

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Педсовета
ЧОУ ДПО «ЮАСШ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ДПО «ЮАСШ»
Захарова Светлана Вячеславовна

Протокол № 1 от 10.01.2026 г
10 января 2026 г

10 января 2026 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО
ОБРАЗЦА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ И УРОВНЕ
КВАЛИФИКАЦИИ, ПРИОБРЕТЕНИИ, ЗАПОЛНЕНИИ И ХРАНЕНИИ
СООТВЕТСТВУЮЩИХ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ
В
ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮНОШЕСКАЯ АВТОМОБИЛЬНО-СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Московская область, город Протвино

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Московской области, Уставом ЧОУ ДПО «ЮАСШ», Положением об итоговой аттестации в ЧОУ ДПО «ЮАСШ» с целью упорядочивания работы с документами строгой отчетности.

1.2. Положение определяет формы документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, а также порядок изготовления, заполнения, выдачи и хранения соответствующих бланков документов.

1.3. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «ЮАСШ», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех работников и обучающихся в образовательной организации.

1.4. Общее руководство и ответственность за изготовление, заполнение, выдачу и хранение соответствующих бланков документов возлагается на руководителя образовательной организации.

2. Форма документа и порядок изготовления

2.1. ЧОУ ДПО «ЮАСШ» самостоятельно определяет объем, сроки изготовления согласно количеству обучающихся и приобретает бланк документов следующими способами:

- самостоятельно изготавливает бланки документов с помощью модуля заполнения и учета;
- заказывает предприятию - изготовителю;
- покупает готовые бланки.

2.2. Форма указанных документов устанавливается ЧОУ ДПО «ЮАСШ» (приложения 1,2,3,4) и утверждается руководителем.

2.3. ЧОУ ДПО «ЮАСШ» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам, документы о соответствующем обучении:

- свидетельство о квалификации – для лиц, прошедших обучение по программам профессионального обучения;

- свидетельство об освоении дополнительных программ – для лиц, прошедших обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

2.4. Дубликаты документов выдаются взамен утраченных документов.

3. Заполнение бланков документов

3.1. Бланки документов оформляет администратор образовательной организации.

3.2. Бланки документов о профессиональном обучении и уровне квалификации, об освоении дополнительных программ (далее - документы), заполняются ЧОУ ДПО «ЮАСШ» на принтере.

3.3. Бланки документов заполняются на русском языке и заверяются печатью ЧОУ ДПО «ЮАСШ» на месте, отведенном для печати – «М.П.». Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.4. Подписи председателя комиссии, руководителя ЧОУ ДПО «ЮАСШ» в документах проставляются черными чернилами, черной пастой или тушью с последующей их расшифровкой (инициалы, фамилия). Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается. В случае временного отсутствия руководителя документ подписывается лицом, исполняющим обязанности руководителя, на основании приказа руководителя ЧОУ ДПО «ЮАСШ». При этом перед словом «Руководитель» сокращение «и.о.» или вертикальная черта не допускается.

3.5. После заполнения бланки документов тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.6. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

3.7. Заполнение бланков документов о квалификации:

3.7.1. На лицевой стороне бланка написано: «СВИДЕТЕЛЬСТВО».

3.7.2. В левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - полное официальное наименование ЧОУ ДПО «ЮАСШ», выдавшего свидетельство; на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - наименование населенного пункта, в котором находится ЧОУ ДПО «ЮАСШ».

Полное официальное наименование ЧОУ ДПО «ЮАСШ» и наименование населенного пункта, в котором находится ЧОУ ДПО «ЮАСШ», указываются согласно нормативным документам ЧОУ ДПО «ЮАСШ» в именительном падеже. Наименование населенного пункта указывается в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

б) после строки, содержащей надпись «Документ о квалификации», на отдельной строке - фамилия (допускается заглавными буквами, курсивом) имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже, курсивом), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

в) ниже курсивом указывается период прохождения обучения с выравниванием по центру с предлогом «с» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года») и далее предлогом «по» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

г) после строки «Прошел(а) обучение по программе», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) указывается название образовательной программы.

