



**ГУБАХИНСКИЙ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Учебного центра
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»

Протокол № ПМ 01-26
от «12» мая 2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»



Шестакова О.В.

Приказ № Г-003/п от «20» мая 2026г.

ПРАВИЛА
приема, отчисления и восстановления обучающихся
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Губахинский учебный центр»

Пермский край, г. Губаха
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1440, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема, отчисления и восстановления Обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр» (далее - Учебный центр).

1.3. Настоящие Правила рассматриваются на педагогическом совете Учебного центра, утверждаются и вводятся в действие приказом Директора. Настоящие Правила действуют бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения. Корректировка настоящих Правил осуществляется отдельными приказами Директора.

1.4. С целью ознакомления Обучающихся и/или их родителей (законных представителей) настоящие Правила размещаются на информационном стенде ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. В Учебный центр на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане в соответствии с международными договорами, проживающие на территории Российской Федерации.

1.6. Все поступающие в Учебный центр на обучение пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства и наличия судимости. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения реализуется Учебным центром на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Обучение в Учебном центре проводится по индивидуальным формам обучения или в группах с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и с применением дистанционных и электронных форм обучения.

1.9. Сроки, формы, содержание и технология обучения по программам дополнительного общеразвивающего, дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения определяются Учебным центром самостоятельно.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Лицами, претендующими на зачисление в Учебный центр, являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также физические лица, пожелавшие получить дополнительное образование, дополнительное профессиональное образование и/или обучиться по программам профессионального обучения за счет собственных средств, которые принимаются на обучение на основании заявки организаций-работодателей или личного заявления (Приложение №1).

2.2. Прием и рассмотрение заявок работодателей и заявлений физических лиц на обучение осуществляется Учебным центром в течение всего календарного года.

2.3. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста:

✓ дополнительные профессиональные программы реализуются в отношении специалистов со средним и высшим профессиональным образованием, лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование в соответствии с личными потребностями работодателя и запросами других заказчиков услуг, как самостоятельно, так и с привлечением соответствующих специалистов;

✓ основные программы профессионального обучения реализуются в отношении лиц в возрасте до восемнадцати лет только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Основные программы профессионального обучения реализуются без предъявления требований к уровню образования Обучающихся.

2.4. Прием на обучение в Учебный центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.5. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами, годовым план-графиком и расписанием учебных занятий с учетом возможностей Учебного центра и потребностей Обучающихся или юридических лиц, направляющих на обучение.

2.6. При подаче документов поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре:

- ✓ лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- ✓ Уставом ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»;
- ✓ Правилами оказания платных образовательных услуг в Учебном центре;
- ✓ Положением о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»;
- ✓ Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учебном центре;
- ✓ программой обучения;
- ✓ настоящими Правилами;
- ✓ формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- ✓ иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре.

2.7. Зачисление лиц, поступающих на обучение, производится после подписания договора и осуществления оплаты в соответствии с условиями договора.

2.8. Зачисление производится приказом Директора Учебного центра. Лицо, зачисленное в Учебный центр для обучения, приобретает статус «Обучающийся».

2.9. Лицу, зачисленному в состав группы или проходящего индивидуальное обучение, по его запросу или по запросу его работодателя выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на обучении в Учебном центре.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Для приема и зачисления в Учебный центр необходимо:

- ✓ подать заявку путем отправки на электронную почту gubaha-guts@yandex.ru или лично по месту нахождения Учебного центра. Подать указанную заявку может как физическое лицо (Обучающийся), так и юридическое лицо, намеренное направить в Учебный центр на обучение свой персонал;
- ✓ заключить договор на оказание платных образовательных услуг;
- ✓ оплатить образовательные услуги в соответствии с условиями договора.

3.2. При приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения в Учебный центр Обучающиеся должны предоставить:

- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка (в случае оказания образовательных услуг несовершеннолетнему Обучающемуся);
- ✓ ИНН (в случае заключения договора на оказание образовательных услуг с физ. лицом);
- ✓ СНИЛС;
- ✓ фотографию 3х4 (в случае, если документ об обучении установленного образца содержит реквизит «Фото»);

✓ для лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования:

— документ или его копию о среднем профессиональном и/или высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

— для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и/или высшего образования, - справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

✓ для лиц, поступающих на обучение по программам профессионального обучения:

— документ или его копию об основном общем образовании и/или среднем (полном) общем образовании и/или документа о квалификации;

✓ дополнительно для лиц, поступающих на обучение по программам повышения квалификации:

— копия документа, подтверждающего опыт работы по профессии (справка с места работы; копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке по месту работы);

✓ при получении (замене) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в Инспекции государственного технического надзора:

— заявление (заполняется в Инспекции);

— паспорт и копия 2, 3, 5 страниц;

— медицинская справка установленного образца о допуске к управлению транспортным средством (с записью в графе «Особые отметки» - годен к управлению тракторами и другими самоходными, сельскохозяйственными машинами) и его копия;

— водительское удостоверение и его копия (или справка из ГИБДД об отсутствии лишения права управления транспортным средством);

— удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (в случае наличия);

— индивидуальная карточка;

— свидетельство (диплом) об обучении по профессии тракторист-машинист (тракторист) и его копия;

— две фотографии 3х4 с левым уголком на матовой бумаге;

— документ (квитанция или платежное поручение), подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

✓ при получении (замене) водительского удостоверения в ГИБДД:

— заявление (заполняется в Инспекции);

- паспорт и копия 2, 3, 5 страниц;
- медицинская справка установленного образца о допуске к управлению транспортным средством и его копия;

- две фотографии 3х4 с левым уголком на матовой бумаге.

