



Правила внутреннего распорядка ИП Волкова О.А. Автошкола «Альтар»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех слушателей учреждения.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.4. Непосредственное руководство автошколой осуществляет индивидуальный предприниматель Волкова О.А.
- 1.5. ИП Волкова О.А. несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и образовательных программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

- 2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при предоставлении следующих документов:
 - личного заявления; медицинской справки; установленного образца, подтвержденной возможностью управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта; фотографии размером 3x4 – 2 шт., электронной почты, СНИЛС.
- 2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:
 - по категории «В» с 16 лет;
- 2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заключения трехстороннего договора с ребенком и родителем (законным представителем).
- 2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение и задается приказ о зачислении на обучение.
- 2.6. При поступлении на учебу слушателя знакомят:
 - с настоящими правилами и Положением об Автошколе;
 - с лицензией на право образовательной деятельности;
 - с заключением ГИДД о соответствии МТБ установленным требованиям;
 - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - с образовательной программой и учебными планами;
 - с видами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.
- 2.7. На каждого слушателя заводится личное дело и картотека учета вождения (при прохождении курса по программе «Водитель транспортного средства категории «В», которая выдается ему на руки и служит документом, подтверждающим фактическое

проведение обучения практическому вождению). По окончании обучения личное дело и картотека учета вождения остаются в архиве автошколы.

2.8. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин, работа - не считается уважительной причиной;
- не внесение платы за обучение.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний слушателей изложен в разделе 5 настоящих Правил.

2.10. Отчисление, поощрение и наказание слушателей, а также выпуск учебной группы проводятся на основании соответствующих приказов.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей и по программам повышения квалификации комплектуются численностью не более 30 человек, а также, при необходимости, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в заключении ГИДД.

3.3. Учебные планы и образовательные программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объема учебных планов и программ, режимов обучения, календарного графика, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменирующим подразделением ГИДД.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отработывать: на автодроме/желе - не более одного часа, на учебном автомобиле не более трех часов, за исключением упражнений, связанных с перевозкой грузов, которые могут отработываться в течение четырех часов.

3.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и профиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут (продолжительность одного практического занятия на учебном автомобиле составляет 90 мин.), включая время на постановку задач, выполнение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной формы обучения: начало занятий 9.00, окончание занятий 17.00. Для очно-заочной (вечерней формы) обучения: начало занятий - 18.00, окончание занятий 21.00.

3.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно-практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля - преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по устройству и техническому

обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводится фронтальным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.12. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.15. В случае, если слушатель показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему может быть назначено дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.16. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о несоответствии дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, действий невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.17. Автошкола отвечает за поддержание транспортного средства в технически исправном состоянии и организационно-преподавательского медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности слушателей регламентируются Положением об Автошколе, договором об оказании образовательных услуг и Правилами.

4.2. Слушатели имеют право:
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства (удостоверения) об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации.

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.3. Слушатели обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные распорядки занятий и графика вождения, не допуская их прерывания без уважительных причин;
- соблюдать требования настоящих Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

5. Права и обязанности работников

5.1. Мастера производственного обучения вождению несет ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок в салоне автомобиля, им запрещается во время обучения курить в автомобиле, привлекать слушателей к уборочно-монтажным и ремонтным работам, не предусмотренными программой обучения.

5.2. Мастера производственного обучения вождению обязаны проводить предрейсовый и послерейсовый (при необходимости) медицинский контроль.

5.3. На должности преподавателей по устройству и техническому обслуживанию автомобилей (мастеров производственного обучения) принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального.

5.4. На должности преподавателей по Правилам дорожного движения и основам безопасности движения принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального и водительское удостоверение на право управления транспортными средствами.

5.5. На должности преподавателей по предмету "Первая медицинская помощь пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии" принимаются лица, имеющие медицинское образование.

5.6. На должности мастеров производственного обучения вождению принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего, водительский стаж не менее трех лет, водительское удостоверение с разрешенными отгетками соответствующей категории транспортных средств и свидетельство на право обучения вождению.

5.7. Преподаватели и мастера производственного обучения своевременно не прошедшие повышение квалификации к педагогической деятельности не допускаются.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются также лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имеют судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.9. Для проведения каждого занятия преподаватель обязан иметь: план проведения занятия, в котором предусматриваются название тем, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебно-наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя и обучаемых, задание на самостоятельную подготовку.