д) после слов «и сдал(а) квалификационный экзамен» записывается дата принятия решения аттестационной комиссией с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

е) после слов «присвоена квалификация» указывается в именительном падеже квалификация в соответствии с решением аттестационной комиссии о присвоении уровня квалификации.

ж) в нижней части левой оборотной стороны бланка свидетельства указывается регистрационный номер свидетельства по книге специальной книге (книге регистрации) выдаваемых свидетельств.

3.7.3. При заполнении бланка документа в правой части оборотной стороны бланка свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указываются следующие сведения:

з) в графе «Учебные предметы» - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы;

и) в графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами);

к) в графе «Оценка» - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно, а также зачет/зачтено);

л) в графе «Квалификационный экзамен» указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы;

м) в графе «Оценка» - оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно);

н) в строке «Итого» проставляется общее количество академических часов «цифрами» в соответствии с учебным планом образовательной программы;

Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;

о) под таблицей после надписи «Дата выдачи свидетельства», на отдельной строке - дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

п) после надписей «Председатель комиссии», «Руководитель», «Секретарь» по центру проставляются соответствующие подписи.

3.8. Заполнение бланка свидетельства о профессии водителя

3.8.1. На лицевой стороне бланка написано: «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» и ниже «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии водителя».

3.8.2. При заполнении бланка свидетельства о профессии водителя (далее - бланк документа) в левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - полное официальное наименование ЧОУ ДПО «ЮАСШ»;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - наименование населенного пункта, в котором находится ЧОУ ДПО «ЮАСШ».

Полное официальное наименование ЧОУ ДПО «ЮАСШ» и наименование населенного пункта, в котором находится ЧОУ ДПО «ЮАСШ», указываются согласно нормативным документам ЧОУ ДПО «ЮАСШ» в именительном падеже. Наименование населенного пункта указывается в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

б) после строки, содержащей надпись «Документ о квалификации», на отдельной строке - фамилия (допускается заглавными буквами, курсивом) имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже, курсивом), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

в) ниже курсивом указывается период прохождения обучения с выравниванием по центру с предлогом «с» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года») и далее предлогом «по» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

г) после строки «Прошел(а) обучение по программе», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) указывается название образовательной программы и далее отдельной строкой «и сдал(а) квалификационный экзамен».

д) в нижней части левой оборотной стороны бланка свидетельства указывается регистрационный номер свидетельства по книге специальной книге (книге регистрации) выдаваемых свидетельств.

3.8.3. При заполнении бланка документа в правой части оборотной стороны бланка свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указываются следующие сведения:

ж) в графе «Учебные предметы» - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

з) в подграфе «Базовый цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

и) в подграфе «Специальный цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов специального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

к) в подграфе «Профессиональный цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов профессионального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

л) в графе «Квалификационный экзамен» указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Оценка» - оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно).

м) в строке «Итого» проставляется общее количество академических часов «цифрами» в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;

н) под таблицей после надписи «Дата выдачи свидетельства», на отдельной строке - дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

о) после надписи «Руководитель» по центру проставляется подпись руководителя ЧОУ ДПО «ЮАСШ» с расшифровкой подписи (инициалы, фамилия).

3.8.4. При заполнении бланка документа оборотной стороны бланка указываются следующие сведения:

- дополнительные сведения (например, о реорганизации или переименовании с указанием старого названия);

- внизу строка в редакции «Документ не предоставляет право на управление транспортным средством».

3.9. Заполнение бланков свидетельств об освоении дополнительной общеразвивающей программы:

3.9.1. При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:

- полное официальное название ЧОУ ДПО «ЮАСШ» в именительном падеже, согласно Уставу;

- регистрационный номер по книге регистрации документов;

- наименование города (населенного пункта), в котором находится ЧОУ ДПО «ЮАСШ»;

- дата выдачи документа (в формате хх.хх.хххх.);

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной общеразвивающей программе (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;

- бланк содержит сведения о наименовании образовательной программы, наименовании присвоенной квалификации (при наличии), сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения.

