

УТВЕРЖДЕН
Общим Собранием Учредителей
Протоколом № 2 от 02 июня 2000 г.
Изменения утверждены:
Советом учредителей
Протоколом № 2 от 21 декабря 2009 г.
Изменения утверждены:
Решением № 3 учредителя
от 19 октября 2015 г.

УСТАВ
Частного учреждения профессиональной
образовательной организации «Мак-Авто»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Мак-Авто» именуемое в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:
 - 1.2.1. полное наименование на русском языке – Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Мак-Авто»;
 - 1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – ЧУ ПОО «Мак-Авто».
- 1.3. Местом нахождения является: 117607, г. Москва, улица Раменки, дом 17, корпус 2.
- 1.4. Учредителями Образовательной организации являются: Кушнер Юрий Германович – 20.12.1966 г.р. и Шпитальник Семен Александрович – 18.03.1948 г.р. (свидетельство о смерти VII-МЮ №505986).
- 1.5. **Собственником имущества Образовательной организации является учредитель (собственник) Образовательной организации – Кушнер Юрий Германович - 20.12.1966 г.р.**
- 1.6. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Образовательная организация может иметь в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.9. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – учреждение. Форма собственности – частная.
- 1.10. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.12. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.13. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.14. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.
- 1.15. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.16. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. **Основной целью** Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.
- 2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.
- 2.3. Предметом деятельности является:
 - 2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
 - 2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
 - 2.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 2.3.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;
- 2.3.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 2.3.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;
- 2.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- 2.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- 2.3.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- 2.3.16. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.3.17. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 2.3.18. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, вебинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2.3.19. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. **Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.**
- 3.2. Образовательная организация реализует программы профессионального обучения.
- 3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.
- 3.8. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.
- 3.10. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения),

указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

- 3.11. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.12. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 3.14. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.15. Права и обязанности участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. ИМУЩЕСТВО

- 4.1. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью собственника (учредителя). Передача имущества в оперативное управление оформляется собственником (учредителем) в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Образовательная организация несет ответственность перед собственником (учредителем) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется собственником (учредителем).
- 4.3. Изъятие имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника (учредителя).
- 4.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
 - 4.4.1. единовременные поступления от собственника (учредителя);
 - 4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.4.3. выручка от реализации образовательных услуг;
 - 4.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.4.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
 - 4.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.5. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- 4.6. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между собственником (учредителем) и иными лицами.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является собственник (учредитель).
- 5.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относится:**
 - 5.2.1. внесение изменений в Устав;
 - 5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества;
 - 5.2.3. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5.2.4. назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5.2.5. принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
 - 5.2.6. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.
 - 5.2.7. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
 - 5.2.8. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;
 - 5.2.9. первоначальное формирование Общего собрания работников и Педагогического совета;
 - 5.2.10. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 - 5.2.11. создание филиалов и открытие представительств.
- 5.3. По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции так и не относящихся, решения собственника (учредителя) принимаются единолично.

6. ДИРЕКТОР

- 6.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.
- 6.2. Директор Образовательной организации назначается высшим органом управления сроком на 5 лет.
- 6.3. К компетенции Директора относятся:
- 6.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 6.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
 - 6.3.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;
 - 6.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
 - 6.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 6.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
 - 6.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
 - 6.3.8. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
 - 6.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
 - 6.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
 - 6.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
 - 6.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
 - 6.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
 - 6.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
 - 6.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
 - 6.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - 6.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - 6.3.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
 - 6.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
 - 6.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
 - 6.3.21. утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
 - 6.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
 - 6.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

- 6.3.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 6.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 6.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
- 6.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 6.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;
- 6.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- 6.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 6.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6.3.32. утверждает положения об Общем собрании работников;
- 6.3.33. утверждает положение о Педагогическом совете;
- 6.3.34. утверждает положение о Ревизоре;
- 6.3.35. утверждает положение о филиале или представительстве;
- 6.3.36. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 6.4. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.
- 6.5. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

- 7.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников.
- 7.2. Первоначально Общее собрание работников формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Образовательной организации.
- 7.3. **К компетенции Общего собрания работников относится:**
- 7.3.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- 7.3.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.
- 7.4. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.
- 7.5. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 7.6. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 8.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Педагогический совет.
- 8.2. Первоначально Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.
- 8.3. **К компетенции Педагогического совета относится:**
- 8.3.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;
- 8.3.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 8.3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 8.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 4-х раз в год.
- 8.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 8.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 8.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

9. РЕВИЗОР

- 9.1. Контрольным органом Образовательной организации является Ревизор.
- 9.2. Ревизор назначается высшим органом управления Образовательной организации сроком на 5 лет.
- 9.3. К компетенции Ревизора относятся:
 - 9.3.1. контроль финансово - хозяйственную деятельность Образовательной организации;
 - 9.3.2. контроль исполнение положений Устава Образовательной организации;
 - 9.3.3. проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и предоставление отчета высшему органу управления.
- 9.4. Ревизор Образовательной организации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Образовательной организации.
- 9.5. Порядок осуществления деятельности Ревизора регламентируется положением, утверждаемым Директором.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 10.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 10.2. Образовательная организация может быть ликвидировано по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 10.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 11.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 11.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 12.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 12.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Директор,
Кушнер Ю. Г.



Прошито,
пронумеровано 7 листов

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 13 НОЯ 2015

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Мак - Авто», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 ноября 2015 г. (учетный номер 7714041515).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 ноября 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700224911 (ОГРН 1027739437318 от 23 октября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемь листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«03» декабря 2015 г.

