

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ «ВИРАЖ-АВТО»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Центр подготовки
водителей «Виращ-Авто»

_____ В.Б. Складров

10 января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об органах управления Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Центр подготовки
водителей «Виращ-Авто»**

1.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

1.3. К компетенции Учредителя относятся:

1.3.1. утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;

1.3.2. закрепление за Учреждением на праве оперативного управления принадлежащих ему, либо арендуемых у третьих лиц объектов собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;

1.3.3. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

1.3.4. назначение на должность и освобождение Директора Учреждения;

1.3.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

1.3.6. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

1.3.7. утверждение сметы расходов Учреждения и отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности;

1.3.8. утверждение учебно-методической документации;

1.3.9. принятие решений о создании, ликвидации филиалов и открытии, закрытии представительств Учреждения;

1.3.10. утверждение положений о филиалах и представительствах;

1.3.11. принятие решений об участии Учреждения в создании других организаций;

1.3.12. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

1.3.13. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

1.3.14. определение основных направлений приносящей доход деятельности Учреждения;

1.3.15. принятие решения об изъятии лишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества и распоряжении им по своему усмотрению.

Вопросы, предусмотренные пунктом 8.3., относятся к исключительной компетенции Учредителя.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет

единоличный исполнительный орган Учреждения в лице Директора, назначаемого сроком на пять лет и увольняемого с должности Учредителем.

1.5. Компетенция Директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание Учреждения финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;
- осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях индивидуального трудового (срочного) договора или гражданско-правового договора, выдает доверенность;
- осуществляет расстановку кадров, утверждает после согласования с Учредителем штатное расписание Учреждения;
- организует выполнение учебных планов и программ;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет. В Педагогический совет Учреждения входят педагогические работники Учреждения. Педагогический совет Учреждения действует на постоянной основе и проводит свои заседания не реже одного раза в квартал. Руководство Педагогическим советом Учреждения осуществляет директор Учреждения.

1.7. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- участие в рассмотрении вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе любого работника в части совершенствования учебного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям образовательной работы Учреждения;
- участие в разработке и обсуждении правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов организации учебно-воспитательного процесса его развития и совершенствования;
- повышение профессионального мастерства, способствование творческому росту педагогических работников;
- обсуждение рабочих учебных планов, программ, учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию средств обучения;

-организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на совете. Они оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

1.8. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения. Оно собирается не реже 2 раз в год и действует на постоянной основе.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива Учреждения.

1.9. Компетенция общего собрания Учреждения:

-рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

-выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

-рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

-вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена.

1.10. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения:

-создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).