; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД или ГИМС с предоставлением учебного транспорта.

3.22. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

4.2. Учреждение имеет право:

- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленной законодательством, осуществлять образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями учреждений;
- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводить благотворительные акции и мероприятия;
- организовывать и проводить конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществлять производственную и хозяйственную деятельность, создавать предприятия и хозяйственные организации, обладающие правами юридического лица;
- осуществлять издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространения учебно-методической литературы, фото и другой продукции в соответствии с целями учреждения;
- оказывать консультативные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- приобретать или арендовать основные оборотные средства в пределах установленных действующем законодательством РФ;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов;

Деятельность учреждения по реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставлении прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Учреждением имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные с законодательством Российской Федерации и в соответствии с лицензией, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти на выдачу документов государственного образца на основании свидетельства государственной аккредитации.

4.3. За Учреждением закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендуемые Учредителем. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за образовательным Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

4.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

4.6. Контроль над деятельностью учреждения в этой части осуществляется Директором.

4.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.8. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.9. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем, а также за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- приносящей доход деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом;
- кредитов банков,
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Учреждения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 5.1. Высшем органом управления Учреждения является единственный учредитель.
- 5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:
 - 5.2.1. определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - 5.2.2. утверждение отчетов и балансов, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 5.2.3. изменение Устава Учреждения;
 - 5.2.4. утверждение годовых отчетов о деятельности Учреждения, определение порядка покрытия убытков Учреждения;
 - 5.2.5. изменение структуры Учреждения, открытие и закрытие филиалов и представительств;
 - 5.2.6. принятие решений об учреждении предприятий, других юридических лиц в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и об участии в других юридических лицах.
 - 5.2.7. назначение и увольнение Директора Учреждения; создание коллегиальных органов;
 - 5.2.8. утверждение штатного расписания;
 - 5.2.9. установление размеров зарплаты и премирования Директора Учреждения, главного бухгалтера;
 - 5.2.10. утверждения положения об оплате труда;
 - 5.2.11. установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;
 - 5.2.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
 - 5.2.13. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

Общее собрание работников формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об общем собрании работников Учреждения, утвержденного директором Учреждения). Срок полномочий соответствует сроку трудового договора, заключенного с сотрудником Учреждения. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.5.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2-х раз в год. решение о созыве общего собрания принимается директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего должны быть ознакомлены все работники учреждения. На первом заседании Общего собрания выбирается Председатель общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 (один) год. Решение Общего собрания оформляются протоколом.

5.5.3.. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.5.4.. При увольнении из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.5.5. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- решение вопросов социальной защиты работников обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- разработка, обсуждение и рекомендации к утверждению проектов трудовых договоров и должностных инструкций работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

- внесение предложений учредителю Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- содействие в защите трудовых прав работников Учреждения;

- рекомендации к поощрению (награждению) работников Учреждения.

5.5.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции (полномочия):

обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом Учреждения;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

6.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее общее образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- иные права предоставленные работникам образовательных Учреждений действующим законодательством.

6.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

6.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты.

7.2. Локальными актами являются:

- приказы Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- графики работы;
- планы работы;
- положение об учебных филиалах, подразделениях;
- положение о платных услугах;
- положение о предпринимательской деятельности;
- учебные планы и программы;
- другие документы, необходимые для обеспечения работы учреждения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Вопросы изменения Устава решаются Учредителем и, после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

8.2. Порядок изменения Устава:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем. Решение и заявление о внесении изменений в Устав Учреждения подаются в уполномоченный орган для внесения изменений в Устав. После регистрации изменений в

установленном законом порядке эти изменения вступают в силу, а Устав считается измененным.

8.3. Порядок реорганизации и ликвидации:

Решение о реорганизации принимает Учредитель.

Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю. То имущество, которое закрепилось за учреждением на праве оперативного управления, передается собственнику этого имущества. Оставшееся имущество Учреждения направляется на уставные цели организации.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
29.04.2015 ОГРН 1153400000665

запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 01.07.2022 за № 2223400243889
(учетный номер 3414040129)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на шестнадцать листах.

И.о. начальника Управления



А.А. Антипов

08.07.2022