

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «МАСТЕР»

А. А. Грибоедов

«» 20 22 г.



**Методические рекомендации по организации
образовательного процесса по обучению
водителей транспортных средств**

Автошкола «МАСТЕР»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие рекомендации определяют основы организации образовательного процесса в структурном образовательном подразделении ООО «МАСТЕР» Автошколе «МАСТЕР» далее (Автошкола), которое реализует программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В». Основными задачами образовательного процесса в Автошколе являются:

- привитие профессиональных навыков управления транспортными средствами;
- подготовка обучающихся к сдаче квалификационного экзамена и получение водительского удостоверения в ГИБДД;
- обучение безопасному передвижению и вежливости на дорогах.

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации образовательного процесса по обучению водителей транспортных средств (далее – методические рекомендации) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873; 1999, № 10, ст. 1158; 2002, № 18, ст. 1721; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6070; 2009, № 1, ст. 21; № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4000; №31, ст. 4196; 2011, № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4283; № 30, ст. 4590; № 30, ст. 4596; 2012, № 25, ст. 3268; № 31, ст. 4320; 2013, № 17, ст. 2032; № 19, ст. 2319; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4029; № 48, ст. 6165) (далее - Федеральный закон № 196-ФЗ), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных приказом Мин.обр.науки России от 26.12.2013 № 1408, на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2013 г., регистрационный № 28395), с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2013 г. № 977 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2013 г., регистрационный № 29969), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761 (зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменениями от 31.05.2011.

2. Основные понятия и термины

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в

случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Организация - ООО «МАСТЕР»

Структурное образовательное подразделение – Автошкола «МАСТЕР»

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3. Компетенция образовательной организации

3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

3.3. Установление штатного расписания.

3.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.5. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, согласование образовательных программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств с Госавтоинспекцией.

3.6. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.7. Прием обучающихся в образовательную организацию;

3.8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

- 3.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.
- 3.13. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.
- 3.14. Организация научно-методической работы.
- 3.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

4. Обязанности образовательной организации

- 4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, пристрастия и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5. Ответственность образовательной организации

Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Информационная открытость образовательной организации

- 6.1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6. 2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном порядке законодательством Российской Федерации, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты образовательной организации

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

К локальным нормативным актам относятся:

- Положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся
- Положение о промежуточной аттестации
- Положение об итоговой аттестации
- Положение о конфликтной комиссии
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся
- Положение об аттестационной комиссии
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение о рабочих программах учебных предметов
- Положение о методической службе.

8. Права обучающихся

8.1 Права и обязанности учащихся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ООО «МАСТЕР» и обучающимся, и настоящими рекомендациями.

8.2 Обучающиеся имеют право на:

8.2.1 Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.2.2 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.2.3 Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации.

- 8.2.4 Бесплатное пользование учебной базой организации.
- 8.2.5 Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 8.2.6 Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами организации.
- 8.2.7. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 8.2.8 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 8.2.9. Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 8.2.10. Развитие своих творческих способностей и интересов.
- 8.2.11. Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

9. Договор об образовании

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица); организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании Платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и

целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Наряду с установленными статьей 61 настоящего Федерального закона основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

10. Требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Граждане, зачисленные на обучение по подготовке водителей транспортных средств именуется обучающимися, а составленные из них группы – учебными группами.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Условиями приема на обучение должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих.

При приеме на обучение, поступающие проходят обязательные медицинские обследования и получают медицинскую справку установленного образца об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами.

Правила приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Порядок приема заявлений на обучение в образовательную организацию. Заявление в образовательную организацию принимается от лиц, достигших 16 лет.

К заявлению на обучение по программам профессионального обучения водителей транспортных средств, граждане прилагают следующие документы:

- медицинскую справку о профессиональной пригодности к управлению соответствующими категориями транспортных средств;
- фотографии;
- паспорт или документ, его заменяющий;

Администрация Автошколы обязана по требованию лиц, поступающих на обучение, ознакомить их с настоящим Положением, Положением о структурном образовательном подразделении, лицензией на право образовательной деятельности, учебной программой.

