

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Мастер-авто»

А.Л. Колтырин



2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

г. Чусовой

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Мастер-авто» (далее-Автошкола) и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Автошколы.

1.2 Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждается директором Автошколы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Автошколы.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и пониманий, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесения их уровня знаний с требованиями образовательного Госстандарта; контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика в изучении учебных предметов.

1.5 Промежуточная аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

1.6 Итоговая аттестация проводится у каждого обучающегося, прошедшего полный курс обучения в соответствии с программой обучения. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается свидетельство о профессии Водитель, или принимается решение о переводе или отчислении.

1.7 Итоговую аттестацию проводит экзаменационная комиссия, которая утверждается директором Автошколы.

1.8 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В АВТОШКОЛЕ

### 2.1 Общие положения

2.1.1 Промежуточная аттестация обучающихся является важнейшей частью профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

2.1.2 Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, в целях реализации требований образовательных стандартов профессиональной подготовки к качеству подготовки водителей транспортных средств.

2.1.3 Положение является локальным актом автошколы, утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в автошколе.

2.1.4 Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.

2.1.5 Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на руководителя автошколы.

## 2.2 Подготовка и организация промежуточной аттестации.

2.2.1 Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2.2 Для проведения промежуточной аттестации приказом руководителя за 3 дня до начала аттестации создается аттестационная комиссия в составе:

Председатель: заместитель директора по учебной работе или Директор организации.

Члены комиссии: преподаватель специальных дисциплин, мастер производственного обучения вождению транспортных средств, работник, ответственный за безопасность дорожного движения, представитель заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию).

2.2.3 Периодичность проведения промежуточной аттестации:

- по теоретическому обучению после каждого раздела; «Психофизиологические основы деятельности водителя», «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы управления ТС», «Первая помощь при ДТП», «учебных предметов специального цикла» и др.
- по обучению вождению транспортного средства, после первоначального обучения вождению транспортным средством на автодроме, после обучения практическому вождению в условиях реального дорожного движения, каждое пятое занятие.

2.2.4. По теоретическому обучению, аттестация проходит по установленной интерактивной программе на компьютере (в соответствии правил БДД, изготовитель ТД «МАЗ»), на бумажном бланке по экзаменационным вопросам, разработанным и напечатанным печатным изданием Рецепт-холдинг, или на электронной платформе «ИСО ПРОФТЕХ»

2.2.5 Если обучение проходит в очной форме, для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация.

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями.
- бланк протокола промежуточной аттестации.
- если обучение проходит на электронной платформе «ИСО ПРОФТЕХ» то промежуточная аттестация проводится в личном кабинете «ИСО ПРОФТЕХ» после прохождения каждого раздела.

2.2.6 Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению промежуточной аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.2.7 Мастером производственного обучения вождению транспортных средств, после получения навыков учащимся, выполнения элементов на автодроме, либо в условиях реального дорожного движения, согласно программе обучения, проводится промежуточная аттестация по результатам которой принимается дальнейшее действия по обучению вождению ТС. Сведения о промежуточной аттестации передаются Директору автошколы.

2.2.8 Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;
- перечень упражнений по усвоению первоначального обучения вождению;

2.2.9 Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

### **2.3 Допуск обучающихся к промежуточной аттестации**

2.3.1 К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, успешно освоившие программу первоначального обучения вождению на автодроме и в условиях реального дорожного движения а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

### **2.4 Проведение промежуточной аттестации**

2.4.1 Промежуточная аттестация проводится преподавателем правил ПДД и мастером производственного обучения. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

2.4.2 Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

2.4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

2.4.4 Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение элементов вождения на автодроме и в условиях реального городского движения.

2.4.5. При проведении аттестации преподаватель и мастер ПО вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующийся учащихся.

2.4.6 Оценка выставляется на основании знаний, умений и навыков аттестующийся.

### **2.5 Оформление результатов промежуточной аттестации**

2.5.1 Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению транспортных средств.

2.5.2 Обучающиеся прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, допускаются к обучению на автодроме.

2.5.3 Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному практическому обучению, допускаются к обучению по вождению в условиях реального дорожного движения.

2.5.4 Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают преподаватель, мастер производственного обучения.

2.5.5 Протоколы промежуточной аттестации разработаны и утверждены руководителем.

2.5.6 Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.

2.5.7 На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества подготовки водителей транспортных средств.

## **2.6 Проведение повторной аттестации**

2.6.1 Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

2.6.2 Для проведения аттестации в дополнительные сроки учащийся обращается с просьбой о проведении повторной аттестации, к преподавателю, мастеру производственного обучения или руководителю автошколы.

2.6.3 Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

2.6.4 По окончании повторной аттестации руководитель автошколы, подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению или о допуске их к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения или итоговой аттестации или отчисления. Решение доводится до сведения обучающихся.

## **3. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В АВТОШКОЛЕ**

### **3.1 Общие положения**

3.1.1.В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

3.1.2 Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

3.1.3 Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона об образовании Российской Федерации, нормативными документами по подготовке водителей и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

3.1.4 Положение является локальным актом ООО «Мастер-авто», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

3.1.5 Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на руководителя организации .

### **3.2 Состав аттестационной комиссии и ее функции**

3.2.1 Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из представителей общественных организаций, преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств аттестуемой группы выпускников, а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом руководителя.

