

УТВЕРЖДЕН:
Решением собственника (учредителя)
№ 03-2020 от 28 января 2020 г.

Подпись руководителя



УСТАВ
Негосударственного образовательного
частного учреждения
дополнительного профессионального
образования
«Автошкола «ЮМАКС»»

г. Новоуральск, 2020



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «ЮМАКС», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления деятельности в области образования, а также решения задач, предусмотренных настоящим Уставом. Свою деятельность учреждение осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами и нормами.
- 1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.
- 1.3. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией. Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющие деятельность в области образования, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в РФ, а также иные виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 1.5. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, с указанием местонахождения, иных реквизитов, а также символику - эмблема, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.
- 1.6. Учреждение имеет круглую печать с указанием полного наименования и регистрационного номера.
- 1.7. Учреждение создается на неограниченный срок.
- 1.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям.
- 1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.11. Вмешательство в административную и хозяйственную деятельность Учреждения со стороны государства, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контроля и ревизии согласно действующему законодательству.
- 1.12. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Организационно-правовая форма - частное учреждение.
- 2.2. Полное наименование Учреждения: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «ЮМАКС».

- 2.3. Сокращенное наименование Учреждения: **НОЧУ ДПО «Автошкола «ЮМАКС»**,
2.4. Место нахождения Учреждения (единоличного исполнительного органа Учреждения): **Свердловская область, г. Новоуральск.**

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. **Целью учреждения** является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. **Предметом деятельности (основной вид деятельности)** Учреждения является образовательная деятельность, (реализация образовательных программ).

3.4. Направления дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения регламентируются разделом 7 настоящего Устава.

3.5. **Основные задачи Учреждения:**

- удовлетворение общества и государства в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- развитие науки и техники посредством научных исследований и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- пропаганда безопасности дорожного движения и автомобильных дисциплин спорта;

3.6. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, реализация которых не является основным видом его деятельности.

3.7. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- оказывает содействие в разработке программ безопасности на дорогах Свердловской области, совместно с государственной инспекцией безопасности дорожного движения;
- разрабатывает и распространяет учебно-методические пособия для преподавательского состава и обучающихся по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств;
- осуществляет консультирование граждан и организаций по вопросам деятельности и управления автошкол;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- проводит мероприятия по пропаганде безопасности дорожного движения;
- занимается издательской деятельностью;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением специалистов проблемам;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. При их недостаточности субедиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник (учредитель) соответствующего имущества. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственника (учредителя).

4.2. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по решению Собственника (учредителя).

5.2. Собственник (учредитель) утверждает положения о филиалах и представительствах и вносит в них изменения и дополнения.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, созданным их Учреждением, и действуют на основании утвержденных им положений.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредителями Учреждения при создании являлись 2 физических лица, граждане РФ: Демаков Евгений Витальевич, Демаков Андрей Витальевич.

6.1.1. Собственником (Учредителем) Учреждения при принятии устава в новой редакции является физическое лицо:

-Демаков Евгений Витальевич, гражданин РФ, имеющий паспорт серия 65 13 номер 734972 выдан 05.03.2014г. Отделением УФМС России по Свердловской области в г. Новоуральске, к.п. 660-104, зарегистрированный по адресу: 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Садовая, д. 10, кв. 10.

6.2. Собственник Учреждения имеет право:

6.2.1. участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.2.2. получать информацию об образовательной деятельности Учреждения, знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.2.3. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.3. Собственник Учреждения обязан:

6.3.1. финансировать образовательную деятельность Учреждения;

6.3.2. принимать на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели;

6.3.3. оказывать содействие Учреждению в осуществлении им своей деятельности;

6.3.4. осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, а также действующим законодательством.

7. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать

развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

7.2. Учреждение реализует дополнительные профессиональные образовательные программы в целях повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

7.2.1. водителей транспортных средств всех категорий (подкатегорий);

7.2.2. в области профессиональной ориентации и переподготовки водительских кадров;

7.2.3. специалистов по организациям грузовых и пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;

7.2.4. руководителей и специалистов по охране труда;

7.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в сфере подготовки и воспитания законопослушных участников дорожного движения, профилактики дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков, профессиональной ориентации и подготовки водительских кадров из числа молодежи; программам профессионального обучения, в области подготовки водителей транспортных средств всех категорий (подкатегорий).