11. Планирование и учет результатов образовательной деятельности

Планирование образовательной деятельности представляет собой целенаправленную работу по определению основных целей, конкретных задач, важнейших организационных и методических мероприятий образовательной деятельности, их всестороннему обеспечению, согласованию по объему, месту и срокам проведения, организации руководства ею в процессе подготовки водителей транспортных средств. Основные принципы планирования образовательной деятельности:

- научность, реальности и оперативность планирования;
- систематичность и последовательность подготовки специалистов;
- максимальная эффективность использования объектов учебной материально-технической базы, лабораторного и кабинетного оборудования, специализированных аудиторий, обеспечение их рациональной загруженности в ходе учебного процесса при подготовке различных специалистов;
- правильность подбора и грамотной расстановки руководящего и обучающего состава;
- непрерывность повышения научного уровня, культуры, профессиональной этики всех категорий руководящих работников и педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения через систему повышения квалификации;
- создание благоприятных психологических, гигиенических и эстетических условий для проведения всех видов занятий на высоком методическом уровне, организация целенаправленной творческой самостоятельной работы обучающихся по усвоению программного материала, руководство этой работой и систематический контроль за ней;

Исходными документами при планировании являются:

- приказы и распоряжения руководителя ООО «МАСТЕР»;
- рабочие программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;
- мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы.

Для непосредственной организации и проведения учебного процесса в ООО «МАСТЕР» разрабатываются:

- приказы о зачислении на обучение;
- приказы о выпуске;

- рабочие программы профессиональной подготовки;
- расписание занятий на период обучения;
- график очередности обучения вождению;

Приказы о зачислении на обучение издаются до начала занятий, а о выпуске – после сдачи комплексного экзамена комиссии.

В приказах о зачислении на обучение указываются:

- наименование программы профессиональной подготовки, состав учебных групп с объявлением фамилии, имени и отчества каждого обучаемого.

В приказе о выпуске указывается фамилии и инициалы лиц, закончивших обучение.

К приказу о выпуске прилагается копия экзаменационной ведомости.

Для учета проведения занятий, посещаемости, оценки знаний, умений и навыков обучаемых в Автошколе ведется следующая документация:

- журнал учета занятий;
- индивидуальная карточка учета вождения транспортного средства на транспортном средстве;
- путевой лист на транспортное средство.

Журнал учета занятий является основным первичным документом, отражающим ход выполнения учебной программы. Журнал ведется в каждой учебной группе и содержит разделы: сведения об обучаемых; названия предметов обучения с отражением в них даты проведения занятий, учета посещаемости и текущих оценок, номеров тем, занятий, их наименований, количества отведенных часов и подписи руководителя занятий; учета практических занятий и тренировок, итоговых результатов обучения.

Ответственность за правильное ведение журнала занятий возлагается на ведущего преподавателя.

К журналу прилагается «Инструкция по охране труда» и «Лист регистрации инструктажа по охране труда».

В «Лист регистрации инструктажа по охране труда» вносятся следующие данные: дата инструктажа, фамилии, инициалы и должности инструктируемых, номер Инструкции, фамилия и инициалы инструктирующего, подпись инструктирующего и инструктируемых.

Инструктаж учебной группы по охране труда производится перед первым лабораторно-практическим занятием.

Индивидуальная карточка учета вождения транспортного средства ведется на каждого учащегося. Она предназначена для учета выполнения программ по вождению транспортных средств. В течение всего периода обучения она находится у учащегося. Заполнение карточки производится мастером производственного обучения (обучения вождению) после каждого практического занятия (вождения).

Путевой лист на транспортное средство выдается на один день и заполняется на каждую машину в отдельности. Ежедневное задание мастеру производственного обучения (инструктору по вождению) устанавливается на основании графика очередности обучения вождению автотранспортных средств.

Сроки хранения планирующей и учетной документации в Автошколе:

- расписания занятий – 1 год;
- журнал учета занятий, учета регистрации инструктажа на рабочем месте, индивидуальные карточки учета вождения транспортного средства – 3 года;

- приказы и акты по Автошколе – 5 лет.

12. Организация учебного процесса

Учебная работа является важнейшей частью образовательной деятельности Автошколы «МАСТЕР». Она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, а также итоговой аттестации.

Учебные занятия проводятся в одну или несколько смен в зависимости от возможностей учебно-материальной базы Автошколы и местных условий. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия.