3.3. При необходимости от поступающих на обучение в Учебный центр могут быть затребованы дополнительные документы:

- справка по результатам медицинского освидетельствования;
- копия документа о смене фамилии, если фамилия Обучающегося, указанная в паспорте, не соответствует фамилии в документе об образовании и/или квалификации;
- копия платежного поручения, подтверждающего факт оплаты образовательных услуг.

3.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. При поступлении Обучающиеся подтверждают отсутствие противопоказаний, препятствующих обучению, а также подтверждают, что ознакомлены с локальными актами Учебного центра и выражают свое согласие на сбор и обработку его персональных данных.

4. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Приостановление образовательных отношений — это временное прекращение Обучающимся посещения учебных занятий, ограниченное определенным сроком, с условием возобновление образовательных отношений. Соглашение сторон о приостановлении образовательных отношений должно быть составлено в простой письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг, заключенному между сторонами.

4.2. Приостановление отношений по инициативе заказчика осуществляется на основании его заявления (Приложение №2). В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество Обучающегося и наименование заказчика, если заказчиком является юридическое лицо, а также причины приостановления отношений.

4.3. По инициативе Учебного центра образовательные отношения могут быть приостановлены в случае возникновения обстоятельств, влекущих отсутствие возможности оказания услуг обучения, в том числе в случае аварийной ситуации, если устранение данных обстоятельств не будет иметь длительного характера и не потребует прекращения образовательных отношений.

4.4. Решение о приостановлении отношений оформляется приказом Директора Учебного центра. Заказчику может быть отказано в приостановлении образовательных отношений.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Отношения между Учебным центром и Обучающимся подлежат прекращению в связи с завершением обучения, а также досрочно и по основаниям, предусмотренным договором на оказание платных образовательных услуг.

5.2. Досрочное отчисление Обучающегося возможно в следующих случаях:

- ✓ по заявлению Обучающегося (его законных представителей) или заказчика - юридического лица;
- ✓ в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- ✓ в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;
- ✓ за совершение противоправных действий и систематические нарушения внутренних локальных актов Учебного центра;
- ✓ при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра;
- ✓ в случае смерти Обучающегося.

5.3. Не допускается отчисление Обучающегося во время болезни.

5.4. Вопрос об отчислении Обучающихся решается на Педагогическом совете Учебного центра и оформляется приказом Директора Учебного центра.

5.5. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра.

5.6. В случае отчисления Обучающегося по его инициативе до начала учебных занятий, денежные средства, уплаченные заказчиком, возвращаются заказчику за вычетом расходов, фактически понесенных Учебным центром в связи с заключением договора на оказание платных образовательных услуг.

5.7. В случае отчисления Обучающегося по его инициативе в момент или после начала учебных занятий, денежные средства, уплаченные заказчиком по договору на оказание платных образовательных услуг, возврату не подлежат.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. Восстановление Обучающегося осуществляется по личному заявлению Обучающегося (Приложение №3) и/или по ходатайству предприятия, где отчисленный работает. Решение о восстановлении решается на Педагогическом совете Учебного центра при:

- ✓ наличии аналогичной образовательной программы в плане образовательной деятельности Учебного центра на момент восстановления Обучающегося;
- ✓ наличии вакантных мест;
- ✓ ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации, если таковая имеется у Обучающегося, претендующего на восстановление.

6.2. Лицо, отчисленное из Учебного центра по собственному желанию до завершения им освоения программы обучения, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение шести месяцев после отчисления с сохранением прежних условий обучения.

6.3. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе Учебного центра вследствие нарушения Обучающимся внутренних локальных актов Учебного центра, восстановлению не подлежит.

6.4. Основанием восстановления в Учебном центре является приказ Директора Учебного центра.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют Директор Учебного центра и Педагогический совет Учебного центра.

7.2. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению Обучающихся, возникающие между Обучающимися и Учебным центром, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до их отмены.

Образец заявления физического лица на оказание образовательных услуг

Директору
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»
О.В. Шестаковой

от _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в группу на обучение по программе:
«_____».

С лицензией на осуществление образовательной деятельности от «18» апреля 2016 г. регистрационный
№ Л035-01212-59/00386200 выданной Министерством образования и науки Пермского края;
Уставом ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»;
Положением о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);
Программой обучения;
Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
условиями обучения и оплаты **ознакомлен(а)**.

_____/_____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец заявления о приостановлении образовательных отношений

Директору
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»
О.В. Шестаковой

от _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения _____ ,
(Фамилия Имя Отчество Обучающегося)

зачисленного в группу на обучение по программе: « _____

_____ » с « _____ » _____ 20__ г.

на период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в связи с _____

(указать причину)

_____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

Образец заявления Обучающегося о восстановлении

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом Учебного центра
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директору
ЧОУ ДПО «Губахинский учебный центр»
О.В. Шестаковой

от _____

дата рождения _____
паспортные данные _____ № _____ выдан _____

проживающего _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в состав Обучающихся по программе: « _____
_____ »
с « ____ » _____ 20__ г.

Обязуюсь ликвидировать академическую задолженность до « ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
г.

« ____ » _____ 20__