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Собственником (учредителем).

При зачислении в Учреждение заключается договор об оказании платных образовательных услуг между:

- учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор регламентирует права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты за обучение, иные условия.

8.2. Прием граждан на обучение производится по предъявлению документов, перечень которых утверждается локальными актами Учреждения.

8.3. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года. Занятия в Учреждении проводятся исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

8.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения.

8.5. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Директора Учреждения на основании договора об оказании образовательных услуг.

8.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Набор в учебные группы осуществляется до начала проведения занятий. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве до 30 обучающихся. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики реализуемой образовательной программы и технических возможностей Учреждения.

8.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очное – заочной или заочной форме. Учреждение, вправе применять электронное обучение, дистанционные и сетевые образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

В образовательную программу входят теоретические, практические и контрольные занятия.

8.8. Занятия проводятся ежедневно, семь дней в неделю.

Теоретические занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, утверждаемым Директором Учреждения. Практические занятия осуществляются по индивидуальным графикам, утверждаемым (согласованными) Директором Учреждения, и могут проводиться как индивидуально, так и в составе группы.

8.9. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным Учреждением и утвержденным Директором Учреждения.

8.10. Содержание и организация учебного процесса регламентируется программами, тематическими планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий, разработанными по каждому направлению и утвержденными Директором Учреждения.

8.11. Образовательные отношения прекращаются по приказу Директора Учреждения, в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

8.11.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

8.11.2. досрочно, по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

8.12. Наряду с установленными п. 8.12. настоящего Устава основаниями прекращения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

8.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Организации.

8.15. Основания расторжения Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке, указываются в договоре.

8.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.17. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

8.18. Текущая оценка знаний осуществляется в виде зачета и/или контрольной работы. Обучение в Учреждении заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной, итоговой, квалификационной, аттестационной работой, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

8.19. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении, о соответствующем образовании и (или) квалификации. В соответствии с законодательством РФ об образовании, форма (образец) указанных документов, определяется Учреждением самостоятельно. Указанные документы заверяются печатью Учреждения. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, установленных действующим законодательством.

8.20. Отношения Учреждения с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Закону РФ «О защите прав потребителей».

8.21. Для получения дополнительного профессионального образования принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также студенты четвертых и пятых курсов, получающие среднее или высшее профессиональное образование. К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

8.22. В случае взятия академического отпуска (в том числе по медицинским показаниям) плата за обучение после выхода из отпуска производится в размере разницы между ранее внесенной оплатой и установленным размером оплаты за обучение по образовательной программе (курсу), на момент восстановления.

8.23. Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

8.24. Учреждению предоставлено право осуществлять, приносящую доходы, деятельность. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные платные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате. Данная деятельность не относится к предпринимательской деятельности.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

9.2. Обучающиеся имеют право:

9.2.1. посещать занятия в Учреждении после зачисления;

9.2.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и

обеспечений;

9.2.4. плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9.2.5. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;

9.2.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;

9.2.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9.2.8. пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой и документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

9.2.9. иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.3. Обязанности обучающегося Учреждения:

9.3.1. посещать все занятия предлагаемого курса;

9.3.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

9.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

9.3.4. добросовестно учиться;

9.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющему образовательную деятельность;

9.3.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

9.3.7. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции;

9.3.8. выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

9.3.9. иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», и иными Федеральными законами, договором об обучении.

9.4. Сотрудники Учреждения имеют право:

9.4.1. получать работу, обусловленную трудовым (штатные сотрудники) или гражданско-правовым (внештатные сотрудники) договорами;

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Работникам Учреждения разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4.2. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической

деятельности не реже чем один раз в три года;

9.4.3.свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

9.4.4.свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

9.4.5.самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять средства и методы обучения, образовательные программы, в том числе авторские, учебные пособия и материалы;

9.4.6.право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

9.4.7.право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.4.8.право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

9.4.9.право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

9.4.10.право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

9.4.11.право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9.4.12.право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

9.4.13.разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

9.4.14.право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения;

9.4.15.иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

9.4.16.осуществлять иные права, предусмотренные договором, настоящим Уставом, действующим законодательством.

