

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Председатель Педсовета ЧУ  
ДПО «Автошкола Лидер»**

---

**Протокол № 1 от 11.01.2021 г  
11 января 2021 г**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ЧУ ДПО «Автошкола  
Лидер»**

---

**С.В. Воеводина  
11 января 2021 г**

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«АВТОШКОЛА ЛИДЕР»**

**г. Печора**

**2021 год**

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативными документами по подготовке водителей и является организационнометодической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.3. Положение является локальным актом ЧУ ДПО «Автошкола Лидер», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в ЧУ ДПО «Автошкола Лидер».

1.4. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам, является обязательной, проводится в форме квалификационного экзамена.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки освоения обучающимися образовательных программ.

1.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией.

1.8. Итоговая аттестация предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от результатов, показанных экзаменуемым.

## **2. Состав аттестационной комиссии и ее функции**

2.1. Аттестационная комиссия формируется в количестве 3-х человек из представителей административно-управленческого персонала, одного из преподавателей теоретических дисциплин, одного из мастеров

производственного обучения, одного из членов педагогического совета, представителя работодателя) и утверждается приказом директора ЧУ ДПО «Автошкола Лидер».

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель назначается из числа педагогических работников ЧУ ДПО «Автошкола Лидер».

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки и государственным требованиям к дополнительному образованию;

- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;

- принятие решения о непрохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки и дополнительного образования на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами и примерными (типовыми) программами в части требований к содержанию и уровню профессионального обучения и дополнительного образования.

**3. Содержание итоговой аттестации.** 3.1. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.2. Квалификационный экзамен проводится ЧУ ДПО «Автошкола Лидер» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, квалификационных

разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Итоговая аттестация проводится за счет специально выделенного времени на квалификационный экзамен.

3.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5. Итоговая аттестация по программам дополнительного образования заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках дополнительной образовательной программы;

- выполнение практического задания в пределах требований дополнительной образовательной программы.

3.5. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы профессионального обучения и дополнительного образования, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются ЧУ ДПО «Автошкола Лидер» самостоятельно, исходя из примерного (типового) учебного плана и соответствующих рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной и дополнительной профессиональной образовательной программы.

3.7. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.8. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом директора ЧУ ДПО «Автошкола Лидер».

4.2. Преподавателями по предметам итоговой аттестации не позднее, чем за 5 дней до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается директором ЧУ ДПО «Автошкола Лидер».

4.3. Мастерами производственного обучения не позднее, чем за 5 дней до проведения аттестации, составляется перечень практических заданий, который утверждается директором ЧУ ДПО «Автошкола Лидер».

4.4. Не позднее, чем за 7 дней до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессионального обучения (дополнительного образования).

4.5. Старшим преподавателем ЧУ ДПО «Автошкола Лидер» составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается директором ЧУ ДПО «Автошкола Лидер».

4.6. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации; - обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

4.7. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного полигона (кабинета, мастерской) к проведению аттестации;  
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

4.8. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся, группами по 5 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;

- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания –20 минут;

- по окончании выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся;

- при сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания учащийся узнает сразу.

#### 4.9. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проводится на закрытой площадке (кабинете, мастерской);

- при проведении экзамена на закрытой площадке должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником;

- экзамен проводится одним из двух методов: один обучающийся осуществляют выполнение упражнений (заданий) поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (заданий) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена рабочих мест;

- обучающиеся приходят в подготовленный к экзамену закрытой площадке (кабинете, мастерской), в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные задания, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и тему задания и приступают к выполнению задания. Время выполнения задания –20 минут;

- по окончании выполнения задания обучающиеся отчитываются о выполнении задания и выходят из закрытой площадки (кабинета, мастерской)

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия обсуждает выполнение задания, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся;

- для каждого испытательного упражнения (задания) определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами.

4.10. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

4.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, по программам дополнительного образования выдается диплом\удостоверение о присвоении специальности.

4.12. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.13. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.14. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве ЧУ ДПО «Автошкола Лидер».

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки водителей транспортных средств**

5.1. Итоговая аттестация проводится за счет специально выделенного времени на комплексный экзамен.

5.2. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) включает в себя две части:

1-я часть. Итоговая проверка освоения учебного материала по теоретическим дисциплинам;

2-я часть. Итоговая проверка полученных навыков и умений практического вождения транспортного средства:

5.2.1. Полная программа тестовых заданий по 1-й части включает вопросы, отражающие содержание программы теоретической части профессионального обучения.

