

Утвержден в новой редакции
Решением единственного
собственника
№ 1/2021
от «05» августа 2021 г.

У С Т А В

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Авторитет»

г. Краснодар
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Авторитет», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданное для осуществления функции некоммерческого характера – осуществление образовательной деятельности, имеющее организационно - правовую форму - частное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Авторитет».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Автошкола «Авторитет».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар.

1.5. Тип Учреждения как образовательной организации в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. На момент создания Учреждения учредителем являлся Забелин Виктор Алексеевич, 01.08.1989 г.р. Забелин В.А. 03.10.2016 г. передал права учредителя, в том числе полномочия по управлению и надзору за Учреждением, руководящие функции новому собственнику Кисюк Эдуарду Геннадьевичу, 01.09.1975 г.р.

На момент регистрации настоящего устава единственным собственником Учреждения является физическое лицо, гражданин Российской Федерации – Кисюк Эдуард Геннадьевич (в дальнейшем – Собственник).

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Правовое положение Учреждения определяется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Собственника.

2.2. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.6. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник закрепляет имущество на праве оперативного управления.

2.7. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется собственником его имущества.

2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься в соответствии с действующим законодательством приносящей доход деятельностью и соответствующей целям его создания.

2.10. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществления образовательной деятельности.

2.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Устава Учреждения и утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

2.13. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ НАПРАВЛЕННОСТИ.

3.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 3.1. настоящего Устава, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами.

3.3. Виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения:

- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, презентаций для обучающихся, родителей и работников Учреждения;
- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, технических средств обучения по направлениям дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок;
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями.

3.4. Приносящая доход деятельность, направленная на достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующая этим целям:

- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;
- репетиторство;
- предоставление образовательных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- проведение выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией поделок, книг, пособий, учебно-методической литературы;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.6. В Учреждении реализуются образовательные программы по следующим направлениям: профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «M», подкатегорий «A1», «B1», «C1», «D1», «C1E», «D1E»; подготовка и повышение квалификации мастеров производственного обучения вождению, инженерно-педагогических работников, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств различных категорий, а также подготовка, переподготовка кадров и повышение квалификации специалистов наземного транспорта.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять реализацию образовательных программ и по другим направлениям при наличии соответствующей лицензии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение образования в соответствии с содержанием образовательных программ;
- обучение в пределах установленных образовательной программой по индивидуальным учебным планам;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- принятие участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты и другие материалы.

4.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
 - добросовестно учиться;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- 4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия к труду, не предусмотренной образовательной программой, запрещается.

4.8. Другие права и обязанности обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной, педагогической преподавательской работы.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- трудовой договор (контракт);
- должностную инструкцию;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Правом на обучение в Учреждение пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

5.5. Учреждение самостоятельно определяет размер и условия оплаты за оказание образовательных услуг. Образовательные услуги предоставляются Учреждением после их оплаты. По решению директора Учреждения образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с отсрочкой или рассрочкой, а также полным освобождением от оплаты образовательных услуг.

5.6. С каждым обучающимся Учреждение заключает договор на оказание образовательных услуг. Указанный договор не должен противоречить законодательству.

5.7. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре на оказание образовательных услуг определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Учреждения как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, тип и вид образовательной программы, направление подготовки, срок и режим обучения, размер и условия платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, а также иные условия, предусмотренные законодательством.

5.8. На обучение водителей по категории «М» и подкатегории «А1» принимаются лица, достигшие 16 лет. На обучение водителей категорий "А", "В", "С" и подкатегорий "В1", "С1" принимаются лица, достигшие 17 лет. На обучение водителей по категории «D» и подкатегории «D1» принимаются лица в возрасте от 21 года. На обучение водителей по категориям "BE", "CE", "DE" принимаются лица, имеющие право на управление транспортными средствами соответственно категорий "B", "C", "D" в течение не менее двенадцати месяцев; составами транспортных средств подкатегорий "С1Е",

"D1E" - принимаются лица, имеющие право на управление транспортными средствами соответственно категорий "С", "D" либо подкатегорий "С1", "D1" в течение не менее двенадцати месяцев.

На обучение по другим образовательным программам принимаются лица с 16 лет.

5.9. Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в Учреждение только с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Заключение договора, совершенного таким несовершеннолетним, действительно также при ее последующем письменном одобрении его родителями, усыновителями или попечителем. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

5.10. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

5.11. Обучающиеся вождению представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению вождению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.12. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

5.13. Обучение в Учреждении осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

5.14. Подготовка водителей осуществляется по очной форме.

5.15. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Учреждения. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

5.16. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

5.17. В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: промежуточная аттестация в форме зачета; итоговая аттестация в форме зачета, экзамена. На экзамене знания, умения, навыки оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

5.18. К выпускным экзаменам по вождению допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

5.19. Обучающиеся, не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность не ликвидировавшие ее в установленные сроки, и не прошедшие итоговую аттестацию, могут быть отчислены приказом директора Учреждения с выдачей справки установленного образца.