Основным методом проведения теоретического занятия является рассказ (объяснение) с демонстрацией (показом) на материальной части и с использованием технических средств обучения.

Теоретические занятия по каждому предмету должны планироваться, как правило, не более 6 часов в день, лабораторно-практические, практические занятия – 4 – 6 часов.

Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятия – 45 мин., вождение – 60 мин.

В целях оптимизации образовательного процесса, повышения качества подготовки обучаемых по решению педагогического совета время на изучение отдельных тем каждого предмета, а также последовательность их изучения могут быть изменены при условии полного выполнения учебной программы.

При подготовке специалистов применяются следующие основные методы обучения: устное изложение (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдения), упражнения (тренировки), самостоятельная работа. Указанные методы, как правило, применяются комплексно.

Преподаватель (мастер производственного обучения) обязан для каждого занятия выбрать наиболее целесообразные методы обучения, исходя из требований программы и условий его проведения: состава и уровня подготовки, степени сложности учебного материала, наличия и состояния учебного оборудования, места и времени проведения занятия.

Самостоятельная подготовка (консультация) учащихся организуется и проводится под руководством ведущих преподавателей, мастеров производственного обучения.

Каждое занятие должно состоять, как правило, из вступительной, основной и заключительной частей.

В этой части занятия преподаватель делает в журнале учета посещаемости отметки об отсутствующих, затем переходит к последующим элементам занятия в соответствии с его планом.

Теоретические занятия проводятся в составе группы с целью изучения нового материала. Основной формой организации теоретического занятия является кабинетно-урочная система (урок).

Во вступительной части занятия преподаватель проводит краткий опрос обучаемых по ранее пройденному материалу.

В основной части сообщается тема, учебные цели и учебные вопросы, выносимые на занятия, излагается новый материал.

Излагая новый материал, преподаватель должен увязать его с ранее изученными темами, иллюстрировать (демонстрировать) основные приложения примерами из практики. Объяснения (рассказ) вести с использованием имеющихся учебных пособий (оборудованных стендов, схем и плакатов), моделей и действующих агрегатов, узлов, механизмов, демонстрацией фрагментов, широко использовать имеющиеся технические средства обучения.

В ходе занятия следует строго соблюдать логическую последовательность изложения, принятую техническую терминологию. Необходимо обращать особое внимание на культуру речи, темп изложения материала, дикцию, эмоциональность и рациональное использование учебного времени.

При проведении теоретических занятий по устройству и техническому обслуживанию изучаемой техники учебный материал следует излагать в следующей последовательности:

- название агрегата (механизма, системы, прибора, сборочного узла);
- назначение, расположение и крепление, устройство и принцип действия (работы);
- основные характеристики, параметры регулировок и контроля;
- характерные эксплуатационные неисправности, их признаки, возможные причины, способы обнаружения и устранения;
- периодичность технического обслуживания.

Особое внимание следует обращать на знание обучаемых перечня неисправностей, при которых запрещена эксплуатация транспортных средств.

В заключительной части теоретического занятия преподаватель отвечает на вопросы обучающихся, подводит итоги занятия, дает задание на самостоятельную подготовку.

Лабораторно-практические, практические занятия и тренировки проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний обучающихся по изученной теме и привития им умений и навыков по выполнению практических работ по обслуживанию, выявлению и устранению простейших неисправностей изученных систем, агрегатов, приборов.

Лабораторно-практические, практические занятия проводятся фронтальным, индивидуальным и комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучаемые по отделениям (группам) одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части (агрегате, механизме, блоке и т.п.).

При индивидуальном методе, каждое отделение (группа) выполняет работу, отличающуюся от той, которая выполняется в то же время другими отделениями (группами), или же одинаковую на таких же агрегатах (механизмах, блоках), но других марок (типов) техники.

При комбинированном методе в процессе занятия могут сочетаться фронтальный и индивидуальный методы.

При организации занятий индивидуальными и комбинированными методами должны составляться графики перемещения обучающихся (групп) по учебным местам.

Все практические работы, выполняемые обучающимися, записываются в индивидуальной карточке учета вождения транспортного средства.

Обучающиеся, не отработавшие упражнений (работы) на лабораторно-практических занятиях, к экзаменам не допускаются.

Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым сначала на автодроме и после выполнения контрольных упражнений – на городских маршрутах (в населенных пунктах).

Занятия по обучению вождению проводятся лично мастером производственного обучения вождению. При проведении занятий по вождению он должен иметь при себе документ на право обучения вождению транспортным средством соответствующей категории, документ на право управления транспортным средством соответствующей категории, копию лицензии образовательного учреждения на право ведения образовательной деятельности, схему учебных маршрутов, утвержденную директором ООО «МАСТЕР», свидетельство о регистрации транспортного средства, диагностическую карту, путевой лист.

Учет выполнения упражнений по вождению (практическим работам) ведется в индивидуальной карточке учета вождения транспортного средства. В карточку записываются дата и номер отработанных упражнений, время практического вождения при выполнении упражнения (в часах), оценка, полученная обучаемым за выполнение упражнения. Эти записи скрепляются подписями мастера производственного обучения вождению и обучаемым.

При невозможности отработки отдельных упражнений (элементов) в реальных условиях (отсутствие в населенном пункте светофоров, железнодорожных переездов и др.) на автодроме должны быть созданы условия для их практической отработки.

Занятия по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» проводятся врачом или медицинским работником, имеющим среднее медицинское образование, или лицом, прошедшим специальную подготовку при медицинском учебном заведении и имеющим соответствующее удостоверение (свидетельство) на право преподавания предмета.

Качественное проведение занятий требует от преподавателя (мастера производственного обучения) тщательной подготовки. Подготовка к проведению занятия включает ознакомление с программой и отбор необходимого учебного материала, подготовку наглядно-учебных пособий, технических средств обучения, проверку готовности учебно-материальной базы и подготовку места проведения занятия, выбор методов и приемов обучения.

План проведения теоретических и практических занятий утверждается руководителем Автошколы.

В течение периода обучения преподаватель (мастер производственного обучения) обязан проверять знания, умения и навыки обучаемых с объявлением и выставлением оценок в журнале учета занятий.

При разработке учебных планов должно быть обеспечено:

- выполнение квалификационных требований, определенных образовательными стандартами и примерными программами;
- сохранение номенклатуры и наименований предметов, экзаменов, зачетов и общего количества часов, отведенного на их проведение.

ООО «МАСТЕР» отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского контроля мастеров производственного обучения. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского контроля отображается в путевом листе.

который ежедневно выписывается на все учебные автомобили, независимо от форм их собственности.

Учебные группы по подготовке водителей транспортных средств создаются численностью до 20 человек.

В целях организации контроля за выполнением учебных планов и программ обучения не позднее 30 дней до окончания занятий Автошкола регистрирует в ГИБДД каждую учебную группу с предъявлением списка учащихся установленной формы.

С целью упорядочения приема квалификационных экзаменов и предварительной проверки кандидатов в водители по базам данных водителей, лишенных права на управление транспортными средствами, образовательные подразделения не менее чем за 30 дней до окончания обучения направляют в ГИБДД списки обучающихся каждой учебной группы и заявку о приеме квалификационных экзаменов с указанием даты окончания обучения и наличии лицензии на фактический адрес.

Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

Теоретические занятия по каждому предмету должны планироваться, как правило, не более шести часов в день. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на учебном автомобиле – не более шести часов.

Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут.

Теоретические занятия проводятся в соответствии с расписаниями занятий, составляемыми на каждую учебную группу, а практические занятия – по графикам очередности обучения вождению.

Учет проведения теоретических занятий ведется в журналах учета занятий, а вождения – в индивидуальных карточках учета вождения транспортных средств, хранящихся в Автошколе 3 года.

Теоретические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобиля проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым.

Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах (классах) с целью изучения нового материала.

Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах (при наличии), автодроме (площадке для учебной езды) и учебных маршрутах, утвержденных директором ООО «МАСТЕР». При подготовке водителей практические занятия по вождению транспортных средств проводятся в три этапа: начальное обучение (транспортном средстве), вождение на учебном автодроме (площадка для учебной езды) и вождение в реальных дорожных условиях по учебным маршрутам.

