

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ  
Решением Правления № 7 Протокол  
заседания Правления № 7 от «04» июля  
2012 года

Председатель Правления

Алянчикова Светлана Ильинична

## **УСТАВ**

***Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования «Тутаевский  
городской учебно-технический центр»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)***

ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД ТУТАЕВ 2012

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Тутаевский городской учебно-технический центр» (далее - «Организация») является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учреждённой на основе добровольных имущественных взносов, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, зарегистрированной Администрацией Тутаевского муниципального округа Ярославской области 12 ноября 1997 года. Свидетельство о регистрации № 3413. ОГРН 1027601272357, ИНН 7611011104, КПП 761101001, с наименованием - Автономная некоммерческая организация «Тутаевский городской учебно-технический центр».

1. 2. Полное наименование организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Тутаевский городской учебно-технический центр»**.  
Сокращённое наименование Организации **АНОДО «ТГУТЦ»**

1.3. Организация учреждена (учредителем):

**Закрытое акционерное общество «Тутаевский городской учебно-технический центр»** ОГРН 1027601272467, ИНН 7611000543, КПП 761101001 зарегистрировано Администрацией Тутаевского муниципального округа Ярославской области, Свидетельство о регистрации № 884, адрес местонахождения: 152300, Ярославская область, Тутаевский район, город Тутаев улица Кирова, дом 32/34.

1. 4. Правовое положение Организации определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1. 5. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1. 6. Государство не несёт ответственности по обязательствам Организации. Организация не несёт ответственности по обязательствам государства.

1. 7. Организация использует имущество для целей, определённых в Уставе. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

Организация обязана ежегодно публиковать отчёты об использовании своего имущества.

1. 8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются Правлением Организации. Эмблема подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

1. 9. Организация вправе привлекать для работы отечественных и иностранных специалистов, самостоятельно определяет формы, размеры и виды оплаты труда.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утверждённых ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.11. Местонахождение Организации:

152300, Ярославская область, Тутаевский район, город Тутаев, улица Романовская, дом 32.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в области

образования путем реализации образовательного процесса, целями которого является обучение, подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- обучение, подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств различных категорий;
- организация и реализация образовательного процесса по программам дополнительного образования по подготовке и переподготовке по направлениям (специальностям), в формах и на уровнях, определяемых лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- изучение, обобщение и распределение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий.

2.3. Для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом, при осуществлении своей деятельности Организация:

- самостоятельно вступает в договорные отношения с государственными, муниципальными и другими предприятиями, организациями и гражданами;
- вступает в установленном законодательством порядке в договорные отношения с предприятиями, организациями и гражданами зарубежных стран;
- осуществляет приносящую доход деятельность, соответствующую целям создания, указанным в Уставе;
- создает другие некоммерческие организации, на добровольной основе вступает в ассоциации и союзы;
- самостоятельно определяет свою структурную и штатную численность.

2.4. Организация осуществляет отдельные виды деятельности, подлежащие лицензированию, только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

2.5. Участники Организации вправе пользоваться услугами Организации наравне с третьими лицами.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Финансовый год Организации совпадает с календарным.

3.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.6. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться участникам Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.7. Участники Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.8. Имущество Организации может использоваться исключительно по целевому назначению, то есть в соответствии с целями Организации, определенными настоящим Уставом.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Организация для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации;
- представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей.

##### 4.2 Обязанности организации.

4.2.1. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.2.2. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение ведется на русском языке.

5.2. Форма обучения очная - дневная и вечерняя.

5.3. Прием на обучение производится на основании поданных заявлений при соблюдении необходимых медицинских показаний. Количество обучающихся устанавливается на каждый учебный период, исходя из числа поданных заявлений и нормативов, устанавливаемых департаментом образования Ярославской области.

5.4. Продолжительность обучения устанавливается учебными планами на основании государственных программ для данного вида обучения.

5.5. Обучение проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

5.6. По окончании учебного курса обучаемые сдают выпускные экзамены, с выставлением оценок по изучаемым предметам, и получают свидетельства об окончании курса, которые являются основанием для допуска к государственным экзаменам в ГИБДД для получения водительского удостоверения.

5.7. В случае нарушения обучаемым учебной дисциплины (прогулы без уважительной причины, неуплата за обучение, противоправное поведение и т.п.), приказом Директора

производится его отчисление без возврата денежных средств, внесенным обучающимся. При не сдаче выпускного экзамена - свидетельство об окончании курса не выдается.

