

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции педсовета относятся:

- Рассмотрение и обсуждение концепции развития Автошколы;
- Рассмотрение и принятие локально-нормативных актов, касающихся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, отнесённые к его компетенции;
- Рассмотрение вопросов организации учебного процесса по очной форме обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- Рассмотрение состояния и итогов методической работы Автошколы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, электронного обучения;
- Рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников, внесение предложений о поощрении педагогических работников;
- Обсуждение опыта работы преподавателей в области новых информационных и педагогических технологий, авторских программ и т.д.
- Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы;
- Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение;
- Рассмотрение форм и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление причин и принятие мер по устранению отсева обучающихся, а также принятие решений по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной или итоговой аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- Обсуждение и принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определённом законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Автошколы, которое доводится до сведения родителей (законных представителей).
- Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса;
- Рассмотрение материалов самообследования Автошколы.

4. Состав педагогического совета

4.1. В состав педсовета входят

- Директор
- Заместитель директора
- Администратор
- Штатные педагогические работники

4.2. Состав педсовета утверждается приказом директора Автошколы и не может быть менее трёх человек.

5. Организация работы педагогического совета

5.1. Председателем педсовета является директор Автошколы с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу педсовета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

5.2. При отсутствии председателя педсовета его функции исполняет заместитель директора или ответственное лицо, назначенное приказом директора Автошколы.

5.3. Заседания педсовета являются открытыми.

- 5.4. Заседания проводятся в рабочее время.
- 5.5. Все члены педсовета при участии в его работе равны в своих правах.
- 5.6. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять его решения и возлагаемые на него поручения.
- 5.7. Педсовет действует в течение всего периода деятельности Автошколы.
- 5.8. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы Автошколы на учебный год, а так же во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.
- 5.9. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки его членов к обсуждению заявленных вопросов и обнародуется секретарем педсовета.
- 5.10. Педсовет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава его членов, включая председателя.
- 5.11. По вопросам, обсуждаемым на заседании педсовета, выносятся решения, при необходимости с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их исполнением.
- 5.12. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании педсовета присутствовало не менее половины состава. При равенстве голосов решающим является голос Председателя педсовета.
- 5.13. Решение, принятое педсоветом, утвержденное приказом руководителя Организации и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Автошколы, доводится до сведения всех заинтересованных лиц и является обязательным для всех членов педагогического коллектива.
- 5.14. Руководитель Автошколы в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Организацию и контроль работы по выполнению решений педсовета осуществляет директор Автошколы, а также ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педсовета на последующих его заседаниях.
- 5.16. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации, перевода, отчисления, допуска к итоговой аттестации и т.п.) могут рассматриваться на педсоветах в составе: председатель педсовета, заместитель директора Автошколы, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).
- 5.17. В заседаниях педсовета по решению председателя могут принимать участие и иные работники Автошколы, чья деятельность непосредственно связана с содержанием и организацией образовательного процесса, а также лица, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров.
- 5.18. В необходимых случаях на заседание педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Автошколой по вопросам образования, родители Обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашённые на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.19. Заседания и решения педсовета оформляются протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов педсовета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

Протоколы Педагогического совета хранятся не менее 5 лет.

В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета, решения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педсовета Автошколы входит в номенклатуру дел, хранится в делах и передается по акту при смене руководства. Материалы к заседаниям педсоветов хранятся в делах автошколы.

6. Обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педсовета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения и возлагаемые на него поручения.

7. Права педагогического совета

7.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы, отчёты Автошколы;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Автошколы;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания;
- участвовать в голосовании по принятию решений по тому или иному вопросу;
- принимать и рекомендовать к утверждению локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, в соответствии с его компетенцией;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Автошколы в соответствии с планами её развития;
- вносить предложения о поощрении членов педагогического коллектива.

7.2. Решение, принятое в пределах компетенции педсовета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

7.3. Педсовет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя или Директора Автошколы, кроме тех, право решения, которых может быть делегировано ему в соответствии с настоящим Уставом.

8. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несёт ответственность за:

- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- содержание реализуемых Автошколой программ профессионального образования;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- бездействие при рассмотрении обращений.