5.2.2 Тестовое задание по 1-й части состоит из 20 вопросов по Правилам дорожного движения. Вопросы сгруппированы в экзаменационные билеты, количество, форма и содержание которых утверждается руководителем организации по согласованию с педагогическим советом.

Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится

5.2.3 Максимальная продолжительность тестового испытания по 1-й части итоговой аттестации составляет 20 мин.

5.2.4. Аттестационная комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний аттестуемых учащихся

5.2.5. Тестовый контроль по 1-й части засчитывается с результатом "зачтено", если обучающийся правильно ответил не менее чем на 20 тестовых вопросов.

5.2.6. Результат "не зачтено" лишает экзаменуемого права прохождения 2-й части итоговой аттестации.

5.3. 2-я часть итоговой аттестации проводится в два этапа.

1-й этап. Испытания на автодроме (учебной площадке)

2-й этап. Испытания в условиях реального дорожного движения

5.4. Аттестационная комиссия вправе предложить экзаменуемому пройти испытание на автомобиле, отличном от того, на котором экзаменуемый проходил обучение.

5.5. Программа и методика испытаний по 2-й части итоговой аттестации по своему содержанию максимально приближена к методике проведения экзамена по практическому вождению, приведенной в Административном регламенте МВД РФ по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами.

5.6. Результат испытания засчитывается (не засчитывается) по каждому из этапов 2-части итоговой аттестации. Результат "не зачтено" по 1-му этапу

лишает экзаменуемого права прохождения 2-го этапа практической части итоговой аттестации

5.7. Результаты итоговой аттестации оформляются Протоколом аттестационной комиссии, содержащим оценку, полученную каждым из испытуемых. Протокол подписывается председателем и членами комиссии. Форма Протокола утверждается приказом руководителя организации.

5.8. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение аттестационной комиссии сообщается экзаменуемому не позднее дня, следующего за проведением итоговой аттестации.

5.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство о прохождении профессионального обучения и Свидетельство о присвоении профессии «Водитель». Формы Свидетельств утверждаются приказом руководителя организации.

5.10. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении\прослушивании курса обучения.

5.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, по их усмотрению предоставляется выбор:

- быть отчисленным из ЧУ ДПО «Автошкола Лидер» с последующим, в течение 12 месяцев восстановлением в праве на обучение на условиях, приведенных во внутреннем локальном нормативном акте «Положение о приеме, отчислении, переводе и восстановлении». Восстановление производится в ближайшую с момента подачи заявления о восстановлении учебную группу с зачетом результатов промежуточных испытаний по ранее освоенной части программы. Порядок дополнительного обучения определяется вновь заключаемым договором на оказание платных образовательных услуг в объеме, позволяющем рассчитывать на успешное прохождение итоговой аттестации.

- заключить с ЧУ ДПО «Автошкола Лидер» дополнительное соглашение к действующему договору об оказании платных образовательных услуг на дополнительное освоение части программы профессионального обучения в объеме, позволяющим рассчитывать на успешное прохождение итоговой аттестации.

5.12. Отчисление из списков обучающихся в ЧУ ДПО «Автошкола Лидер» лиц, не прошедших итоговую аттестацию, с мотивацией «не освоение профессиональной программы обучения»:

- несдача учебного материала по теоретическим дисциплинам 5 раз;

- недача испытания на автодроме 3 раза;
- недача испытания в условиях реального дорожного движения 5 раз.

## **6. Обжалование результатов итоговой аттестации**

6.1. Обучающийся вправе в течение не более 5-ти дней обжаловать результаты итоговой аттестации в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Жалоба подается руководителю организации.

6.3. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном внутренним нормативным локальным актом «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

## **7. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации**

7.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ директора о проведении итоговой аттестации.
- Приказ директора о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Приказ директора о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Журнал теоретического обучения.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Зачетные билеты по теоретическому обучению.
- Перечень упражнений (заданий) по практическому обучению.
- Перечень упражнений по освоению обучения вождению.
- Индивидуальные карточки по обучению вождению.
- Экзаменационные листы по вождению. - Протокол итоговой аттестации.

7.2. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве ЧУ ДПО «Автошкола Лидер».

## **8. Проведение повторной аттестации**

8.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не

имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

8.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

8.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

8.4. По окончании повторной аттестации ЧУ ДПО «Автошкола Лидер»» подводит итоги и принимает решение о результате аттестации обучающегося (положительном или отрицательном), присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения, выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии (по программам подготовки водителей транспортных средств - о допуске обучающихся к экзаменам в ГИБДД на право получения водительского удостоверения) или отчисления. Решение утверждается приказом директора, который доводится до сведения обучающихся.