5.8. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.9. Право на ведение данного вида деятельности и льгот возникает у Организации только с момента получения лицензии на данный вид деятельности.

5.10. Организация реализует программы подготовки водителей на основе государственных образовательных стандартов и типовых учебных планов и программ, в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Образовательные услуги Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер платы, взимаемый с обучаемых, устанавливается Директором в зависимости от затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса, и инфляционным ростом цен.

5.12. Взаимоотношения Организации и обучаемых регулируются договором на оказание платных образовательных услуг, где определяются сроки обучения, и иные важные условия.

5.13. Порядок комплектования работников осуществляется по договору, в зависимости от наполняемости учебных групп.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получения документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать условия договора, заключенного между обучающимся и Организацией, выполнять требования внутренних локальных актов Организации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- своевременно вносить плату за обучение.

6.3. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором ;
- на оплату труда в соответствии со штатным расписанием Организации;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации.

6.4. Работники Организации обязаны:

- выполнять условия заключенного договора с Организацией;
- выполнять требования внутренних локальных актов Организации;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки,

6.5. На должность педагогического персонала могут приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

## 7. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

7.1.1. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим коллегиальным Органом управления.

Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, ради которых она была создана.

7.1.2. Количественный состав Правления определяется и формируется на заседании Правления. В состав Правления входит Директор. Работники Организации могут составлять не более 1/3 общего числа членов Правления.

7.1.3. Срок полномочий Правления составляет 5 лет. Изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления.

Решение о введении в состав Правления новых лиц принимается большинством голосов членов Правления.

7.1.4. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение настоящего Устава;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание (назначение) единоличного исполнительного органа Организации - Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация Организации;
- 5) утверждение размера оплаты труда Директора Организации;
- 6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 8) утверждение учебных планов;
- 9) создание филиалов и открытие представительств Организации, а также положений о них;
- 10) участие Организации в других организациях;
- 11) прекращение полномочий отдельных членов Правления, избрание новых членов Правления;
- 12) иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом.

Вопросы, предусмотренные п.7.1.4. подпункт 1) - 4) настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Правления.

7.1.5. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не позднее, чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

7.1.6. Решение заседания Правления принимается открытым голосованием большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение заседания Правления по вопросам его исключительной компетенции (за исключением вопросов о ликвидации или реорганизации Организации) принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Решение по вопросу о ликвидации или реорганизации Организации требует единогласия членов Правления, присутствующих на заседании. Процедурные вопросы ликвидации или реорганизации (назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов, определение порядка и сроков реорганизации, утверждение разделительного баланса или передаточного акта и т. п.) - решаются большинством в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Каждый член Правления обладает правом одного голоса.

7.1.7. Председатель Правления избирается на заседании Правления сроком на один год с правом последующего переизбрания.

Лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа и одновременно являющееся членом Правления, не может быть Председателем Правления или его Секретарем.

Председатель Правления осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением протоколов и иной документации проведенных заседаний.

7.1.8. Заседания Правления собираются Председателем Правления и проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Годовое заседание Правления собирается не позднее 6 месяцев года, следующего за отчетным. Обязательными вопросами, подлежащими включению в повестку дня годового заседания

Правления являются: утверждение годового отчета Организации и годового бухгалтерского баланса, утверждение финансового плана Организации на следующий год.

7.1.9. На заседании Правления имеют право присутствовать представители государственных органов, а также третьи лица - специалисты в определенных областях для дачи авторитетного заключения по обсуждаемым на заседании вопросам.

Названные лица имеют лишь право совещательного голоса и в голосовании по принятию решений не участвуют.

7.1.10. Дата и порядок проведения заседания Правления устанавливаются Председателем Правления.

Извещение о проведении заседания Правления должно содержать дату, время и место проведения заседания, предполагаемую повестку дня заседания.

Председатель Правления открывает и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном заседании.

Член Правления вправе вносить предложения в повестку заседания. Повестка дня должна быть окончательно сформулирована до начала ее обсуждения по существу.

7.1.11. По письменному требованию члена Правления, Директора Организации в 10-дневный срок Председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления.