3.2.2 Аттестационную комиссию возглавляет руководитель автошколы, который

организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2.3 Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдача ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

3.2.4 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами, в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессии «Водитель транспортного средства».

### **3.3 Содержание итоговой аттестации**

3.3.1 Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств, заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявление фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенном в перечень итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы;
- выполнение практического задания по профессии (вождение автомобиля, мотоцикла) в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки;

3.3.2 Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы профессиональной подготовки, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, исходя из примерного учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

3.3.3. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определить уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

3.3.4 Выпускная практическая квалификационная работа по профессии (вождение автомобиля, мотоцикла) должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.3.5 Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **3.4 Порядок проведения итоговой аттестации**

3.4.1 Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

3.4.2 Преподавателем ПДД не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, ознакомливает учащихся с перечнем вопросов по изученному материалу (зачетные билеты) с помощью программного обеспечения.

3.4.3 Мастером производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, ознакомливает учащихся с перечнем элементов и умений в условиях реального городского движения.

3.4.4 Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессиональной подготовки.

3.4.5 Порядок проведения теоретического экзамена:

- Обучающийся заходит в кабинет автошколы, в которой находятся представитель аттестационной комиссии, садится за компьютер или берет экзаменационные билеты в кол-ве (2 штук), заполняет в карточке теоретического экзамена, графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена.
- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задач. Время выполнения задания – 20 минут. На один билет, кол-во билетов два.
- по окончании выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационную карточку с выполненным заданием, сдают их представителю аттестационной комиссии и выходят из кабинета.
- после выполнения задания, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся.
- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.
- при сдаче теоретического экзамена с использованием электронной платформы установленной на компьютер в автошколе, результат выполнения задания учащийся узнает сразу.

3.4.6 Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проходит в два этапа – 1 этап проводится на автодроме, 2 этап проводится на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения.
- практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение.
- при проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся и экзаменатор с мастером производственного обучения, должна вестись видеозапись;
- каждый из этапов экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: положительная оценка – «сдал», отрицательная оценка – «не сдал». По окончании каждого этапа экзаменов экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и обучающимся.
- экзамен проводится одним из двух методов: несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и

используемых для принятия экзамена транспортных средств.

- общее время выполнения испытательных упражнений (1 этап) рассчитывается по формуле и используется в качестве одного из оценочных параметров при приеме экзамена. Продолжительность экзамена на испытательном маршруте (2 этап) – не менее 20 минут. Экзамен может быть прекращен досрочно при получении обучающимся оценки «не сдал».
- испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяется экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально.
- используемые для приема экзамена транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации.
- для каждого испытательного упражнения на автодроме, а также для заданий на испытательном маршруте определен перечень ошибок за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами.
- оценка «сдал» за экзамен выставляется, если обучающийся выполнил в установленное время все задания и набрал при этом не более 4 штрафных баллов за автодром и в условиях реального городского движения.

#### 3.4.7 Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.
- в свидетельство установленного образца выносятся оценки по предметам, не входящим в перечень итоговой аттестации (комплексного экзамена), по результатам текущей успеваемости, из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации – из протокола итоговой аттестации.

3.4.8 К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации принимается руководителем автошколы.

3.4.9 Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

3.4.10 Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

3.4.11 При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

3.4.12 Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в на

стоящем положении причинам, отчисляются из организации.

3.4.15 Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся постоянно в архиве организации.

### **3.5 Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации**

3.5.1 К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ руководителя о проведении итоговой аттестации;
- Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации;
- Журнал теоретического обучения и индивидуальные карточки учета обучения вождению.
- Зачетные билеты по правилам дорожного движения;
- Перечень упражнений по освоению обучения вождению;
- Экзаменационные листы по вождению;
- Протокол итоговой аттестации.

### **3.6 Проведение повторной аттестации**

3.6.1 Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам, или для обучающихся которые по своей инициативе не пришли на итоговую аттестацию, они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

3.6.2 Для проведения аттестации в дополнительные сроки обучающийся обращается к руководителю автошколы с просьбой провести повторную итоговую аттестацию.

3.6.3 Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

3.6.4 По окончании повторной аттестации организация подводит итоги и принимает решение о выдаче либо не выдаче документа установленного образца.

## **4. ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ В АВТОШКОЛЕ**

### **4.1 Общие положения**

4.1.1 Положение о конфликтной комиссии разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ООО «Мастер-авто» нормативными документами по подготовке водителей, Положениями о поэтапной и итоговой аттестации в организации для обеспечения правовых основ деятельности конфликтной комиссии.

4.1.2 Конфликтная комиссия создается ежегодно на период поэтапной и итоговой аттестации обучающихся.

4.1.3 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора и ГИБДД по вопросам организации итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы профессиональной подготовки;

- настоящим Положением.

4.1.4 Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

4.1.5 Комиссия рассматривает вопросы организации обучения, разрешает конфликтные ситуации, связанные с нарушением процедуры проведения поэтапной или итоговой аттестации, рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету во время промежуточной или итоговой аттестации.

В своей работе конфликтная комиссия взаимодействует с Управлением по надзору и контролю в сфере образования Департамента образования и науки Пермского края.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью М. Мислов  
Должность \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
«21» \_\_\_\_\_  
«МАСЕРД  
АВТО»

