



УТВЕРЖДАЮ

Директор автошколы
«Главная дорога» г. Саяногорск

В.М.
В.М.Копнин

«15» мая 2022 г.

Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся в автошколе «Главная дорога» г. Саяногорск

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и регламентируют прием в автошколу «Главная дорога» г. Саяногорск (далее - Автошкола), отчисление и восстановление обучающихся в Автошколу.

Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Правилами внутреннего распорядка Автошколы.

1. Общие положения.

1.1. Автошкола «Главная дорога» г. Саяногорск предоставляет образовательные услуги по обучению и профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В» на основании Лицензии.

1.2. Продолжительность обучения регламентируется Образовательной программой и составляет 9 недель.

1.3. Учебные группы комплектуются по мере набора обучающихся и регистрируются в ГИБДД в соответствии с Приказом МВД России от 20.02.2021 N 80 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений".

2. Прием обучающихся

2.1. На обучение по программам подготовки водителей категории «В» могут быть приняты лица в возрасте от 18 лет.

2.2. Прием осуществляется на основании личного заявления и Договора об оказании образовательных услуг. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Автошколой соответствующий договор.

2.3. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

2.4. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Правилами внутреннего распорядка Автошколы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

2.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением Договора оказания услуг по обучению и зачисляются после внесения оплаты стоимости обучения.

3. Документы для приема в Автошколу:

3.1. Паспорт гражданина РФ;

3.2. СНИЛС;

3.3. Медицинская заключение о допуске к управлению транспортным средством соответствующей категории (должна быть представлена до начала занятий по практическому вождению);

3.4. Фотографии 3*4 (1 шт.);

3.5. Временная регистрация для иностранцев и лиц, не имеющих постоянной регистрации.

Примечания:

- Ответственность за подлинность и своевременность предоставления документов несет обучающийся;
- Лица, не предоставившие в срок требуемые документы, до занятий по практическому вождению не допускаются.

4. Порядок зачисления.

4.1. Зачисление в группу осуществляется Приказом о зачислении по заявлению обучающегося после подписания Договора об оказании образовательных услуг и внесения оплаты стоимости обучения в сроки, указанные в договоре.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Договорные отношения о предоставлении образовательных услуг по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В» между Автошколой и обучающимся прекращаются:

5.2. В связи с завершением обучения, сдачи квалификационного экзамена в зарегистрированной группе и выдаче Свидетельства об окончании обучения в Автошколе.

5.3. Досрочно, в связи с отчислением обучающегося по основаниям:

5.3.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

5.3.2. по инициативе Автошколы в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и не выполнению учебного плана, а также в случае нарушения обязанностей, изложенных в «Правилах внутреннего распорядка Автошколы»;

5.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т.ч. в случае ликвидации организации;

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений в автошколе является Приказ директора Автошколы об отчислении обучающегося. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании Приказа директора Автошколы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами автошколы, прекращаются с даты его отчисления из Автошколы.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в 3-хдневный срок после издания Приказа директора Автошколы об отчислении обучающегося, ему выдается справка об обучении, по утвержденной форме.

6. Порядок отчисления из автошколы.

6.1. Обучающийся может быть отчислен из автошколы на основании Приказа директора Автошколы в следующих случаях:

6.1.1. Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) для лиц, не достигших 18 лет;

6.1.2. Систематические пропуски занятий (систематическими считаются пропуски 30% времени теоретического обучения и 10% времени практического вождения);

6.1.3. Задолженность по оплате за обучение, не ликвидированная в соответствии с п.8 настоящих правил.

6.1.4. Нарушения Правил внутреннего распорядка Автошколы (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ и курение в Автошколе, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба Автошколе, оскорбление чести и достоинства преподавателей, работников или обучающихся);

6.1.5. Появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.2. С момента отчисления обучающегося Договор на оказание услуг по обучению утрачивает силу.

6.3. Обучающимся, отчисленным из состава своей группы, Автошкола может предоставить возможность обучения с заключением нового договора на основании заявления о восстановлении, в качестве дополнительной услуги, исходя из возможностей Автошколы по решению директора Автошколы.

7. Порядок восстановления.

7.1. Для восстановления в число обучающихся после отчисления или заявления обучающегося о переносе сроков обучения и продолжения дальнейшего обучения в Автошколе с целью получения Свидетельства о профессии водителя необходимо подать заявление на восстановление по установленной форме. Администрация автошколы при рассмотрении поступившего заявления предлагает возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.

7.2. Восстановление осуществляется на основании Приказа директора Автошколы.

8. Порядок оплаты.

8.1. Оплата за обучение производится при зачислении в группу по установленным на данный период расценкам.

8.2. Допускается рассрочка оплаты - первый взнос не менее 30% от общей стоимости, поэтапно с последующей оплатой в установленные сроки - через 1 месяц после начала обучения.

8.3. Оплата может производиться по наличному и безналичному расчету.

8.4. В случае отказа от обучения в Автошколе до начала учебных занятий, производится полный возврат суммы, внесенной за обучение.

8.5. В случае отказа от обучения после начала занятий (независимо от срока обучения), денежная сумма, внесенная за обучение, подлежит перерасчету и возвращается с учетом перерасчета за указанные услуги.