В течение 3 дней с момента предъявления требования о проведении внеочередного заседания Правления Председатель Правления обязан принять решение о проведении заседания или об отказе в проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного заседания Правления правомерно, если:

- не соблюден порядок предъявления требования о проведении заседания;
- требование предъявлено неуполномоченным лицом;
- вопрос, предлагаемый для внесения в повестку дня, не относится к компетенции Правления.

Решение о проведении внеочередного заседания Правления или об отказе в его проведении направляется лицам, предъявившим требование, не позднее следующего дня со дня принятия решения.

В случае отказа в созыве внеочередного заседания Правления лица, требующие его созыва, вправе обратиться в суд. Расходы на проведение такого заседания осуществляет лицо, созвавшее заседание, если Правление не примет иного решения.

Лицо, инициировавшее проведение внеочередного заседания Правления и не являющееся его членом, вправе на нем присутствовать и обладает совещательным голосом.

7.1.12. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления.

7.1.13. Правление при необходимости может создавать комитеты, которые будут действовать на основании внутренних документов Организации, из своего состава с привлечением сотрудников Организации и третьих лиц - специалистов-консультантов для предварительного рассмотрения отдельных вопросов.

7.1.14. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

**7.2. Исполнительный орган управления Организации - Директор.**

7.2.1. Директор Организации (далее Директор) является единоличным исполнительным Органом управления Организации. Директор избирается (назначается) и освобождается от должности Правлением.

Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором, который заключается от лица Организации Председателем Правления.

Директор подотчетен Правлению Организации.

7.2.2. Директор избирается (назначается) сроком на пять лет. По истечении срока полномочий Директора он может быть переизбран (назначен) в установленном порядке. Количество переизбранных (назначений) Директора числом не ограничено.

Полномочия Директора могут быть прекращены в любое время по решению Правления.

7.2.3. В полномочия Директора входит оперативное решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к компетенции Правления.

К компетенции Директора относятся, в частности, следующие вопросы:

- 1) подготовка и представление на рассмотрение, и утверждение Правления отчетов о деятельности Организации.
- 2) определение внутренней структуры Организации и утверждение положений о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Организации.
- 3) определение численности и условий оплаты труда персонала Организации, ее представительств и филиалов.
- 4) учреждение правил внутреннего распорядка и штатного расписания Организации.
- 5) назначение и отзыв руководителей представительств и филиалов Организации.
- 6) утверждение размера и порядка использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Организации.
- 7) другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и решениями Правления.

7.2.4. При осуществлении своих полномочий Директор выполняет следующие функции:

- 1) в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом, в судах;
- 2) обеспечивает выполнение решений Правления;
- 3) принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;
- 4) распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации, в пределах утвержденной сметы;
- 5) в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, хранит печать Организации;
- 6) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и Положения о Директоре Организации, утвержденного Правлением.

7.2.5. Директор обязан предоставлять Председателю Правления любую информацию об оперативной деятельности Организации по первому их требованию.

7.2.6. На время отсутствия Директора его компетенция в полном объеме переходит к его Заместителю на основании соответствующего приказа Директора или решения Правления.

7.2.7. К должностным лицам Организации относятся: Директор; Заместитель Директора; Главный бухгалтер.

7.2.8. Полномочия должностных лиц определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными Правлением и трудовыми договорами.

7.2.9. Должностные лица Организации освобождаются от занимаемой должности по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенными с ними трудовыми договорами.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. По решению Правления Организации в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Инициаторами внесения изменений в устав Организации могут быть Директор, члены Правления Организации. Проект устава в новой редакции с учётом предложенных изменений и дополнений готовится Директором для рассмотрения новой редакции устава на заседании Правления Организации.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено законом. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.

9.2. Решение о реорганизации принимается Правлением или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к ее правопреемникам.

9.4. Процедура реорганизации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## 10. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Решение о ликвидации Организации может быть принято Правлением с соблюдением порядка голосования, установленного настоящим Уставом, либо судом, арбитражным судом в случаях, установленных законом.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами организации.

10.4. Процедура ликвидации Организации осуществляется согласно действующему законодательству.

10.5. В случае ликвидации Организации, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией на цели, указанные в настоящем Уставе, если иное не установлено законом.

10.6. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный своими действиями Организации и третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Организация считается прекратившей свое существование с момента исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Организация издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

## 12. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

12.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Правления и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.