5.20. По заявлению обучающегося, не прошедшего итоговую аттестацию, Учреждение предоставляет возможность повторной сдачи задолженности по тем предметам, по которым у обучающегося имеется задолженность.

5.21. Обучающимся, окончившим полный курс обучения по соответствующей образовательной программе и имеющим положительные итоговые оценки по всем

предметам образовательного цикла и производственной практике, выдается согласно законодательству соответствующий документ о полученном образовании.

5.22. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании приказа Директора Учреждения: за невыполнение обязательств по условиям договора, заключаемого с обучающимися; на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося; за грубое нарушение распорядка Учреждения, а также за порчу имущества.

В случае отчисления из Учреждения произведенная обучающимся оплата за обучение подлежит возврату, за исключением реально понесенных расходов Учреждением, и документ об окончании образования не выдается.

5.23. Режим занятий обучающихся.

5.23.1. Начало занятий в Учреждении для обучающихся устанавливается по мере комплектования учебных групп. Обучение в Учреждении может проводиться как в группах, так и индивидуально.

5.23.2. Численность обучающихся в классах (группах) устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки, контингента обучающихся.

5.23.3. Время работы Учреждения определяется директором.

5.23.4. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю. Продолжительность занятий в учреждении определяется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Максимально допустимое количество часов в неделю устанавливается директором в соответствии с учебным планом и санитарными правилами и нормами.

5.23.5. Учебные занятия с обучающимися в Учреждении проводятся в следующих формах:

- лекции;
- практические занятия (семинары);
- аттестационные и другие учебные работы;
- стажировка;
- консультации;
- семинары по обмену опытом;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- в других формах организации образовательного процесса, предусмотренных законом.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, за Учреждением Собственником закрепляется на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности.

6.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.3. Имущество и денежные средства Учреждения используются для реализации уставных целей. Имущество Учреждения и денежные средства могут быть изъяты Собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением имущества, возникает у

Учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законодательством или решением Собственника.

6.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества;
- обеспечить сохранность имущества.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- денежные средства, полученные за обучения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Регулярные поступления от Собственника Учреждения вносятся по его решению, по мере необходимости и в размере, необходимом для достижения целей, предусмотренных Уставом.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

6.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учреждение имеет следующую структуру управления:

- Высшим органом управления Учреждения является Собственник;
- Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является Директор;
- Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

7.3. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения – Собственнику относятся решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о филиалах и представительствах и внесение в них изменений;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- Решения Собственник принимаются единолично.

7.4. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор Учреждения, который назначается Собственником сроком на 5 лет. С Директором Учреждения Собственник заключает трудовой договор.

7.4.1. Директор Учреждения в соответствии со своей компетенцией:

- осуществляет непосредственное руководство Учреждением;
- представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- утверждает штатное расписание Учреждения и устанавливает ставки заработной платы;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает учебный план, учебный график и расписание занятий;
- утверждает правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Учреждения;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

7.5. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

7.6. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Педагогического совета и при этом в заседании Педагогического совета участвовало более пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета.

7.6.1. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Собственником программы развития Учреждения;
- решает вопросы учебной и учебно-методической работы, определяет списки учебников, рекомендованных к использованию при реализации соответствующих программ;
- использует и совершенствует методы обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- следит за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

7.7.1. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения возглавляет Председатель, избираемый сроком на три года, из членов Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов трудового коллектива. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания и при этом в собрании участвовало более пятидесяти процентов от общего числа членов трудового коллектива.

7.7.2. В рамках своей компетенции Общее собрание работников:

- обеспечивает выполнение решений Директора Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- вносит предложения Собственнику по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит на рассмотрение Директору предложения по совершенствованию работы Учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Деятельность Учреждения, работников Учреждения и обучающихся в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке компетентным органом управления Учреждения:

- решением Собственника;
- приказами и распоряжениями Директора;
- штатным расписанием Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;
- трудовыми договорами с работниками Учреждения;
- другими локальными нормативными актами, касающимися организационной, образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением, не должны противоречить законодательству и Уставу Учреждения.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 9.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются решением Собственника.
- 9.2. Изменения в Устав принимаются в форме новой редакции Устава Учреждения.
- 9.3. Изменения в Устав, утвержденные Собственником, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты из государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.

10.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Собственником в соответствии с законодательством и Уставом.

10.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизаций в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

10.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

10.7. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

10.8. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Собственника;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

10.9. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.10. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.11. Ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.12. Ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) составляет промежуточный

ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.14. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.15. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (либо ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

10.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.17. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.19. Документы в установленном порядке направляются в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

отлично
индекс

В настоящем уставе проширо
и пронумеровано 12
(двадцать) листов

Валентин



Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю
А.А. Радченко