9.5.Сотрудники Учреждения обязаны:

9.5.1.строго выполнять требования Устава Учреждения и свои функциональные обязанности;

9.5.2.осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;

9.5.3.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

9.5.4.уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

9.5.5.развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

9.5.6.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество

образования формы, методы обучения;

9.5.7.систематически повышать свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство;

9.5.8.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.5.9.в своей деятельности уважать честь и достоинство обучающихся не допускать к ним методов физического и психологического насилия;

9.5.10.нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности на занятиях.

9.5.11.соблюдать устав образовательного Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим основанием) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Собственник (учредитель) закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Собственнику (учредителю) на праве собственности.

10.2. Объекты собственности, закрепленные Собственником (учредителем) за Учреждением, принадлежат Учреждению на праве оперативного управления и используются в соответствии с целями деятельности Учреждения.

10.3. Учреждение не вправе совершать сделки, связанные с отчуждением или обременением имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником (учредителем).

10.4. Все вопросы собственности, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

10.5.1. собственные средства Собственника (учредителя);

10.5.2. материальные и денежные взносы Собственника (учредителя);

10.5.3. средства, внесенные за обучение;

10.5.4. имущество, переданное Учреждению Собственником (учредителем);

10.5.5. доход, полученный от оказания услуг;

10.5.6. кредиты банков и других кредиторов;

10.5.7. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

10.6. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления

- рассмотрение и принятие плана социально-экономического развития Учреждения;
- рассмотрение (принятие, согласование) образовательных программ Учреждения, которые утверждаются Директором Учреждения;
- рассмотрение календарных учебных графиков, которые утверждаются Директором Учреждения;
- рассмотрение вопросов изменения структуры Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

11.18. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Заседание совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.19. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

11.20. Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принимает решение об образовании комиссии по трудовым спорам;
- рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Педагогическим советом;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

11.21. Свои решения общее собрание принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов общего собрания. Решения оформляются протоколами. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.22. Сроки действия членов коллегиальных органов управления Учреждением регламентируются в пределах действия трудового договора и договора на оказание платных образовательных услуг.

11.23. Коллегиальные органы управления не имеют права выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями. Коллегиальные органы власти на своих заседаниях могут принять решение рекомендовать Директору Учреждения обратиться с тем или иным вопросом функционирования Учреждения.

11.24. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников и педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.25. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

12.2. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества.

12.3. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

13.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

13.2. Учетная политика, организация документооборота в Учреждении, в его филиалах и представительствах устанавливается приказом Директора.

13.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

14.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся.

14.2. Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить настоящему Уставу.

14.3. Учреждение хранит документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

14.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов личному составу, а также иных документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

14.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

14.5.1. учредительные документы Учреждения;

14.5.2. решения Собственника (учредителя), содержащие решение о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Учреждения;

14.5.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

14.5.4. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

14.5.5. внутренние документы Учреждения;

14.5.6. документы о филиалах и представительствах Учреждения;

14.5.7. заключения аудитора, государственных и муниципальных органов государственного контроля;

14.5.8. иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

14.6. По требованию Собственника (учредителя) Учреждения или любого заинтересованного лица Учреждение обязано предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Учреждения. Учреждение обязано по требованию Собственника (учредителя) Учреждения предоставить копии действующих учредительных документов Учреждения. Плата, взимаемая за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

15. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

15.1. Взаимоотношения между Учреждением и трудовым коллективом строятся в соответствии с действующим трудовым законодательством.

15.2. К работникам Учреждения относятся: администрация, осуществляющая руководство образовательным процессом, педагогические работники, методисты и другие члены коллектива, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

15.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые и специалисты, руководители предприятий на условиях совместительства в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

15.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и отпусков, минимум трудового участия в производстве и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно Учреждением с учетом действующего законодательства.

15.5. Должностной оклад выплачивается сотруднику Учреждения за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и/или контрактом. Выполнение сотрудником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

15.6. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.

15.7. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения



18. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

18.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Собственником (учредителем) и подлежат государственной регистрации.

18.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с даты их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
04 мая 2008 года, ОГРН 1086600001950

запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 21 февраля 2020 года за № 2206600188078

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«28» февраля 2020 г.