Продолжительность проведения практических занятий в течение дня с одним обучаемым планируется из расчета не более 6 часов. Продолжительность учебного часа по вождению транспортного средства – 60 минут, включает в себя время на постановку задания, подведения итогов, оформлении документации и смену обучаемых.

Ежедневно перед началом занятий мастер производственного обучения должен проходить предрейсовый медицинский контроль.

Мастер производственного обучения во время проведения занятия должен иметь при себе:

- водительское удостоверение соответствующей категории;

- свидетельство на право обучения вождению;
- регистрационные документы на данное транспортное средство, а при наличии прицепа – и на прицеп;
- документ, подтверждающий право владения, пользования или распоряжения данным транспортным средством, а при наличии прицепа – и на прицеп, в случае управления транспортным средством в отсутствие его владельца;
- путевой лист;
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- диагностическую карту;
- индивидуальную карточку учета вождения транспортного средства.

Проведение занятий по Основам управления транспортным средством и Основами законодательства в сфере дорожного движения необходимо планировать до начала отработки соответствующих упражнений по вождению автомобилей.

Проведение занятий по предмету «Психофизиологические основы деятельности водителя» проводятся дипломированным психологом и раскрывают в своей основе эффективное общение, оценку эмоционального состояния. Психологический практикум включает выработку саморегуляции и профилактики конфликтов.

Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия (экзамены, зачеты). По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения, допускаются к итоговой аттестации.

Автошкола после завершения полного курса обучения очередного потока организует и проводит итоговую аттестацию.

Итоговая аттестация проводится комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом генерального директора ООО «МАСТЕР» в виде квалификационного экзамена в установленном порядке по следующим направлениям:

Для обучающихся по категории «В»:

- Основы законодательства в сфере дорожного движения;
- Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления;
- Основы управления транспортными средствами категории «В»;
- Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом;
- Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом;
- Практическому вождению транспортного средства в два этапа:

1 этап – на площадке для учебной езды или автодроме;

2 этап – на контрольном маршруте в условиях дорожного движения.

Для проведения квалификационного экзамена назначается итоговая аттестационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем итоговой аттестационной комиссии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по автомобильной специальности, практический стаж работы на автомобильном транспорте и прошедшее соответствующую подготовку.

К итоговой аттестации допускаются выпускники, прошедшие полный курс обучения в рамках учебной программы профессиональной подготовки водителей.

Экзамен по практическому вождению автомобиля проводится в соответствии с приказом МВД России от 20.10.2015 N 995 (ред. от 06.09.2017) "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений" и состоит из двух этапов. Каждый из этапов экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: положительная оценка – «сдал», отрицательная оценка – «не сдал»

Лица, не сдавшие экзамен по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки – допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

В случае, если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету, либо по части экзамена по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется.

Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течение 3-х месяцев.

Положительная оценка, полученная на первом этапе экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течение срока действия положительных оценок, полученных на теоретических экзаменах.

Автошкола, реализующая образовательные программы профессиональной подготовки водителей, выдают лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Обеспечение Автошколы бланками свидетельств осуществляется самой Автошколой. Свидетельства об окончании обучения по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств не являются документами на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями и подкатегориями транспортных средств.

После прохождения итоговой аттестации выпускники сдают экзамены в подразделениях ГИБДД на получение водительского удостоверения, подтверждающего право на управление транспортными средствами соответствующей категории либо подкатегории.

Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в ООО «МАСТЕР» в течение 15 лет. Приказы по Автошколе – 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 3-х лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

13. Документы об образовании и (или) о квалификации

Свидетельство о профессии водителя.

В соответствии с подпунктом 5 пункта 16 части III Правил сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 1999 г. № 1396, кандидат в водители представляет в Госавтоинспекцию документ о прохождении обучения.

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

В соответствии с разделом VI Примерных программ по результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ лицам успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

Свидетельство о профессии водителя целесообразно изготавливать на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

При использовании бланков документов о квалификации, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут быть использованы соответствующие рекомендации Минобрнауки России, которые рассматривают вопросы разработки, заполнения, учета и хранения бланков свидетельств о профессии водителя.

Свидетельства о профессии водителя оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом № 273, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатями образовательных организаций.

Свидетельства о профессии водителя могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном образовательной организацией.

