

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1105900000513 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.10.2025 за ГРН 2255901507640



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECSVBEFAC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Решением

Единственного учредителя

№ 3 от 26.09.2025 г.

Директор

 Лялюшкин А.Н.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Губахинский учебный центр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Губахинский учебный центр», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Учредитель Образовательной организации: **Шестакова Ольга Владимировна.**

1.3. Полное наименование Образовательной организации:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Губахинский учебный центр»

1.4. Сокращенное наименование Образовательной организации:

ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»

1.5. Место нахождения Образовательной организации: г. Губаха.

1.6. Тип Образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Организационно-правовая форма Образовательной организации: частное учреждение.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник его имущества.

1.10. Правоспособность Образовательной организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обучение ведется на русском языке.

1.12. Образовательная организация может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Образовательной организации. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Образовательной организации и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Образовательной организации. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем Образовательной организации и действуют на основании доверенности.

1.13. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом и основным видом деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности в соответствии с целями, указанных в пунктах 2.2. и 2.3 настоящего Устава, а именно реализация образовательных программ, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.4. Виды и направленность реализуемых Образовательной организацией образовательных программ:

2.4.1 основные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств, внедорожных мотосредств, маломерных судов, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин, операторов грузоподъемных машин, механизмов, башенных кранов, автокранов, автовышек, рабочих по эксплуатации, ремонту и обслуживанию транспортных средств, подъемных сооружений, механизмов и оборудования, а так же программы направленные на получение и совершенствование обучающимися профессиональных знаний и навыков, удовлетворяющих образовательные потребности граждан и общества, удовлетворяющие потребности предприятий в квалифицированных кадрах.

2.4.2. дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, в том числе обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создано, и соответствует этим целям. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Образовательной организации.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

2.6.1. проведение экспертизы программ, проектов, других документов и материалов по профилю работы Образовательной организации;

2.6.2. осуществляет опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;

2.6.3. организует и проводит конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;

2.6.4. осуществляет подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе.

2.6.5. сдача в аренду имущества;

2.6.6. консультационные услуги по вопросам, входящим в сферу деятельности организации, в том числе осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

2.7. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.8. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ

3.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.2. Учредитель принимает все решения единолично. Учредитель может принять к своему рассмотрению любой вопрос по деятельности Образовательной организации.

3.3. К исключительной компетенции учредителя относятся:

3.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.3.2. Утверждение Устава Образовательной организации и внесение в него изменений и дополнений;

3.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

3.3.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

3.3.5. Назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемой ему заработной платы;

3.3.6. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности, сметы;

3.3.7. Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации;

3.3.8. Определение условий оплаты труда работников Образовательной организации;

3.3.9. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

3.3.10. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций, принятие решений о создании других юридических лиц;

3.3.11. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности Образовательной организации.

3.3.12. Дача согласия на сдачу имущества, переданного Учредителем и закрепленного за Образовательной организацией на оперативном управлении, в аренду.

3.3.13. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является **Директор** Образовательной организации, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.

4.3. Директор Образовательной организации назначается учредителем на срок 5 (пять) лет.

4.4. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

4.5. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами.

Директор Образовательной организации выступает от имени Образовательной организации без доверенности.

4.6. Компетенция Директора Образовательной организации:

4.6.1. Без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;

4.6.2. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;

4.6.3. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

4.6.4. организует бухгалтерский учет и отчетность;

4.6.5. представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Образовательной организации;

4.6.6. осуществляет международные связи;

4.6.7. осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.6.8. обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

4.6.9. обеспечивает разработку локальных актов Образовательной организации;

4.6.10. утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Образовательной организации в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом и с учетом мнения представительного органа слушателей

(при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.6.9. обеспечивает выполнение решений Учредителя;

4.6.10. подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

4.6.13. утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;

4.6.14. утверждает должностные инструкции;

4.6.16. утверждает штатное расписание;

4.6.17. решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к исключительной компетенции Учредителя;

4.6.18. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

4.6.19. утверждает реализуемые в Образовательной организации образовательные программы.