5.10. Мастер производственного обучения вождению при проведении занятий должен иметь: план проведения занятия, водительское удостоверение на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист, тариф очередности вождения, согласованную с органами ГИБДД схему учебных маршрутов, индивидуальную книгу учета обучения вождению обучаемого.

5.11. Контроль качества усвоения учебного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книге учета обучения вождению автотранспортных средств). При проведении теоретических занятий должно быть опрошено не менее 3-4 человек, а в ходе лабораторно-практических занятий оценка выставляется каждому обучающемуся.

5.12. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством автошколы с записками в журналах учета занятий.

5.13. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося к входу учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

5.14. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки слушателей требованиям государственных образовательных стандартов.

5.15. Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и «Основы безопасности управления транспортными средствами», а также практического экзамена по управлению транспортными средствами.

5.16. По предметам «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», «Оказание медицинской помощи» итоговая аттестация проводится в форме зачета.

5.17. По программам повышения квалификации итоговая аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

5.18. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе преподавателя и не менее двух членов. Преподаватель комиссии назначается лично, имеющее высшее профессиональное образование, практический стаж работы на автомобильном транспорте, прошедшее соответствующую подготовку.

5.19. Экзамены и проводятся по билетам, утвержденным руководителем автошколы.

5.20. На колледжском экзамене для слушателей, прошедших обучение по программе «Воитель транспортного средства категории «В» представляется 40 экзаменационных вопросов, и выделяются следующие оценки:

- "отлично" при ответе на все вопросы без ошибок;

- "хорошо" при ответе на вопросы и допуске не более одной ошибки;

- "удовлетворительно" при ответе на вопросы и допуске не более двух ошибок;

- "неудовлетворительно" при допусчении более двух ошибок.

5.21. Уровень подготовленности обучающихся на первом этапе практического экзамена определяется по следующей шкале:

- "отлично" при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;

- "хорошо" при выполнении на каждом упражнении не более двух штрафных баллов;

- "удовлетворительно" при получении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов;

- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прерывается.

На втором этапе (на маршруте в условиях реального дорожного движения):

- "отлично" при прохождении маршрута без штрафных баллов;

- "хорошо" при получении не более двух штрафных баллов;

- "удовлетворительно" при получении не более четырех штрафных баллов;

- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов.

Итоговая оценка по вождению выставляется по нижней полученной на двух этапах.

5.22. Лича, не сдавшие экзамена по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

5.23. В случае, если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, пересдавая ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется. Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течение 3-х месяцев.

Положительная оценка, полученная на первом этапе экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течение срока действия положительных оценок, полученных на теоретических экзаменах.

5.24. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается преподавателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем автошколы и скрепляется печатью.

5.25. Личам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства (достоверения) установленного образца.

5.26. Свидетельства «О профессии водителя» не являются документами, дающими право на управления транспортными средствами, а представляются в органы ГИБДД при прохождении государственной аттестации для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

5.27. В случае утраты документа об обучении образовательное учреждение выдает "Дубликат" на основании личного заявления и оплаты по прайк-листу.

5.28. Документ об обучении и справка о прохождении курса не являются документами сформированности, т.к. государственная аттестация по образовательным программам, реализуемым учреждением не предусмотрена.

5.29. Бланки свидетельств и удостоверений образовательное учреждение вправе разрабатывать самостоятельно. Бланки могут иметь серию и типографский порядковый номер.

5.30. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в автошколе в течение 15 лет. Приказы по автошколе - 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 1 года, после чего уничтожается в установленном порядке.

6. Повышения за успехи в работе и учебе

6.1. За проявленные успехи в учебе, активное участие в организации образовательного процесса могут применяться следующие поощрения:

- присвоение званий «Лучший курсант автошколы»,

- «Лучший преподаватель»,

- «Лучший мастер производственного обучения».

7. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение

дисциплины

7.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достигшие заданных результатов труда, превращение прав, приобретенных ущерб другим гражданам, высчет применения дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

7.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление с курсов.

Пролулом считается отсутствие работника учреждения на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на работе более 4 часов подряд в течение рабочего дня (смены) без уважительных причин. Для слушателей пролулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

7.3. До применения взыскания от работника дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника или слушателя дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

7.4. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске, позднее 6 мес. со дня совершения проступка и по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности - не позднее 2 лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производств по уголовному делу.

7.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взысканий должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, препятствующая работа и поведение работника.

7.6. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотива его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в 3-дневный срок.

7.7. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения всех работников.

7.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

7.9. Работодатель может снять взыскание в своем приказе до истечения срока.