Заполнение бланков свидетельства о профессии водителя (далее - бланк документа) производится с помощью модуля заполнения и учета.

Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется.

При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:
официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации;
наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;
дата выдачи документа;
фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем).

Бланк документа подписывается руководителем образовательной организации, иными лицами на усмотрение образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.

После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками

или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа сверху ставится штамп «дубликат».

Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в образовательной организации, заводится книга регистрации документов, в которую вносятся следующие данные:

- а) наименование документа;
- б) номер бланка документа;
- в) порядковый регистрационный номер;
- г) дата выдачи документа;
- д) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- е) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- ж) подпись руководителя (руководителя подразделения) образовательной организации, выдающего документ;
- з) подпись лица, получившего документ.

Дополнительно рекомендуется осуществлять учет данных о наименовании образовательной программы, сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения (потребуется для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»).

Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у руководителя образовательной организации.

Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

Бланки документов хранятся в образовательной организации, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

14. Учебно-материальная база

Учебная материально-техническая база автошколы «МАСТЕР» – это совокупность материальных, технических средств и оборудованных объектов, предназначенных для обеспечения полного и качественного обучения учащихся по соответствующим программам профессиональной подготовки.

К учебно-материальной базе Автошколы «МАСТЕР» относятся: учебные и вспомогательные помещения; места, оборудованные для проведения практических занятий; техника; учебно-наглядные пособия; тренажерные средства и технические средства обучения.

Для обеспечения полной и качественной подготовки специалистов Автошколы должна располагать необходимыми кабинетами для проведения теоретических занятий по устройству и эксплуатации техники.

Учебные объекты должны иметь высокую техническую оснащенность, пропускную способность, автономность и соответствовать установленным для них требованиям безопасности.

Учебное оборудование кабинетов для проведения теоретических занятий должно обеспечивать отработку программного материала. При наличии лаборантской учебное оборудование небольших размеров (агрегаты, узлы, детали, щиты, плакаты и т.п.) может храниться в ней и вноситься в кабинет только на время занятий.

Кабинеты также оборудуются мультимедийной системой с библиотекой прикладных обучающих программ и видеофильмов.

Разукомплектование учебного кабинета в процессе его использования запрещается.

Техническое обслуживание и ремонт объектов, тренажеров и других средств осуществляется согласно нормативной документации и в соответствии с мероприятиями по поддержанию средств УМТБ в исправном (работоспособном) состоянии.

15. Методические рекомендации по оборудованию автодрома

В соответствии с программами профессиональной подготовки водителей транспортных средств начальное обучение практическому вождению должно проводиться на закрытых от движения площадках – автодромах.

Автодром – это специально выделенный участок местности, на котором отсутствует дорожное движение, оборудованный для обучения, совершенствования и контроля навыков вождения транспортных средств. Автодром должен иметь ровное и однородное асфальто-или цементнобетонное покрытие, обеспечивающее круглогодичное функционирование. Автодром должен иметь установленное по периметру ограждение, препятствующее движению по его территории транспортных средств и пешеходов, за исключением учебных транспортных средств, используемых в процессе обучения. Размеры автодрома для первоначального обучения вождению транспортных средств должны составлять не менее 0,24 га.

Может оборудоваться одна площадка на несколько образовательных учреждений и организаций, допускается аренда площадки. В этих случаях, каждое образовательное учреждение и организация должны иметь помимо документа, подтверждающего право на владение площадкой, план-график использования площадки всеми образовательными учреждениями и организациями, согласованный и утвержденный собственником площадки.

Для обеспечения учебного процесса автодром должен иметь:

- твердое покрытие с коэффициентом сцепления колеса не ниже 0,4;
- для проведения занятий в темное время суток искусственное освещение, обеспечивающее освещенность площадки не менее 20 лк;
- наклонный участок (эстакада) должен иметь продольный уклон в пределах 8-16% включительно.

При наличии земельного участка, достаточного для оборудования на нем мест для выполнения всех упражнений одновременно, производится его разметка при помощи постоянной разметки и устанавливаются конуса ограничительные (КС-1, КС-1.1, КС-1.2, КС-2.1, КС-2.2, КС-2.3, КС-3) и вехи стержневые (ВС-1, ВС-3) в соответствии со схемами упражнений.

