

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ «ВИРАЖ-АВТО»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Центр подготовки
водителей «Виращ-Авто»

_____ В.Б. Складров

12 января 2022 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА, ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧОУ ДПО «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ «ВИРАЖ-АВТО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся (далее – Порядок) имеет целью регулирование образовательных отношений внутри ЧОУ ДПО «Центр подготовки водителей «Виращ-Авто» (далее – Учреждение), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Порядок обязателен для всех работников и обучающихся в Учреждении.

1.3. Порядок соответствует действующему законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. К профессиональной подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- личного паспорта;
- двух фотографий.

Медицинская справка может предоставляться к началу обучения практическому вождению автомобиля.

2.3. На обучение могут приниматься лица, достигшие 16-летнего возраста.

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение. По оплате, в том числе и по предварительной, могут предоставляться отсрочка и рассрочка.

2.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят с:

- настоящими правилами и Уставом Учреждения;
- лицензией на право образовательной деятельности;
- условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- учебной программой и планами;
- правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;
- другими локальными актами Учреждения, имеющими отношение к образовательному процессу.

2.7. На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождения, которая выдается курсанту на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве Учреждения. Личные дела и карточки учета вождения могут подшиваться в общую папку по конкретной группе обучающихся.

2.8. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

2.9. При успешной сдаче обучающимся всех зачетов и квалификационного экзамена ему выдается Свидетельство о профессии водителя.

2.10. Учреждение вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не внесение платы за обучение.

2.11. Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.