4.6.20. обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации.

4.6.21. организует прием слушателей в Образовательную организацию.

4.6.22. обеспечивает поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения;

4.6.23. обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.6.24. обеспечивает использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.6.25. обеспечивает проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.6.26. обеспечивает организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.6.27. обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

4.6.28. подписывает отчет о результатах самообследования;

4.6.29. представляет отчет о деятельности Образовательной организации Учредителю;

4.6.30. ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

4.6.31. представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

4.6.32. обеспечивает исполнение иных требований, установленных действующим законодательством к деятельности Образовательной организации.

4.7. Права и обязанности Директора Образовательной организации устанавливаются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.8. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы: **Общее собрание работников Образовательной организации и Педагогический совет.**

4.9. **Общее собрание работников Образовательной организации** (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников).

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом,

который помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Общего собрания.

С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания.

Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание действует бессрочно.

4.10. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном числе голосов решающим считается голос председателя Общего собрания. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.11. Компетенция Общего собрания:

4.11.1. рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;

4.11.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4.11.3. рекомендация работников Образовательной организации к поощрению (награждению);

4.11.4. обсуждает и принимает коллективный договор Образовательной организации (при наличии);

4.11.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Образовательной организации;

4.11.6. рассматривает отчет о результатах самообследования.

4.12. Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.13. Основной целью **Педагогического совета** является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, срок его полномочий 5 лет.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета избирается на срок 5 лет.

Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Образовательной организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном числе голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.15. Компетенция Педагогического совета:

4.15.1. планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

4.15.2. формирование состава приемной комиссии;

4.15.3. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4.15.4. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

4.15.5. разработка перечня платных образовательных услуг;

4.15.6. решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Образовательной организации;

4.15.7. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

4.15.8. рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права слушателей, вопросы организации образовательного процесса;

4.15.9. рассмотрение Образовательных программ Образовательной организации.

4.16. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.17. В Образовательной организации могут быть созданы представительные органы слушателей и (или) работников (Представительные органы слушателей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном пунктом 6.5 настоящего Устава.

4.18. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Учредитель является собственником имущества Образовательной организации.

На имущество, закрепленное собственником за Образовательной организацией и приобретенное Образовательной организацией по иным основаниям, она приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организацией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Образовательная организация вправе иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Образовательной организации с момента государственной регистрации договора в установленном порядке

5.3. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

5.5. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.6. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

5.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

5.8. При использовании банковских кредитов Образовательная организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств.

5.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников, слушателей и педагогических работников Образовательной организации.

6.2. Локальный нормативный акт издается Образовательной организацией в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Образовательной организации.

6.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются директором Образовательной организации.

6.4. Все локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются в следующем порядке:

Локальный нормативный акт утверждается директором Образовательной организации путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Образовательной организации в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Образовательной организации отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Образовательной организации вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей, учитывается мнение представительного органа слушателей (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников (при его наличии).

6.5.1. Порядок учета мнения Представительного органа слушателей при принятии локального нормативного акта Образовательной организации, затрагивающего права и законные интересы слушателей:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы слушателей, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в Представительный орган слушателей с соответствующим сопроводительным письмом;

представительный орган слушателей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если представительный орган слушателей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если представительный орган слушателей высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов представительного органа слушателей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представительным органом слушателей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

6.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.6. Представительный орган может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, иным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Образовательной организации, ухудшающие положение слушателей или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Образовательной организации.

6.8. С локальными нормативными актами Образовательной организации должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Образовательной организации – под подпись, слушатели – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Образовательной организации и (или) информационном стенде Образовательной организации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в

единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

7.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

7.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

7.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

7.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации передается его учредителю, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Образовательной организации, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.14. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с целями, указанными в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Устава.

7.15. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошнуровано и пронумеровано

. 10 (десять) листов


А. Н. Любушкин