Если по условиям местности или размерами автодрома на нем невозможно оборудовать маршруты и участки для выполнения всех упражнений, то должно иметься съемное оборудование, позволяющее обозначить границы:

- конуса ограничительные (КС-1, КС-1.1, КС-1.2, КС-2.1, КС-2.2, КС-2.3, КС-3);
- вехи стержневые (ВС-1, ВС-3);
- столбик оградительный съемный;
- лента оградительная;
- разметка временная.

16. Требования к квалификации руководящего и педагогического состава Автошколы «МАСТЕР»

Руководящий состав, преподаватели и мастера производственного обучения Автошколы «МАСТЕР» комплектуются из лиц, имеющих необходимое специальное образование.

Генеральный директор ООО «МАСТЕР» разрабатывает и утверждает штатное расписание Автошколы «МАСТЕР», утверждает должностные обязанности работников, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

Принимаемые на работу в Автошколу «МАСТЕР» руководящий, преподавательский состав и мастера производственного обучения должны быть специалистами, подготовленными для педагогической, учебной, научно-методической и организационно-управленческой деятельности.

16.1. Требования к квалификации педагогических кадров

Педагогические работники, реализующие программы профессионального обучения водителей транспортных средств, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

Требования к квалификации преподавателей по предметам: «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы управления транспортными средствами», «Основы управления транспортными средствами категории «В»», Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом, «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом»

Преподаватель должен иметь:

- высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо о высшем или среднем профессиональном образовании и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности;
- удостоверение о повышении квалификации (не реже чем один раз в три года);
- действительное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;

Требования к квалификации преподавателей по предмету «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления»

Преподаватель должен иметь:

- высшее или среднее профессиональное образование технического профиля;
- удостоверение о повышении квалификации (не реже чем один раз в три года);
- действительное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории.

Требования к квалификации преподавателей по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии».

Преподаватель по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» должен иметь высшее или среднее профессиональное образование медицинского профиля, удостоверение о профессиональной переподготовке по педагогической деятельности.

Требования к квалификации преподавателей по предмету «Психофизиологические основы деятельности водителя».

Преподаватель по предмету «Психофизиологические основы деятельности водителя» должен иметь высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля.

16.2. Требования к квалификации мастера производственного обучения

Мастер производственного обучения должен иметь:

- высшее или среднее профессиональное образование;
- документ на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- документ на право обучения вождению транспортным средством данной категории;
- непрерывный стаж управления транспортным средством соответствующей категории не менее трех лет.

Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

16.3. Квалификационные требования к преподавателям

Преподаватель должен:

- планировать, организовывать и осуществлять деятельность по теоретическому и практическому обучению;
- обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности используемого оборудования;
- анализировать занятия, принимать решения по коррекции целей, содержания, методов и средств обучения;
- оценивать результаты обучения посредством проведения контрольных занятий, зачетов и экзаменов;
- участвовать в разработке рабочих программ, учебных планов, задач, тестов, упражнений по соответствующей теме;

- осуществлять выбор и использовать современные учебники и учебно-методические пособия;
- изучать, оценивать и использовать инновационные образовательные технологии;
- обеспечивать соблюдение санитарных норм, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно и качественно осуществлять обслуживание применяемого в обучении оборудования.

16.4. Квалификационные требования к мастерам производственного обучения

Мастер производственного обучения должен:

- планировать, организовывать и осуществлять деятельность по обучению вождению;
- проводить занятия по практическому обучению вождению на учебном транспортном средстве для отработки и совершенствования навыков вождения;
- проводить практические занятия по техническому обслуживанию транспортных средств;
- обеспечивать проверку технического состояния используемых транспортных средств и оборудования;
- оценивать результаты обучения посредством проведения контрольных занятий и экзаменов;
- анализировать занятия, принимать решения по коррекции целей, содержания, методов и средств обучения;
- осуществлять выбор и использовать в процессе обучения современные учебники и учебно-методические пособия;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения занятий по практическому вождению;
- изучать, оценивать и использовать инновационные образовательные технологии;
- обеспечивать соблюдение санитарных норм, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- бережно относиться к учебному транспортному средству;
- своевременно и качественно осуществлять техническое обслуживание транспортного средства.