Бланк документа подписывается руководителем ЧОУ ДПО «ЮАСШ».

4. Выдача, учет и хранение бланков документов

4.1. Бланки документов хранятся в сейфе.

4.2. Для учета бланков документов установленного образца в бухгалтерии Лингафонное оборудование ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- номер учетной записи;

- дата получения (приобретение, изготовление) бланков;

- название документа установленного образца;

- количество полученных бланков;

- фамилия, имя, отчество и должность получателя;

- подпись получившего с расшифровкой;

- количество выданных бланков;

- остаток;

- подпись ответственного лица.

4.3. Бланки, испорченные при заполнении, подлежат списанию и уничтожению по решению создаваемой комиссии под председательством руководителя Лингафонное оборудование. Комиссия составляет акт. В акте указывается количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков. Номера испорченных бланков документов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к экземпляру акта для бессрочного хранения в ЧОУ ДПО «ЮАСШ».

4.4. Для регистрации выдаваемых документов в учебной части ЧОУ ДПО «ЮАСШ» ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего документ;
- в) номер документа;
- г) дата выдачи документа;
- д) наименование профессии (программы обучения);
- е) наименование присвоенной квалификации;
- ж) дата и номер протокола аттестационной комиссии;
- з) номер приказа об отчислении обучающегося;
- и) подпись работника ЧОУ ДПО «ЮАСШ», выдающего документы;
- к) подпись лица, получившего документ.

4.5. Специальные книги (книги регистрации) прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью ЧОУ ДПО «ЮАСШ» и хранятся как документы строгой отчетности.

4.6. Копии выданных документов подлежат хранению в архиве ЧОУ ДПО «ЮАСШ» в личном деле выпускника.

4.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЧОУ ДПО «ЮАСШ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ЧОУ ДПО «ЮАСШ» (приложение 3).

4.8. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, ЧОУ ДПО «ЮАСШ» вправе выдавать документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены ЧОУ ДПО «ЮАСШ» самостоятельно (приложение 4).

4.9. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Приложение №1 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ЧОУ ДПО «ЮАСШ»

<p>Российская Федерация Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Юношеская автомобильно- спортивная школа»</p> <p>г. Протвино</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p>о профессии _____</p> <p>000000000000</p> <p>Документ о квалификации</p> <p>Петров Петр Петрович</p> <p>с «__»__ г. по «__»__ г. прошел(а) обучение по программе _____ и сдал(а) квалификационный экзамен</p>			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Учебные предметы</th> <th>Количество часов</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>Квалификационный экзамен</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td>132</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Дата выдачи свидетельства «__»_____ г.</p> <p>Руководитель _____</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>			Учебные предметы	Количество часов	Оценка																			Квалификационный экзамен			Итого	132	
Учебные предметы	Количество часов	Оценка																														
Квалификационный экзамен																																
Итого	132																															

