



«Утверждаю»

И.о. председателя ПРООО «ВОА»

С.И. Родин

«06» февраля 2023 года.

## **Правила внутреннего распорядка ПРООО «ВОА»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех слушателей учреждения.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.4. Непосредственное руководство автошколой осуществляет заместитель председателя ПРООО «ВОА», находящийся под контролем и.о. председателя ПРООО «ВОА».
- 1.5. Заместитель председателя ПРООО «ВОА» несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и образовательных программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

### **2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся**

- 2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям, а также иностранные граждане, имеющие регистрацию на территории Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель автомобиля» и «Водитель мототранспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:
  - личного заявления; медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта; фотографии размером 3x4.
- 2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:
  - по категории «А» 18-лет;
  - по категории «В» 16-лет;
- 2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.
- 2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.
- 2.6. При поступлении на учебу слушателя знакомят:
  - с настоящими правилами и Уставом автошколы;
  - с лицензией на право образовательной деятельности;
  - с заключением ГИБДД о соответствии МТБ установленным требованиям;
  - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
  - с образовательной программой и учебными планами;

- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.
- 2.7. На каждого слушателя заводится личное дело и карточка учета вождения (при прохождении курса по программе «Водитель автомобиля (мототранспортного средства)», которая выдается ему на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению). По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы.
- 2.8. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:
- личное заявление обучающегося;
  - нарушение правил внутреннего распорядка;
  - прекращение посещения занятий без уважительных причин;
  - не внесение платы за обучение.
- 2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний слушателей изложен в разделе 5 настоящих Правил.
- 2.10. Отчисление, поощрение и наказание слушателей, а также выпуск учебной группы проводятся на основании соответствующих приказов.

### **3. Организация учебного процесса**

- 3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной форме обучения, а для категорий "А" и "В".
- 3.2. Учебные группы по подготовке водителей и по программам повышения квалификации комплектуются численностью не более 30 человек, а также, при необходимости, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в заключении ГИБДД.
- 3.3. Учебные планы и образовательные программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.
- 3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, календарного графика, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.
- 3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.
- 3.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более трёх часов, за исключением упражнений, связанных с перевозкой грузов, которые могут отрабатываться в течение четырех часов.
- 3.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения. Для программ повышения квалификации на основании расписаний занятий и регламента проведения занятий.
- 3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.
- 3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной формы обучения: дневное время - начало занятий 9.00, окончание занятий 14.10; вечернее время - начало занятий -18.00, окончание занятий 21.00, выходного дня – начало занятий с 09.00 до 14.10.

3.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно-практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля - преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.12. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Лабораторно-практические проводятся в лаборатории по устройству и техническому обслуживанию автомобиля с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике.

Лабораторно-практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работы, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения лабораторно-практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

4.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на площадках для учебной езды.

4.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

4.16. В случае, если слушатель показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему может быть назначено дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

4.17. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4.18. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

### **5.1. Права и обязанности слушателей ПРООО «ВОА»**

5.1.1. Права и обязанности слушателей регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.1.2. Слушатели имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства (удостоверения) об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.1.3. Слушатели обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава автошколы, настоящих Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

5.1.4. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

5.1.5. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки слушателей требованиям государственных образовательных стандартов.

5.1.6. Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и «Основы безопасного управления транспортным средством», а также практического экзамена по управлению транспортным средством.

5.1.7. По предметам «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», «Оказание медицинской помощи» итоговая аттестация проводится в форме зачета.

5.1.8. По программам повышения квалификации итоговая аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

5.1.9. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов.

5.10. Экзамены и проводятся по билетам, утвержденным руководителем автошколы.

5.11. На комплексном экзамене для слушателей, прошедших обучение по программе «Водитель автомобиля» и «Водитель мототранспортного средства» представляется 60 экзаменационных вопросов, и выставляются следующие оценки:

- "отлично" при ответе на все вопросы без ошибок;
- "хорошо" при ответе на вопросы и допуске не более одной ошибки;
- "удовлетворительно" при ответе на вопросы и допуске не более двух ошибок;
- "неудовлетворительно" при допущении более двух ошибок.

5.12. Уровень подготовленности обучающихся на первом этапе практического экзамена определяется по следующей шкале:

- "отлично" при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;
- "хорошо" при получении на каждом упражнении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе ( на маршруте в условиях реального дорожного движения):

- "отлично" при прохождении маршрута без штрафных баллов;
- "хорошо" при получении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении не более четырех штрафных баллов;

"неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей полученной на двух этапах.

5.13. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

5.14. На экзамене или зачете для слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации количество вопросов и форма итоговой аттестации зависит от пройденного курса и проводится в тестовой форме.

5.15. В случае, если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется. Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течении 3-х месяцев.

Положительная оценка, полученная на первом этапе экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течение срока действия положительных оценок, полученных на теоретических экзаменах.

5.16. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем автошколы и скрепляется печатью.

5.17. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства (удостоверения) установленного образца.

5.18. Свидетельства «О профессии водителя» не являются документами, дающими право на управления транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при прохождении государственной аттестации для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

5.19. В случае утраты документа об обучении образовательное учреждение выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

5.20. Документ об обучении и справка о прослушанном курсе не являются документами строгой отчетности, т.к. государственная аттестация по образовательным программам, реализуемым учреждением не предусмотрена.

5.21. Бланки свидетельств и удостоверений образовательное учреждение вправе разрабатывать самостоятельно. Бланки могут иметь серию и типографский порядковый номер.

5.22. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в автошколе в течении 15 лет. Приказы по автошколе -5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 1 года, после чего уничтожается в установленном порядке.

## **6. Поощрения за успехи в работе и учебе**

6.1. За проявленные успехи в учебе, активное участие в организации образовательного процесса могут применяться следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- денежная премия.

6.2. Кроме перечисленных, администрация автошколы устанавливает следующие виды поощрений – присвоение званий «Лучший курсант автошколы».

## **7. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение дисциплины**

7.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов обучения, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

7.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение;
- отчисление с курсов.

Прогулом считается отсутствие работника учреждения на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на работе более 4 часов подряд в течение рабочего дня (смены) без уважительных причин. Для слушателей прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

7.3. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника или слушателя дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

7.4. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске, позднее 6 мес. со дня совершения проступка и по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности - не позднее 2 лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взысканий должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

7.6. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в 3-дневный срок.

7.7. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения всех работников.

7.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

7.9. Работодатель может снять взыскание в своем приказе до истечения срока.