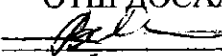


СОГЛАСОВАНО  
на педсовете

Протокол № 16 от 20.11.2015 г.

Утверждено приказом начальника  
ПОУ «Ардонская ОТШ ДОСААФ России»  
от 10.12.2015г. № 47

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ПОУ «Ардонская  
ОТШ ДОСААФ России»  
 Марзаев В.Б.  
«10» 12 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете ПОУ «Ардонская ОТШ ДОСААФ России»

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Уставом организации.

1.2. Педагогический совет( далее-педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом начальника организации..

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом начальника.

1.6. В Педагогический совет входят по должности начальник Учреждения, его заместители и все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением, а также по решению Педагогического совета в него могут включаться представители регионального отделения ДОСААФ России сроком на 2 (два) года.

1.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

### **2. Функции Педагогического совета Учреждения:**

2.1. Рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

2.2. Заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

2.3. Разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

2.4. Обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

2.5. Обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

2.6. Подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

2.7. Подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

2.8. Обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

### **3. Задачи Педагогического совета.**

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;

- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

#### 3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

#### 3.3. Рассмотрение:

- организации аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников
- исключении учащихся из школы;
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

### **4. Права Педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

#### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

#### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### 4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

#### 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

#### 4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы.

#### 4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы.**

6.1. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.  
6.2. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному начальником организации.

6.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более 1/3 его членов.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.

6.7. Председателем Педагогического совета является начальник организации (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.8. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.10. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.11. Алгоритм подготовки педагогического совета:

- Определение целей и задач педагогического совета.
- Формирование малой творческой группы педсовета.
- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
- Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).
- Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- Посещение уроков завучем, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Посещение уроков ведущими специалистами и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.

- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.
- Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).
- Семинар или лекция по теме педсовета.
- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.
- Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.
- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- Подготовка проекта решения педсовета.
- Анализ работы педсовета.
- Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- Оформление папки с материалами педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

#### **7. Взаимодействие педсовета, Общего собрания работников и обучающихся, администрации.**

- 7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Общего собрания.
- 7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Общему собранию, для принятия управленческих решений.
- 7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

#### **8. Делопроизводство.**

- 8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Заведующий учебной частью



Зангиев А.Т.