Документ о получении профессии водителя

<p>Российская Федерация Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Юношеская автомобильно- спортивная школа»</p> <p>г. Протвино</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии водителя</p> <p>000000000000 Документ о квалификации</p> <p>Петров Петр Петрович с «__»__ г. по «__»__ г. прошел(а) обучение по программе _____ и сдал(а) квалификационный экзамен</p>			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Учебные предметы</th> <th>Колич ество часов</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Базовый цикл</td> </tr> <tr> <td>Основы законодательства в сфере дорожного движения</td> <td>44</td> <td>зачет</td> </tr> <tr> <td>Психофизиологические основы деятельности водителя</td> <td>12</td> <td>зачет</td> </tr> <tr> <td>Основы управления транспортным средством</td> <td>14</td> <td>зачет</td> </tr> <tr> <td>Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии</td> <td>16</td> <td>зачет</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Специальный цикл</td> </tr> <tr> <td>Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления</td> <td>16</td> <td>зачет</td> </tr> <tr> <td>Основы управления транспортным средством категории «В»</td> <td>12</td> <td>зачет</td> </tr> <tr> <td>Вождение транспортных средств категории «В» с механической трансмиссией</td> <td>58</td> <td>зачет</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Профессиональный цикл</td> </tr> <tr> <td>Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом</td> <td>8</td> <td>зачет</td> </tr> <tr> <td>Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом</td> <td>6</td> <td>зачет</td> </tr> <tr> <td>Квалификационный экзамен</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td>194</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Дата выдачи свидетельства «__»__ г.</p> <p>Руководитель _____ М.П.</p>			Учебные предметы	Колич ество часов	Оценка	Базовый цикл			Основы законодательства в сфере дорожного движения	44	зачет	Психофизиологические основы деятельности водителя	12	зачет	Основы управления транспортным средством	14	зачет	Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	зачет	Специальный цикл			Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления	16	зачет	Основы управления транспортным средством категории «В»	12	зачет	Вождение транспортных средств категории «В» с механической трансмиссией	58	зачет	Профессиональный цикл			Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	зачет	Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	зачет	Квалификационный экзамен	4	хорошо	Итого	194	-
Учебные предметы	Колич ество часов	Оценка																																																
Базовый цикл																																																		
Основы законодательства в сфере дорожного движения	44	зачет																																																
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	зачет																																																
Основы управления транспортным средством	14	зачет																																																
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	зачет																																																
Специальный цикл																																																		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления	16	зачет																																																
Основы управления транспортным средством категории «В»	12	зачет																																																
Вождение транспортных средств категории «В» с механической трансмиссией	58	зачет																																																
Профессиональный цикл																																																		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	зачет																																																
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	зачет																																																
Квалификационный экзамен	4	хорошо																																																
Итого	194	-																																																

<p>Дополнительные сведения</p> <p>Документ не предоставляет право на управление транспортным средством</p>		<p>Российская Федерация</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии водителя</p>	
--	--	---	--

Приложение №2 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ЧОУ ДПО «ЮАСШ»

<p>Российская Федерация Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Юношеская автомобильно- спортивная школа»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p>000000000000</p> <p>Регистрационный номер 00000</p> <p>г. Протвино</p> <p>Дата выдачи «__» _____ года</p>	<p>Настоящее свидетельство выдано</p> <p>Петрову Петру Петровичу</p> <p>о том, что он(а) прошел(а) курс обучения в</p> <p>Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Юношеская автомобильно- спортивная школа»</p> <p>по дополнительной образовательной программе «_____»</p> <p>в объеме __20__ часов и получил(а) знания и навыки в соответствии с программой курса</p> <p>Руководитель _____</p> <p>М.П.</p>
---	--

Приложение №3 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ЧОУ ДПО «ЮАСШ»

На фирменном бланке Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Юношеская автомобильно-спортивная школа» с исходящим № и датой.

Справка

Настоящая справка выдана Петрову Петру Петровичу в том, что он действительно обучался в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Юношеская автомобильно-спортивная школа» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по программе _____ со сроком обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период обучения освоил следующие предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Текущие оценки	Итоговая оценка

Петров Петр Петрович отчислен из Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Юношеская автомобильно-спортивная школа» до окончания срока обучения приказом №__ от _____ по собственному желанию (как самовольно оставивший образовательную организацию, за нарушение правил внутреннего распорядка, в связи с переменой места жительства, в связи с призывом в ряды РА, другое).

Справка дана для представления в _____.

Руководитель

Приложение № 4 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации и приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ЧОУ ДПО «ЮАСШ»

Российская Федерация
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Юношеская автомобильно-спортивная школа»

СЕРТИФИКАТ

УЧАСТИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ СЕМИНАРЕ
на тему: _____

выдан

ПЕТРОВУ ПЕТРУ ПЕТРОВИЧУ

г. Протвино

Дата выдачи

« _ » _____ года

Руководитель _____

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

50АС00002950

Документ о квалификации

Прошел(а) обучение по программе

и сдал(а) квалификационный экзамен

Дополнительные сведения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ



*Документ не предоставляет право
на управление транспортным средством*